

SALINAN

BUPATI MAJALENGKA
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI MAJALENGKA
NOMOR 29 TAHUN 2022
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA KABUPATEN MAJALENGKA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

BUPATI MAJALENGKA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan anggaran yang efektif, efisien dan ekonomis, perlu adanya analisis standar belanja yang digunakan untuk menyusun rencana kerja dan anggaran serta penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya suatu kegiatan dalam belanja daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a serta untuk melaksanakan ketentuan pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah juncto ketentuan Pasal 3 Huruf e Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja Kabupaten Majalengka;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan

Kabupaten 2

Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

7. Undang-Undang3

7. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
8. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5155);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);

13. Peraturan 4

13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6057);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
17. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Milik Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Milik Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1425) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

19. Peraturan 5

19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2017 tentang Pengelompokan Kemampuan Keuangan Daerah, Serta Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Dana Operasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1067);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2016 Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2019 Nomor 12);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 4 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administrasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2017 Nomor 4);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2022 Nomor 1);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA KABUPATEN MAJALENGKA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah Kabupaten yang selanjutnya disebut Daerah adalah Daerah Kabupaten Majalengka.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Majalengka.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Majalengka
5. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis penilaian kewajaran beban kerja dan belanja yang dianggarkan yang dianggarkan dalam RKA Perangkat Daerah untuk melaksanakan suatu kegiatan.
6. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Pemerintah Daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan DPRD ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

8. Rencana 7

8. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.
9. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah Tim yang dibentuk oleh Sekretaris Daerah dan Beranggotakan Pejabat Perencana Daerah, PPKD dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan, yang mempunyai tugas menyiapkan dan melaksanakan kebijakan kepala daerah dalam rangka penyusunan APBD.
10. Pengguna Anggaran adalah Pejabat Pemegang Kewenangan Penggunaan Anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya.
11. Pengguna Barang adalah Pejabat Pemegang Kewenangan Penggunaan barang Milik Daerah.
12. Belanja Daerah adalah kewajiban Pemerintah Daerah yang diakui sebagai Pengurang nilai kekayaan bersih.
13. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.
14. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah Dokumen Perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
15. Deskripsi Kegiatan merupakan pengertian, penjelasan dan batasan dari kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
16. Persamaan perhitungan total belanja kegiatan merupakan metode yang digunakan untuk menghitung total belanja dari kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik.

17. Batasan alokasi rincian obyek belanja berisikan rincian obyek belanja yang diperkenankan untuk dinggarkan pada RKA Perangkat Daerah, untuk tiap kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
18. Pengendali Belanja merupakan faktor-faktor yang memicu biaya/belanja dari suatu kegiatan yang dilakukan.
19. Satuan Pengendali Belanja tetap merupakan belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan suatu kegiatan.

BAB II

MAKSUD, TUJUAN DAN MANFAAT ANALISIS STANDAR BELANJA

Pasal 2

Penyusunan ASB dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penggunaan anggaran belanja daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pasal 3

Penerapan ASB bertujuan untuk :

- (1) menentukan kewajaran belanja suatu kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- (2) memberikan pedoman dalam penyusunan anggaran berdasarkan pada tolak ukur kinerja yang jelas;
- (3) meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan keuangan daerah;

Pasal 4

- (1) ASB mempunyai manfaat sebagai berikut:

a. sebagai 9

- a. sebagai standar oleh TAPD untuk mengevaluasi kewajaran biaya dan menentukan tingkat efisiensi dan ekonomi dari RKA Perangkat Daerah yang diusulkan;
 - b. sebagai standar Penyusunan Plafon Anggaran Perangkat daerah;
 - c. sebagai standar pada fungsi penyusunan anggaran (RKA Perangkat Daerah).
- (2) Sebagai standar Penyusunan Plafon Anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b maka fungsi perencanaan Pemerintah Daerah dapat menggunakan ASB sebagai salah satu cara untuk memperkirakan jumlah rupiah plafon untuk tiap kegiatan yang tercantum pada Dokumen RKPD, KUA dan PPAS.
- (3) Sebagai standar pada fungsi Penyusunan Anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, maka Dokumen ASB berguna sebagai pedoman dalam menyusun anggaran sehingga Perangkat daerah mempunyai kepastian dan aturan berkaitan dengan jenis belanja dan jumlah (besaran) rupiah yang diperkenankan untuk tiap-tiap kegiatan.

BAB III

RUANG LINGKUP

Pasal 5

- (1) ASB dalam Peraturan Bupati ini hanya menentukan standar dalam penilaian kewajaran belanja atas anggaran yang diajukan Perangkat Daerah dalam melaksanakan suatu kegiatan.
- (2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak mengatur standar dalam Penilaian kewajaran beban kerja terhadap suatu kegiatan yang Dianggarkan oleh Perangkat Daerah.

BAB IV MUATAN ASB

Pasal 6

ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) terdiri dari komponen yang meliputi:

- a. deskripsi kegiatan;
- b. pengendali belanja;
- c. satuan pengendali belanja tetap;
- d. satuan pengendali belanja variabel;
- e. persamaan rumus penghitungan total belanja; dan
- f. batasan alokasi objek belanja.

Pasal 7

- (1) Deskripsi kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a merupakan pengertian, penjelasan detail operasional peruntukan dan batasan dari kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2) Deskripsi kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (3) Pemberian nama kegiatan yang dianggarkan dalam RKA Perangkat Daerah harus sesuai dengan batasan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 8

Pengendali Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari suatu kegiatan.

Pasal 9

- (1) Satuan Pengendali Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja suatu kegiatan berubah-ubah.

(2) Belanja 11

- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja suatu kegiatan.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan batas maksimal untuk setiap kegiatan.

Pasal 10

- (1) Satuan Pengendali Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja suatu kegiatan berubah-ubah.
- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja suatu kegiatan.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan batas maksimal untuk setiap kegiatan.

Pasal 11

Satuan Pengendali Belanja Variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf d merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume kegiatan.

Pasal 12

- (1) Persamaan Rumus Penghitungan Total Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf e merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari suatu kegiatan yang termasuk dalam kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2) Jumlah total belanja yang dianggarkan untuk kegiatan yang termasuk dalam kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama tidak boleh melebihi dari total belanja yang dihasilkan dari persamaan perhitungan total belanja kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf e.

(3) Contoh 12

- (3) Contoh penggunaan persamaan perhitungan total belanja kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (e) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagaian tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 13

- (1) Batasan Alokasi Objek Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf f merupakan proporsi rincian objek belanja dari suatu kegiatan yang diperkenankan untuk dianggarkan pada RKA Perangkat Daerah, untuk tiap kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2) Proporsi rincian obyek belanja yang diperkanankan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan persentase rata-rata, batas bawah dan batas atas jumlah rupiah dari total belanja yang diperbolehkan untuk dianggarkan untuk tiap rincian belanja dari tiap kegiatan.
- (3) Batasan alokasi rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), beserta persentase sebagaimana dimaksud ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (4) Rincian obyek tiap kegiatan yang dianggarkan dalam RKA Perangkat Daerah tidak boleh diluar dari rincian obyek belanja yang tercantum pada batasan alokasi rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (5) Perangkat Daerah dapat menganggarkan rekening belanja diluar rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud ayat (1), apabila telah mendapat persetujuan dari Sekretaris Daerah sebagai Ketua Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

(6) Perangkat 13

- (6) Perangkat Daerah dapat menganggarkan melebihi persentase jumlah rupiah yang diperkenankan untuk tiap rincian obyek, dengan syarat persentase jumlah obyek belanja dan induk dari rincian obyek belanja tidak melebihi dari persentase yang telah ditetapkan pada Batasan Alokasi Rincian Obyek Belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (7) Perangkat Daerah dapat menganggarkan melebihi persentase jumlah rupiah yang diperkenankan untuk tiap rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dengan persentase jumlah rupiah melebihi dari persentase yang telah ditetapkan pada Batasan Alokasi Rincian Obyek Belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), apabila telah mendapatkan persetujuan dari Sekretaris Daerah sebagai Ketua Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

BAB V

JENIS ASB

Pasal 14

- (1) Setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah mengacu pada ASB.
- (2) Jenis ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. ASB-001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - b. ASB-002 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD;
 - c. ASB-003 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD;
 - d. ASB-004 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
 - e. ASB-005 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
 - f. ASB-006 14

- f. ASB-006 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD;
- g. ASB-007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
- h. ASB-008 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
- i. ASB-009 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
- j. ASB-010 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
- k. ASB-011 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan;
- l. ASB-012 Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan;
- m. ASB-013 Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa;
- n. ASB-014 Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan;
- o. ASB-015 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa;
- p. ASB-016 Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;

q. ASB-017 15

- q. ASB-017 Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional;
- r. ASB-018 Monitoring dan Evaluasi Kegiatan PKK;
- s. ASB-019 Koordinasi dan Pembinaan PKK;
- t. ASB-020 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil;
- u. ASB-021 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin;
- v. ASB-022 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
- w. ASB-023 Sosialisasi/Diseminasi Tatap Muka Kepada Pegawai di Lingkungan Kantor – *Fullday*
- x. ASB-024 Sosialisasi/Diseminasi Tatap Muka Kepada Pegawai di Luar Kantor (Sewa Gedung/Hotel) - *Fullday*
- y. ASB-025 Pelatihan/Bimbingan Teknis Non Pegawai di Lingkungan Kantor/ Masyarakat Tanpa Praktek Lapangan - *Halfday*
- z. ASB-026 Pelatihan/Bimbingan Teknis Non Pegawai di Lingkungan Kantor/ Masyarakat Tanpa Praktek Lapangan - *Fullday*
- aa. ASB-027 Pelatihan/Bimbingan Teknis Non Pegawai di Luar Kantor (Sewa Gedung Eksternal) Tanpa Praktek Lapangan - *Fullday*
- bb. ASB-028 Pelatihan/Bimbingan Teknis Non Pegawai di Lingkungan Kantor/ Masyarakat Dengan Praktek Lapangan – *Fullday*

cc. ASB-029 16

- cc. ASB-029 Pelatihan/Bimbingan Teknis Non Pegawai di Luar Kantor (Sewa Gedung Eksternal) Dengan Praktek Lapangan - *Fullday*
- dd. ASB-030 Pelatihan/Bimbingan Teknis Pegawai di Luar Kantor (Sewa Gedung Eksternal) Tanpa Praktek Lapangan - *Fullday*
- ee. ASB-031 Seminar/Workshop/Lokakarya

(3) ASB sebagaimana dimaksud dalam ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini

BAB VI

PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 15

Pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dalam rangka penyusunan RKA Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Majalengka dilakukan oleh Kepala Perangkat Daerah.

Pasal 16

Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dilakukan oleh Inspektorat Daerah.

BAB VII

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 17

- (1) Kegiatan Perangkat Daerah yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini dianggarkan sesuai kebutuhan riil, ketentuan besaran total belanja, dan ketentuan alokasi rincian objek belanja kegiatan berdasarkan pembahasan dengan TAPD.
- (2) Dalam hal terjadi perubahan harga yang tercantum pada Standar Satuan Harga di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka, maka dilakukan penyesuaian indeks Analisis Standar Belanja yang besarnya ditetapkan oleh TAPD.

(3) Pada 17

- (3) Pada saat Peraturan Bupati ini ditetapkan, semua Peraturan Perundangan-undangan yang berkaitan dengan Standar Satuan Harga yang berlaku dilingkungan Pemerintah Daerah sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Bupati ini dinyatakan tetap berlaku.

BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 18

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Majalengka.

Ditetapkan di Majalengka
pada tanggal 4 Juli 2022

BUPATI MAJALENGKA,

ttd

KARNA SOBAHI

Diundangkan di Majalengka
pada tanggal 4 Juli 2022

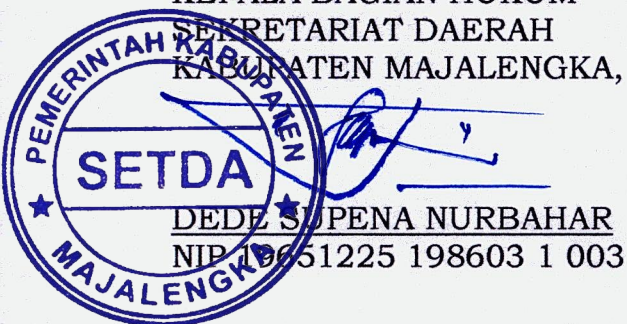
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA,

ttd

EMAN SUHERMAN
BERITA DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA TAHUN 2022 NOMOR 29

Salinan sesuai dengan aslinya,

KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA,



LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI MAJALENGKA

Nomor : 29 TAHUN 2022
Tanggal : 4 JULI 2022
Tentang : ANALISIS STANDAR BELANJA
KABUPATEN MAJALENGKA.

ASB-001

PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah merupakan aktivitas untuk penyusunan dokumen perencanaan program dan kegiatan di lingkungan Perangkat Daerah, khususnya dalam rangka menguraikan rencana program, kegiatan, luaran, dan capaian. Beberapa bentuk dokumen perencanaan yang disusun antara lain dalam bentuk Rencana Strategis, Rencana Kerja, maupun Rencana Kerja Perubahan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah buku

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp121.756,81 per buku

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp121.756,81 x jumlah buku)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0019	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Alat Pertanian	0,32%	13,65%
2	5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	3,94%	35,00%

3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	19,61%	100,00%
4	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	10,55%	70,00%
5	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	20,02%	100,00%
6	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	12,63%	72,44%
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22,33%	80,65%
8	5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	3,47%	58,08%
9	5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1,90%	60,00%
10	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	5,24%	78,95%
			100,00%	

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah Buku	6	210

Contoh Kegiatan ASB-001:

Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub-Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kegiatan
1	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Dinas Perhubungan	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
3	Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
4	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
5	Kecamatan Jatiwangi	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
6	Kecamatan Palasah	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
7	Kecamatan Sumberjaya	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
8	Kecamatan Leuwimunding	Penyusunan dokumen Perencanaan

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kegiatan
		Perangkat Daerah
9	Kecamatan Rajagaluh	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
10	Kecamatan Bantarujeg	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
11	Kecamatan Lemahsugih	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
12	Kecamatan Cingambul	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
13	Kecamatan Maja	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
14	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
15	PP & DAMKAR	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
16	Dinas Sosial	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
17	Dinas Ketenaga kerjaan	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
18	Dinas Pariwisata	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
19	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
20	Sekretaris Daerah	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
21	Sekretaris DPRD	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
22	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
23	Kecamatan Sindangwangi	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
24	Kecamatan Sindang	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
25	Kecamatan Sukahaji	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
26	Kecamatan Cikijing	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
27	Kecamatan Panyingkiran	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
28	Kecamatan Kadipaten	Penyusunan dokumen Perencanaan

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kegiatan
		Perangkat Daerah
29	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
30	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
31	Dinas Lingkungan Hidup	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
32	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
33	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
34	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
35	Badan Pendapatan Daerah	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
36	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
37	Inspektorat Daerah	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
38	Kecamatan Majalengka	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
39	Kecamatan Cigasong	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
40	Kecamatan Malausma	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
41	Kecamatan Talaga	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
42	Kecamatan Dawuan	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
43	Kecamatan Banjaran	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Proses Olah Data ASB 001:

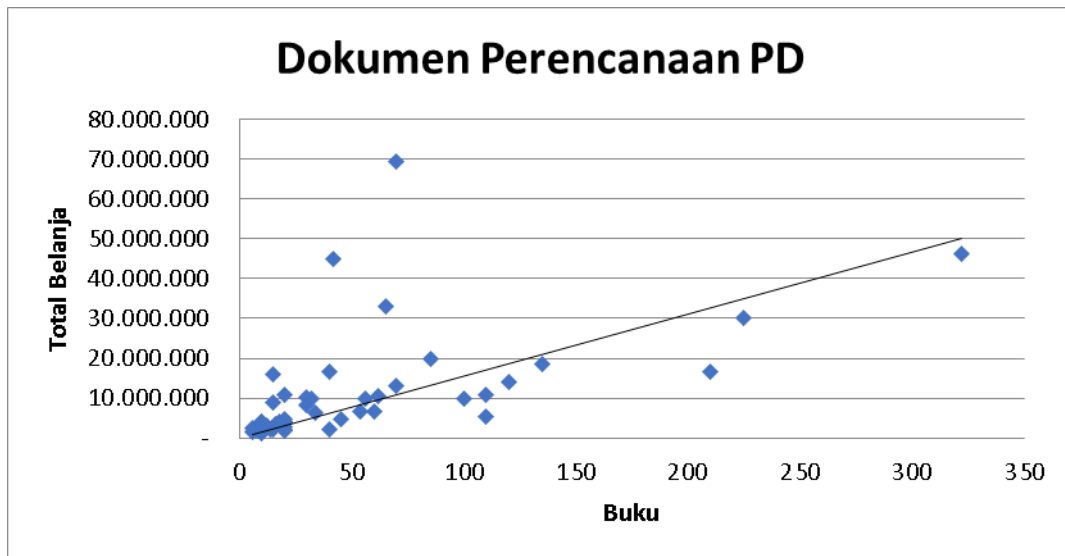
Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
507.692	65	33.000.000
1.071.429	42	45.000.000
138.111	135	18.645.000
145.000	20	2.900.000
105.000	45	4.725.000
98.636	110	10.850.000
181.832	34	6.182.300
50.000	40	2.000.000
390.050	6	2.340.300
297.500	8	2.380.000
127.500	10	1.275.000
400.000	10	4.000.000
400.000	10	4.000.000
258.333	12	3.100.000
200.000	20	4.000.000
1.066.667	15	16.000.000
312.500	32	10.000.000
600.000	15	9.000.000
237.500	20	4.750.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
112.500	60	6.750.000
50.000	110	5.500.000
989.800	70	69.286.000
133.333	225	30.000.000
143.171	322	46.101.000
222.222	18	4.000.000
100.000	20	2.000.000
242.500	8	1.940.000
95.000	20	1.900.000
142.857	14	2.000.000
216.250	16	3.460.000
235.294	85	20.000.000
178.571	56	10.000.000
343.333	30	10.300.000
122.222	54	6.600.000
79.523	210	16.699.800
185.714	70	13.000.000
548.750	20	10.975.000
417.500	40	16.700.000
100.000	100	10.000.000
251.667	6	1.510.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
200.000	10	2.000.000
147.420	15	2.211.300
275.000	30	8.250.000
181.818	11	2.000.000
216.250	16	3.460.000
200.000	20	4.000.000
186.500	20	3.730.000
169.798	62	10.527.500
116.250	120	13.950.000

Rata-Rata	269.204
StDev	235.320
Max	504.524
Min	33.884
Median	200.000



Data Setelah Rasionalisasi:

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
138.111	135	18.645.000
145.000	20	2.900.000
105.000	45	4.725.000
98.636	110	10.850.000
181.832	34	6.182.300
50.000	40	2.000.000
390.050	6	2.340.300
297.500	8	2.380.000
127.500	10	1.275.000
400.000	10	4.000.000
400.000	10	4.000.000
258.333	12	3.100.000
	20	

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
200.000		4.000.000
312.500	32	10.000.000
600.000	15	9.000.000
237.500	20	4.750.000
112.500	60	6.750.000
50.000	110	5.500.000
222.222	18	4.000.000
100.000	20	2.000.000
242.500	8	1.940.000
95.000	20	1.900.000
142.857	14	2.000.000
216.250	16	3.460.000
235.294	85	20.000.000
178.571	56	10.000.000
343.333	30	10.300.000
122.222	54	6.600.000
79.523	210	16.699.800
185.714	70	13.000.000
548.750	20	10.975.000
417.500	40	16.700.000
100.000	100	10.000.000
251.667	6	1.510.000
	10	

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
200.000		2.000.000
147.420	15	2.211.300
275.000	30	8.250.000
181.818	11	2.000.000
216.250	16	3.460.000
200.000	20	4.000.000
186.500	20	3.730.000
169.798	62	10.527.500
116.250	120	13.950.000

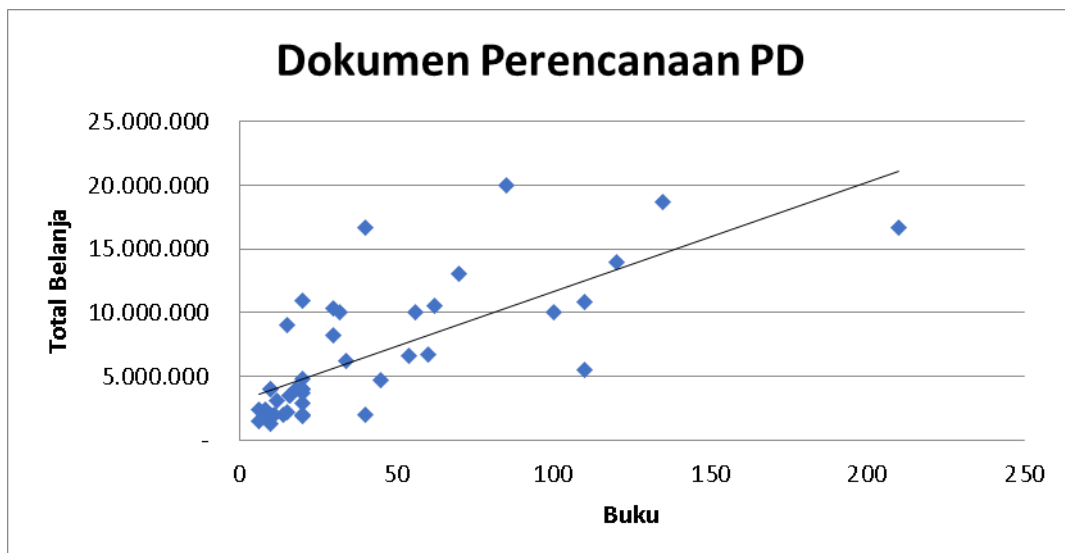
Rata-Rata 215.788

StDev 123.956

Max 339.745

Min 91.832

Median 186.500



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Alat Pertanian	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
No	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0019	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052
1	18.645.000				2.700.000	7.695.000		8.250.000
2	2.900.000				2.000.000	900.000		
3	4.725.000				1.575.000	900.000		
4	10.850.000				5.050.000			5.800.000
5	6.182.300					6.182.300		
6	2.000.000				1.400.000	600.000		
7	2.340.300					540.300		1.800.000
8	2.380.000				400.000	180.000		1.800.000
9	1.275.000				350.000	300.000		625.000
10	4.000.000					800.000		3.200.000
11	4.000.000					800.000		3.200.000
12	3.100.000				240.000	360.000		2.500.000
13	4.000.000					2.200.000		
14	10.000.000					2.500.000		7.500.000
15	9.000.000				2.750.000			6.250.000
16	4.750.000					1.000.000		

	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Alat Pertanian	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
No	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0019	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052
17	6.750.000				2.100.000	3.900.000		
18	5.500.000					5.500.000		
19	4.000.000				750.000	1.650.000		1.600.000
20	2.000.000				700.000	600.000		700.000
21	1.940.000					940.000		1.000.000
22	1.900.000				700.000	600.000		600.000
23	2.000.000					1.150.000		
24	3.460.000				560.000	900.000		2.000.000
25	20.000.000					8.000.000		12.000.000
26	10.000.000		1.680.000	4.320.000			4.000.000	
27	10.300.000			6.300.000			4.000.000	
28	6.600.000			6.600.000				
29	16.699.800			16.699.800				
30	13.000.000			5.450.000				
31	10.975.000		1.000.000	2.025.000			7.950.000	
32	16.700.000			11.900.000			4.800.000	
33	10.000.000		3.500.000	4.500.000			2.000.000	

	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Alat Pertanian	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
No	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0019	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052
34	1.510.000			510.000			1.000.000	
35	2.000.000		200.000	600.000			1.200.000	
36	2.211.300		525.000	1.686.300				
37	8.250.000		500.000	1.550.000			2.800.000	
38	2.000.000			1.000.000				
39	3.460.000		560.000	900.000			2.000.000	
40	4.000.000		700.000	900.000				
41	3.730.000		700.000	630.000			2.400.000	
42	10.527.500	1.437.500	1.690.000	1.000.000			6.400.000	
43	13.950.000			10.950.000				

	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
No	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1			
2			
3			2.250.000

	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
No	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			1.800.000
14			
15			
16			3.750.000
17			750.000
18			
19			
20			
21			
22			
23			850.000
24			
25			
26			

	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
No	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
27			
28			
29			
30	7.550.000		
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37	3.400.000		
38	1.000.000		
39			
40		2.400.000	
41			
42			
43		3.000.000	

	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Alat Pertanian	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
No	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0019	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052
1	100%	0%	0%	0%	14%	41%	0%	44%
2	100%	0%	0%	0%	69%	31%	0%	0%
3	100%	0%	0%	0%	33%	19%	0%	0%
4	100%	0%	0%	0%	47%	0%	0%	53%
5	100%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%
6	100%	0%	0%	0%	70%	30%	0%	0%
7	100%	0%	0%	0%	0%	23%	0%	77%
8	100%	0%	0%	0%	17%	8%	0%	76%
9	100%	0%	0%	0%	27%	24%	0%	49%
10	100%	0%	0%	0%	0%	20%	0%	80%
11	100%	0%	0%	0%	0%	20%	0%	80%
12	100%	0%	0%	0%	8%	12%	0%	81%
13	100%	0%	0%	0%	0%	55%	0%	0%
14	100%	0%	0%	0%	0%	25%	0%	75%
15	100%	0%	0%	0%	31%	0%	0%	69%
16	100%	0%	0%	0%	0%	21%	0%	0%
17	100%	0%	0%	0%	31%	58%	0%	0%
18	100%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%
19	100%	0%	0%	0%	19%	41%	0%	40%
20	100%	0%	0%	0%	35%	30%	0%	35%
21	100%	0%	0%	0%	0%	48%	0%	52%
22	100%	0%	0%	0%	37%	32%	0%	32%
23	100%	0%	0%	0%	0%	58%	0%	0%
24	100%	0%	0%	0%	16%	26%	0%	58%
25	100%	0%	0%	0%	0%	40%	0%	60%

	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Alat Pertanian	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
No	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0019	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052
26	100%	0%	17%	43%	0%	0%	40%	0%
27	100%	0%	0%	61%	0%	0%	39%	0%
28	100%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%
29	100%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%
30	100%	0%	0%	42%	0%	0%	0%	0%
31	100%	0%	9%	18%	0%	0%	72%	0%
32	100%	0%	0%	71%	0%	0%	29%	0%
33	100%	0%	35%	45%	0%	0%	20%	0%
34	100%	0%	0%	34%	0%	0%	66%	0%
35	100%	0%	10%	30%	0%	0%	60%	0%
36	100%	0%	24%	76%	0%	0%	0%	0%
37	100%	0%	6%	19%	0%	0%	34%	0%
38	100%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%
39	100%	0%	16%	26%	0%	0%	58%	0%
40	100%	0%	18%	23%	0%	0%	0%	0%
41	100%	0%	19%	17%	0%	0%	64%	0%
42	100%	14%	16%	9%	0%	0%	61%	0%
43	100%	0%	0%	78%	0%	0%	0%	0%
Mean	100%	0,32%	3,94%	19,61%	10,55%	20,02%	12,63%	22,33%
Min	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Max	100%	13,65%	35,00%	100,00%	70,00%	100,00%	72,44%	80,65%

	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
No	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1	0%	0%	0%
2	0%	0%	0%
3	0%	0%	48%
4	0%	0%	0%
5	0%	0%	0%
6	0%	0%	0%
7	0%	0%	0%
8	0%	0%	0%
9	0%	0%	0%
10	0%	0%	0%
11	0%	0%	0%
12	0%	0%	0%
13	0%	0%	45%
14	0%	0%	0%
15	0%	0%	0%
16	0%	0%	79%
17	0%	0%	11%
18	0%	0%	0%
19	0%	0%	0%
20	0%	0%	0%
21	0%	0%	0%
22	0%	0%	0%
23	0%	0%	43%
24	0%	0%	0%
25	0%	0%	0%
26	0%	0%	0%

	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
27	0%	0%	0%
28	0%	0%	0%
29	0%	0%	0%
30	58%	0%	0%
31	0%	0%	0%
32	0%	0%	0%
33	0%	0%	0%
34	0%	0%	0%
35	0%	0%	0%
36	0%	0%	0%
37	41%	0%	0%
38	50%	0%	0%
39	0%	0%	0%
40	0%	60%	0%
41	0%	0%	0%
42	0%	0%	0%
43	0%	22%	0%
Rata-rata	3,47%	1,90%	5,24%
Min	0,00%	0,00%	0,00%
Max	58,08%	60,00%	78,95%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Buku	6	210

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD

Deskripsi:

Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD merupakan kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen yang memuat pendapatan, belanja, dan pembiayaan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran (SKPD).

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah buku

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp206.497 per buku

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp206.497 x jumlah buku)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Nama Rekening	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	5.1.02.01.01.0023	5%	32%
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	5.1.02.01.01.0024	22%	100%
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	5.1.02.01.01.0025	11%	70%
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	5.1.02.01.01.0026	25%	100%
5	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	5.1.02.01.01.0044	9%	67%
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.1.02.01.01.0052	20%	73%

No	Nama Rekening	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
7	Belanja Paket/Pengiriman	5.1.02.02.01.0064	2%	60%
8	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5.1.02.02.01.0067	2%	50%
9	Belanja Lembur	5.1.02.02.01.0071	5%	60%

Contoh Kegiatan ASB-002 :

Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub-Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
2	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
3	Badan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
4	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
5	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
6	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
7	Dinas Ketenaga kerjaan	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
8	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
9	Dinas Pariwisata	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
10	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
11	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
12	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
13	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
14	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
15	Dinas Perumahan	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
16	Dinas Sosial	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
17	Inspektorat Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
18	Kecamatan Banjaran	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
19	Kecamatan Cigasong	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
20	Kecamatan Cikijing	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
21	Kecamatan Cingambul	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
22	Kecamatan Jatitujuh	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
23	Kecamatan Kadipaten	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
24	Kecamatan Kasokandel	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
25	Kecamatan Kertajati	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
26	Kecamatan Lemahsugih	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
27	Kecamatan Leuwimunding	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
28	Kecamatan Maja	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
29	Kecamatan Majalengka	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
30	Kecamatan Malausma	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
31	Kecamatan Palasah	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
32	Kecamatan Panyingkiran	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
33	Kecamatan Rajagaluh	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
34	Kecamatan Sindang	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
35	Kecamatan Sindangwangi	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
36	Kecamatan Sukahaji	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
37	Kecamatan Sumberjaya	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
38	Kecamatan Talaga	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
39	PP & DAMKAR	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
40	Sekretaris Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
41	Sekretaris DPRD	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD

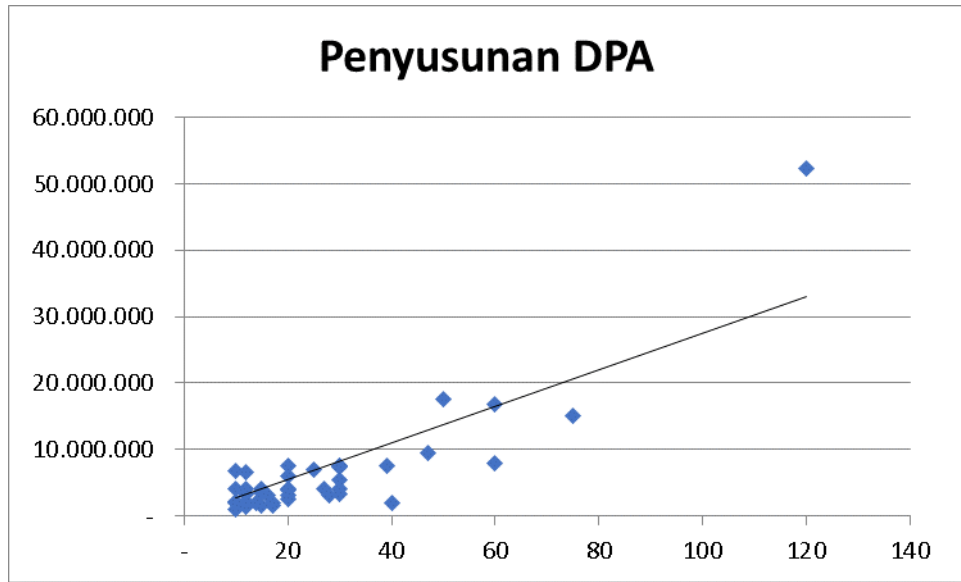
Proses Olah Data ASB 002 :

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Buku/jilid (buah)	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	133.333	30	4.000.000
2	300.000	20	6.000.000
3	375.000	20	7.500.000
4	183.330	30	5.499.900
5	435.125	120	52.215.000
6	250.000	30	7.500.000
7	245.000	30	7.350.000
8	277.500	25	6.937.500
9	106.667	30	3.200.000
10	281.367	60	16.882.000
11	202.123	47	9.499.800
12	250.000	30	7.500.000
13	150.000	27	4.050.000
14	110.000	28	3.080.000
15	671.500	10	6.715.000
16	541.667	12	6.500.000
17	133.333	60	8.000.000
18	117.647	17	2.000.000
19	100.000	10	1.000.000
20	89.706	17	1.525.000
21	176.667	12	2.120.000
22	196.500	20	3.930.000
23	276.667	12	3.320.000
24	276.667	12	3.320.000
25	199.995	20	3.999.900
26	333.333	12	4.000.000
27	192.500	16	3.080.000
28	200.000	10	2.000.000
29	108.473	15	1.627.100
30	235.000	15	3.525.000
31	50.000	40	2.000.000
32	142.857	14	2.000.000
33	127.500	20	2.550.000
34	106.250	12	1.275.000
35	266.667	15	4.000.000
36	210.000	10	2.100.000
37	400.000	10	4.000.000
38	150.000	20	3.000.000
39	192.308	39	7.500.000
40	350.000	50	17.500.000
41	200.000	75	15.000.000

AVERAGE = 227.919
STANDAR DEVIASI = 125.424
MAXIMUM = 671.500
MINIMUM = 50.000
MEDIAN = 200.000

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner

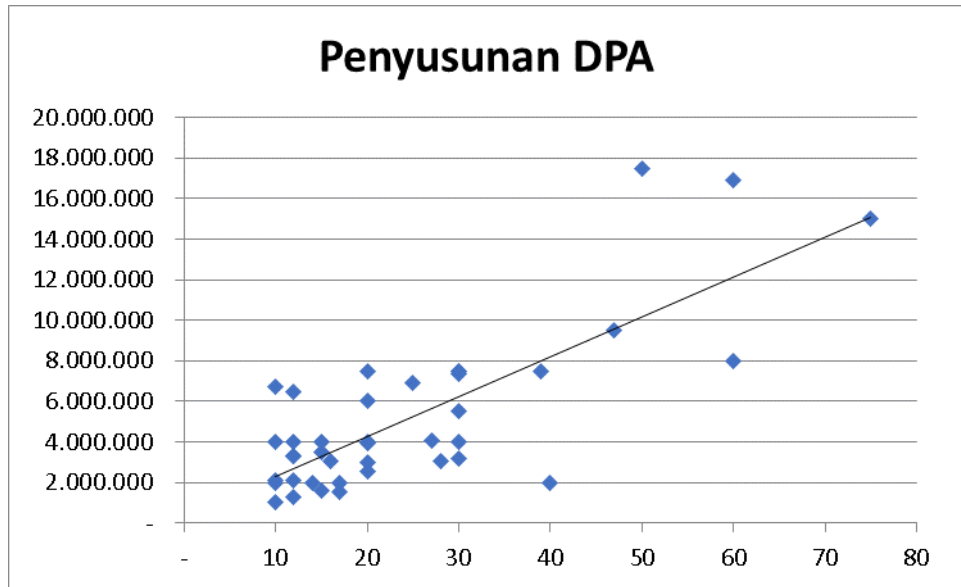


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Buku/jilid (buah)	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	133.333	30	4.000.000
2	300.000	20	6.000.000
3	375.000	20	7.500.000
4	183.330	30	5.499.900
5	250.000	30	7.500.000
6	245.000	30	7.350.000
7	277.500	25	6.937.500
8	106.667	30	3.200.000
9	281.367	60	16.882.000
10	202.123	47	9.499.800
11	250.000	30	7.500.000
12	150.000	27	4.050.000
13	110.000	28	3.080.000
14	671.500	10	6.715.000
15	541.667	12	6.500.000
16	133.333	60	8.000.000
17	117.647	17	2.000.000
18	100.000	10	1.000.000
19	89.706	17	1.525.000
20	176.667	12	2.120.000
21	196.500	20	3.930.000
22	276.667	12	3.320.000
23	276.667	12	3.320.000
24	199.995	20	3.999.900
25	333.333	12	4.000.000
26	192.500	16	3.080.000
27	200.000	10	2.000.000
28	108.473	15	1.627.100
29	235.000	15	3.525.000
30	50.000	40	2.000.000
31	142.857	14	2.000.000
32	127.500	20	2.550.000
33	106.250	12	1.275.000
34	266.667	15	4.000.000
35	210.000	10	2.100.000
36	400.000	10	4.000.000
37	150.000	20	3.000.000
38	192.308	39	7.500.000
39	350.000	50	17.500.000
40	200.000	75	15.000.000

AVERAGE = 222.739
 STANDAR DEVIASI = 122.499
 MAXIMUM = 671.500
 MINIMUM = 50.000
 MEDIAN = 199.998

Gambar Data Setelah Rasionalisasi Data Outliner



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	4.000.000		3.000.000		
2	6.000.000		4.500.000		
3	7.500.000	1.000.000	1.500.000		
4	5.499.900				5.499.900
5	52.215.000			3.450.000	29.265.000
6	7.500.000	1.140.000	4.260.000		
7	7.350.000				3.600.000
8	6.937.500		5.437.500		
9	3.200.000			1.050.000	900.000
10	16.882.000			2.100.000	4.482.000
11	9.499.800		9.499.800		
12	7.500.000		6.300.000		
13	4.050.000				4.050.000
14	3.080.000			1.400.000	1.680.000
15	6.715.000			700.000	5.265.000
16	6.500.000			1.850.000	
17	8.000.000	2.100.000	3.900.000		
18	2.000.000		1.750.000		
19	1.000.000	200.000	300.000		
20	1.525.000				825.000
21	2.120.000			600.000	270.000
22	3.930.000	700.000	1.230.000		
23	3.320.000			600.000	720.000
24	3.320.000	600.000	720.000		
25	3.999.900	700.000	1.299.900		
26	4.000.000				1.200.000
27	3.080.000			800.000	480.000
28	2.000.000				800.000
29	1.627.100	525.000	602.100		
30	3.525.000	525.000	3.000.000		
31	2.000.000			1.400.000	600.000
32	2.000.000				1.150.000
33	2.550.000			700.000	600.000
34	1.275.000			420.000	330.000
35	4.000.000			1.200.000	1.500.000
36	2.100.000			800.000	300.000
37	4.000.000			500.000	600.000
38	3.000.000	500.000	700.000		
39	7.500.000				3.000.000
40	17.500.000			2.500.000	7.500.000
41	15.000.000				12.600.000

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1				1.000.000	
2			1.500.000		
3	5.000.000				
4					
5		12.000.000			7.500.000
6	2.100.000				
7					3.750.000
8	1.500.000				
9					1.250.000
10		10.300.000			
11					
12	1.200.000				
13					
14					
15					750.000
16		4.650.000			
17	2.000.000				
18			250.000		
19	500.000				
20		700.000			
21		1.250.000			
22	2.000.000				
23		2.000.000			
24	2.000.000				
25				2.000.000	
26		2.800.000			
27		1.800.000			
28					1.200.000
29	500.000				
30					
31					
32					850.000
33		1.250.000			
34		525.000			
35		1.300.000			
36		1.000.000			
37		2.900.000			
38			1.800.000		
39		4.500.000			
40		7.500.000			
41		2.400.000			

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	4.000.000		3.000.000		
2	6.000.000		4.500.000		
3	7.500.000	1.000.000	1.500.000		
4	5.499.900				5.499.900
5	7.500.000	1.140.000	4.260.000		
6	7.350.000				3.600.000
7	6.937.500		5.437.500		
8	3.200.000			1.050.000	900.000
9	16.882.000			2.100.000	4.482.000
10	9.499.800		9.499.800		
11	7.500.000		6.300.000		
12	4.050.000				4.050.000
13	3.080.000			1.400.000	1.680.000
14	6.715.000			700.000	5.265.000
15	6.500.000			1.850.000	
16	8.000.000	2.100.000	3.900.000		
17	2.000.000		1.750.000		
18	1.000.000	200.000	300.000		
19	1.525.000				825.000
20	2.120.000			600.000	270.000
21	3.930.000	700.000	1.230.000		
22	3.320.000			600.000	720.000
23	3.320.000	600.000	720.000		
24	3.999.900	700.000	1.299.900		
25	4.000.000				1.200.000
26	3.080.000			800.000	480.000
27	2.000.000				800.000
28	1.627.100	525.000	602.100		
29	3.525.000	525.000	3.000.000		
30	2.000.000			1.400.000	600.000
31	2.000.000				1.150.000
32	2.550.000			700.000	600.000
33	1.275.000			420.000	330.000
34	4.000.000			1.200.000	1.500.000
35	2.100.000			800.000	300.000
36	4.000.000			500.000	600.000
37	3.000.000	500.000	700.000		
38	7.500.000				3.000.000
39	17.500.000			2.500.000	7.500.000
40	15.000.000				12.600.000

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1				1.000.000	
2			1.500.000		
3	5.000.000				
4					
5	2.100.000				
6					3.750.000
7	1.500.000				
8					1.250.000
9		10.300.000			
10					
11	1.200.000				
12					
13					
14					750.000
15		4.650.000			
16	2.000.000				
17			250.000		
18	500.000				
19		700.000			
20		1.250.000			
21	2.000.000				
22		2.000.000			
23	2.000.000				
24				2.000.000	
25		2.800.000			
26		1.800.000			
27					1.200.000
28	500.000				
29					
30					
31					850.000
32		1.250.000			
33		525.000			
34		1.300.000			
35		1.000.000			
36		2.900.000			
37			1.800.000		
38		4.500.000			
39		7.500.000			
40		2.400.000			

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	100%	0%	75%	0%	0%
2	100%	0%	75%	0%	0%
3	100%	13%	20%	0%	0%
4	100%	0%	0%	0%	100%
5	100%	15%	57%	0%	0%
6	100%	0%	0%	0%	49%
7	100%	0%	78%	0%	0%
8	100%	0%	0%	33%	28%
9	100%	0%	0%	12%	27%
10	100%	0%	100%	0%	0%
11	100%	0%	84%	0%	0%
12	100%	0%	0%	0%	100%
13	100%	0%	0%	45%	55%
14	100%	0%	0%	10%	78%
15	100%	0%	0%	28%	0%
16	100%	26%	49%	0%	0%
17	100%	0%	88%	0%	0%
18	100%	20%	30%	0%	0%
19	100%	0%	0%	0%	54%
20	100%	0%	0%	28%	13%
21	100%	18%	31%	0%	0%
22	100%	0%	0%	18%	22%
23	100%	18%	22%	0%	0%
24	100%	18%	32%	0%	0%
25	100%	0%	0%	0%	30%
26	100%	0%	0%	26%	16%
27	100%	0%	0%	0%	40%
28	100%	32%	37%	0%	0%
29	100%	15%	85%	0%	0%
30	100%	0%	0%	70%	30%
31	100%	0%	0%	0%	58%
32	100%	0%	0%	27%	24%
33	100%	0%	0%	33%	26%
34	100%	0%	0%	30%	38%
35	100%	0%	0%	38%	14%
36	100%	0%	0%	13%	15%
37	100%	17%	23%	0%	0%
38	100%	0%	0%	0%	40%
39	100%	0%	0%	14%	43%
40	100%	0%	0%	0%	84%

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1	0%	0%	0%	25%	0%
2	0%	0%	25%	0%	0%
3	67%	0%	0%	0%	0%
4	0%	0%	0%	0%	0%
5	28%	0%	0%	0%	0%
6	0%	0%	0%	0%	51%
7	22%	0%	0%	0%	0%
8	0%	0%	0%	0%	39%
9	0%	61%	0%	0%	0%
10	0%	0%	0%	0%	0%
11	16%	0%	0%	0%	0%
12	0%	0%	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%	0%	0%
14	0%	0%	0%	0%	11%
15	0%	72%	0%	0%	0%
16	25%	0%	0%	0%	0%
17	0%	0%	13%	0%	0%
18	50%	0%	0%	0%	0%
19	0%	46%	0%	0%	0%
20	0%	59%	0%	0%	0%
21	51%	0%	0%	0%	0%
22	0%	60%	0%	0%	0%
23	60%	0%	0%	0%	0%
24	0%	0%	0%	50%	0%
25	0%	70%	0%	0%	0%
26	0%	58%	0%	0%	0%
27	0%	0%	0%	0%	60%
28	31%	0%	0%	0%	0%
29	0%	0%	0%	0%	0%
30	0%	0%	0%	0%	0%
31	0%	0%	0%	0%	43%
32	0%	49%	0%	0%	0%
33	0%	41%	0%	0%	0%
34	0%	33%	0%	0%	0%
35	0%	48%	0%	0%	0%
36	0%	73%	0%	0%	0%
37	0%	0%	60%	0%	0%
38	0%	60%	0%	0%	0%
39	0%	43%	0%	0%	0%
40	0%	16%	0%	0%	0%

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Maksimal	Minimal
Jumlah Buku	120	10

ASB-003
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD

Deskripsi:

Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD merupakan kegiatan koordinasi dan penyusunan perubahan dokumen yang memuat pendapatan, belanja, dan pembiayaan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran (SKPD).

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah buku

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp198.893,00

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp198.893,00 x jumlah buku)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Total Belanja	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas	Batas Bawah
1	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	5.1.02.01.01.0023	6%	35%	0%
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	5.1.02.01.01.0024	22%	100%	0%
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	5.1.02.01.01.0025	8%	45%	0%
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	5.1.02.01.01.0026	26%	100%	0%
5	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	5.1.02.01.01.0044	9%	60%	0%
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.1.02.01.01.0052	19%	72%	0%
7	Belanja Paket/Pengiriman	5.1.02.02.01.0064	3%	70%	0%
8	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5.1.02.02.01.0067	1%	50%	0%
9	Belanja Lembur	5.1.02.02.01.0071	6%	60%	0%

Contoh Kegiatan ASB-003

Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub-Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
2	Badan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
3	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
4	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
5	Dinas Ketenaga kerjaan	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
6	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
7	Dinas Pariwisata	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
8	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
9	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
10	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
11	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
12	Dinas Perumahan	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
13	Dinas Sosial	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
14	Inspektorat Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
15	Kecamatan Banjaran	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
16	Kecamatan Cigasong	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
17	Kecamatan Cikijing	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
18	Kecamatan Cingambul	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
19	Kecamatan Jatitujuh	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
20	Kecamatan Kadipaten	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
21	Kecamatan Kasokandel	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
22	Kecamatan Kertajati	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
23	Kecamatan Lemahsugih	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
24	Kecamatan Leuwimunding	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
25	Kecamatan Maja	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
26	Kecamatan Majalengka	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
27	Kecamatan Malausma	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
28	Kecamatan Palasah	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
29	Kecamatan Panyingkiran	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
30	Kecamatan Sindang	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
31	Kecamatan Sindangwangi	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
32	Kecamatan Sukahaji	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
33	Kecamatan Sumberjaya	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
34	Kecamatan Talaga	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
35	PP & DAMKAR	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
36	Sekretaris Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
37	Sekretaris DPRD	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD

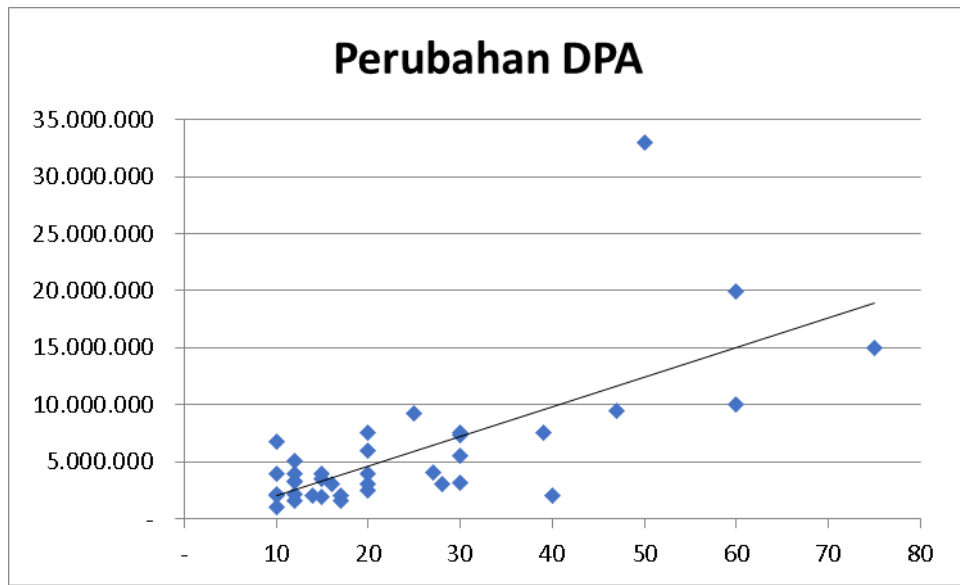
Proses Olah Data ASB 003:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Buku/ jilid (buah)	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	300.000	20	6.000.000
2	375.000	20	7.500.000
3	183.330	30	5.499.900
4	250.000	30	7.500.000
5	245.000	30	7.350.000
6	367.500	25	9.187.500
7	106.667	30	3.200.000
8	331.783	60	19.907.000
9	202.123	47	9.499.800
10	150.000	27	4.050.000
11	110.000	28	3.080.000
12	671.500	10	6.715.000
13	425.000	12	5.100.000
14	166.667	60	10.000.000
15	117.647	17	2.000.000
16	100.000	10	1.000.000
17	89.706	17	1.525.000
18	176.667	12	2.120.000
19	126.500	20	2.530.000
20	276.667	12	3.320.000
21	276.667	12	3.320.000
22	199.995	20	3.999.900
23	333.333	12	4.000.000
24	192.500	16	3.080.000
25	200.000	10	2.000.000
26	128.333	15	1.925.000
27	235.000	15	3.525.000
28	50.000	40	2.000.000
29	142.857	14	2.000.000
30	127.083	12	1.525.000
31	266.667	15	4.000.000
32	210.000	10	2.100.000
33	399.990	10	3.999.900
34	150.000	20	3.000.000
35	192.308	39	7.500.000
36	660.000	50	33.000.000
37	200.000	75	15.000.000

AVERAGE = 236.121
 STANDAR DEVIASI = 139.101
 MAXIMUM = 671.500
 MINIMUM = 50.000
 MEDIAN = 200.000

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner

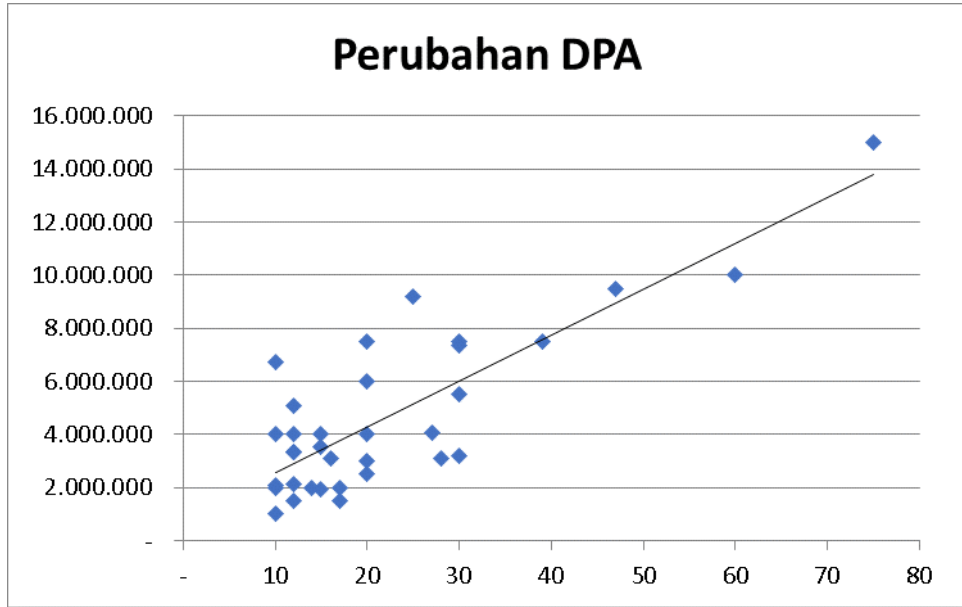


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Buku/ jilid (buah)	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	300.000	20	6.000.000
2	375.000	20	7.500.000
3	183.330	30	5.499.900
4	250.000	30	7.500.000
5	245.000	30	7.350.000
6	367.500	25	9.187.500
7	106.667	30	3.200.000
8	202.123	47	9.499.800
9	150.000	27	4.050.000
10	110.000	28	3.080.000
11	671.500	10	6.715.000
12	425.000	12	5.100.000
13	166.667	60	10.000.000
14	117.647	17	2.000.000
15	100.000	10	1.000.000
16	89.706	17	1.525.000
17	176.667	12	2.120.000
18	126.500	20	2.530.000
19	276.667	12	3.320.000
20	276.667	12	3.320.000
21	199.995	20	3.999.900
22	333.333	12	4.000.000
23	192.500	16	3.080.000
24	200.000	10	2.000.000
25	128.333	15	1.925.000
26	235.000	15	3.525.000
27	142.857	14	2.000.000
28	127.083	12	1.525.000
29	266.667	15	4.000.000
30	210.000	10	2.100.000
31	399.990	10	3.999.900
32	150.000	20	3.000.000
33	192.308	39	7.500.000
34	200.000	75	15.000.000

AVERAGE = 226.315
 STANDAR DEVIASI = 119.320
 MAXIMUM = 671.500
 MINIMUM = 89.706
 MEDIAN = 199.998

Gambar Data Setelah Rasionalisasi



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	6.000.000		4.500.000		
2	7.500.000	2.000.000	1.500.000		
3	5.499.900				5.499.900
4	7.500.000	1.140.000	4.260.000		
5	7.350.000				3.600.000
6	9.187.500		7.687.500		
7	3.200.000			1.050.000	900.000
8	19.907.000			2.625.000	4.782.000
9	9.499.800		9.499.800		
10	4.050.000				4.050.000
11	3.080.000			1.400.000	1.680.000
12	6.715.000			700.000	5.265.000
13	5.100.000				1.500.000
14	10.000.000	3.500.000	4.500.000		
15	2.000.000		1.750.000		
16	1.000.000	200.000	300.000		
17	1.525.000				825.000
18	2.120.000			600.000	270.000
19	2.530.000		1.130.000		
20	3.320.000			600.000	720.000
21	3.320.000	600.000	720.000		
22	3.999.900	700.000	1.299.900		
23	4.000.000				1.200.000
24	3.080.000			800.000	480.000
25	2.000.000				800.000
26	1.925.000	525.000	900.000		
27	3.525.000	525.000	3.000.000		
28	2.000.000			1.400.000	600.000
29	2.000.000				1.150.000
30	1.525.000			420.000	330.000
31	4.000.000			1.200.000	1.500.000
32	2.100.000			800.000	300.000
33	3.999.900			500.000	624.900
34	3.000.000	375.000	525.000		
35	7.500.000				3.000.000
36	33.000.000			5.000.000	21.000.000
37	15.000.000				12.600.000

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1			1.500.000		
2	4.000.000				
3					
4	2.100.000				
5					3.750.000
6	1.500.000				
7					1.250.000
8		12.500.000			
9					
10					
11					
12					750.000
13		3.600.000			
14	2.000.000				
15			250.000		
16	500.000				
17		700.000			
18		1.250.000			
19	1.400.000				
20		2.000.000			
21	2.000.000				
22				2.000.000	
23		2.800.000			
24		1.800.000			
25					1.200.000
26	500.000				
27					
28					
29					850.000
30		775.000			
31		800.000			500.000
32		1.000.000			
33		2.875.000			
34			2.100.000		
35		4.500.000			
36		7.000.000			
37		2.400.000			

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	
1	6.000.000		4.500.000		
2	7.500.000	2.000.000	1.500.000		
3	5.499.900				5.499.900
4	7.500.000	1.140.000	4.260.000		
5	7.350.000				3.600.000
6	9.187.500		7.687.500		
7	3.200.000			1.050.000	900.000
8	9.499.800		9.499.800		
9	4.050.000				4.050.000
10	3.080.000			1.400.000	1.680.000
11	6.715.000			700.000	5.265.000
12	5.100.000				1.500.000
13	10.000.000	3.500.000	4.500.000		
14	2.000.000		1.750.000		
15	1.000.000	200.000	300.000		
16	1.525.000				825.000
17	2.120.000			600.000	270.000
18	2.530.000		1.130.000		
19	3.320.000			600.000	720.000
20	3.320.000	600.000	720.000		
21	3.999.900	700.000	1.299.900		
22	4.000.000				1.200.000
23	3.080.000			800.000	480.000
24	2.000.000				800.000
25	1.925.000	525.000	900.000		
26	3.525.000	525.000	3.000.000		
27	2.000.000				1.150.000
28	1.525.000			420.000	330.000
29	4.000.000			1.200.000	1.500.000
30	2.100.000			800.000	300.000
31	3.999.900			500.000	624.900
32	3.000.000	375.000	525.000		
33	7.500.000				3.000.000
34	15.000.000				12.600.000

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1			1.500.000		
2	4.000.000				
3					
4	2.100.000				
5					3.750.000
6	1.500.000				
7					1.250.000
8					
9					
10					
11					750.000
12		3.600.000			
13	2.000.000				
14			250.000		
15	500.000				
16		700.000			
17		1.250.000			
18	1.400.000				
19		2.000.000			
20	2.000.000				
21				2.000.000	
22		2.800.000			
23		1.800.000			
24					1.200.000
25	500.000				
26					
27					850.000
28		775.000			
29		800.000			500.000
30		1.000.000			
31		2.875.000			
32			2.100.000		
33		4.500.000			
34		2.400.000			

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	100%	0%	75%	0%	0%
2	100%	27%	20%	0%	0%
3	100%	0%	0%	0%	100%
4	100%	15%	57%	0%	0%
5	100%	0%	0%	0%	49%
6	100%	0%	84%	0%	0%
7	100%	0%	0%	33%	28%
8	100%	0%	100%	0%	0%
9	100%	0%	0%	0%	100%
10	100%	0%	0%	45%	55%
11	100%	0%	0%	10%	78%
12	100%	0%	0%	0%	29%
13	100%	35%	45%	0%	0%
14	100%	0%	88%	0%	0%
15	100%	20%	30%	0%	0%
16	100%	0%	0%	0%	54%
17	100%	0%	0%	28%	13%
18	100%	0%	45%	0%	0%
19	100%	0%	0%	18%	22%
20	100%	18%	22%	0%	0%
21	100%	18%	32%	0%	0%
22	100%	0%	0%	0%	30%
23	100%	0%	0%	26%	16%
24	100%	0%	0%	0%	40%
25	100%	27%	47%	0%	0%
26	100%	15%	85%	0%	0%
27	100%	0%	0%	0%	58%
28	100%	0%	0%	28%	22%
29	100%	0%	0%	30%	38%
30	100%	0%	0%	38%	14%
31	100%	0%	0%	13%	16%
32	100%	13%	18%	0%	0%
33	100%	0%	0%	0%	40%
34	100%	0%	0%	0%	84%

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1	0%	0%	25%	0%	0%
2	53%	0%	0%	0%	0%
3	0%	0%	0%	0%	0%
4	28%	0%	0%	0%	0%
5	0%	0%	0%	0%	51%
6	16%	0%	0%	0%	0%
7	0%	0%	0%	0%	39%
8	0%	0%	0%	0%	0%
9	0%	0%	0%	0%	0%
10	0%	0%	0%	0%	0%
11	0%	0%	0%	0%	11%
12	0%	71%	0%	0%	0%
13	20%	0%	0%	0%	0%
14	0%	0%	12%	0%	0%
15	50%	0%	0%	0%	0%
16	0%	46%	0%	0%	0%
17	0%	59%	0%	0%	0%
18	55%	0%	0%	0%	0%
19	0%	60%	0%	0%	0%
20	60%	0%	0%	0%	0%
21	0%	0%	0%	50%	0%
22	0%	70%	0%	0%	0%
23	0%	58%	0%	0%	0%
24	0%	0%	0%	0%	60%
25	26%	0%	0%	0%	0%
26	0%	0%	0%	0%	0%
27	0%	0%	0%	0%	42%
28	0%	51%	0%	0%	0%
29	0%	20%	0%	0%	12%
30	0%	48%	0%	0%	0%
31	0%	72%	0%	0%	0%
32	0%	0%	70%	0%	0%
33	0%	60%	0%	0%	0%
34	0%	16%	0%	0%	0%

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Maksimal	Minimal
Jumlah Buku	75	10

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

Deskripsi:

Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD merupakan aktivitas untuk penyusunan dokumen anggaran program dan kegiatan di lingkungan Perangkat Daerah, khususnya dalam rangka menghubungkan rencana program, kegiatan, dan sub kegiatan dengan kebutuhan belanjanya. Termasuk dalam kegiatan ini yaitu kegiatan penyusunan RKA dan RKA Perubahan, mencakup kebutuhan untuk pelaksanaan pertemuan, bahan, konsumsi, dan penunjang lainnya.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah buku

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp222.485,43 per buku

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp222.485,43 x jumlah buku)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	3,81%	26,25%
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	22,48%	100,00%
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	7,81%	70,00%
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	26,22%	100,00%

5	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	8,30%	66,67%
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,28%	81,17%
7	5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	2,32%	64,17%
8	5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1,19%	25,00%
9	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	7,60%	85,71%
			100,00%	

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah Buku	4	75

Contoh Kegiatan ASB-004:

Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub-Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA.SKPD

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
2	Dinas Perhubungan	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
3	Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
4	Dinas Pemuda dan Olahraga	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
5	Kecamatan Jatiwangi	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
6	Kecamatan Palasah	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
7	Kecamatan Sumberjaya	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
8	Kecamatan Leuwimunding	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
9	Kecamatan Rajagaluh	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
10	Kecamatan Bantarujeg	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
11	Kecamatan Lemahsugih	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
12	Kecamatan Cingambul	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
13	Kecamatan Maja	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
14	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
15	Dinas Perumahan	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
16	PP & DAMKAR	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
17	Dinas Sosial	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
18	Dinas Ketenaga kerjaan	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
19	Dinas Pariwisata	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
20	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
21	Sekretaris Daerah	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
22	Sekretaris DPRD	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
23	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
24	Kecamatan Sindangwangi	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
25	Kecamatan Sindang	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
26	Kecamatan Sukahaji	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
27	Kecamatan Cikijing	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
28	Kecamatan Panyingkiran	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
29	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
30	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
31	Dinas Lingkungan Hidup	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
32	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
33	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
34	Badan Pendapatan Daerah	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
35	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
36	INSPEKTORAT DAERAH	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
37	Kecamatan Majalengka	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
38	Kecamatan Cigasong	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
39	Kecamatan Malausma	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
40	Kecamatan Talaga	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD
41	Kecamatan Dawuan	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
42	Kecamatan Banjaran	Penyusunan Dokumen RKA.SKPD

Proses Olah Data ASB 004:

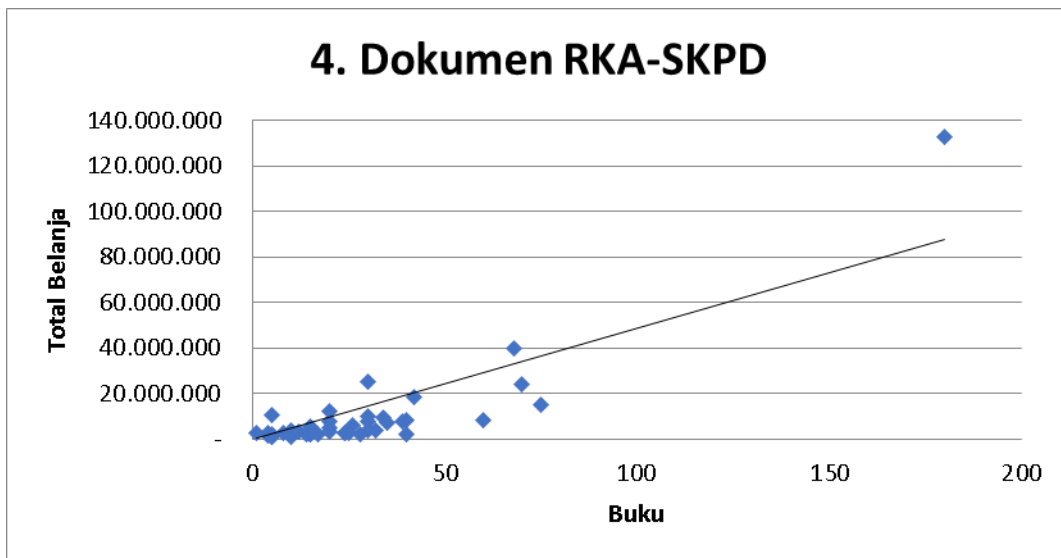
Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
737.942	180	132.829.500
588.235	68	40.000.000
279.118	34	9.490.000
71.429	28	2.000.000
333.333	30	10.000.000
209.934	35	7.347.700
109.800	24	2.635.200
50.000	40	2.000.000
199.980	10	1.999.800
305.000	8	2.440.000
127.500	10	1.275.000
250.000	12	3.000.000
400.000	5	2.000.000
385.000	4	1.540.000
200.000	10	2.000.000
441.548	42	18.545.000
201.800	10	2.018.000
199.046	39	7.762.800
2.080.000	5	10.400.000
350.000	10	3.500.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
109.048	25	2.726.200
125.000	32	4.000.000
833.333	30	25.000.000
200.000	75	15.000.000
599.995	20	11.999.900
200.000	10	2.000.000
200.000	5	1.000.000
630.000	4	2.520.000
155.000	5	775.000
142.857	14	2.000.000
250.000	30	7.500.000
250.000	20	5.000.000
372.333	15	5.585.000
200.000	40	8.000.000
230.769	26	6.000.000
375.000	20	7.500.000
343.571	70	24.050.000
133.333	60	8.000.000
145.000	10	1.450.000
100.000	10	1.000.000
138.000	15	2.070.000
150.000	20	3.000.000
117.647	17	2.000.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
2.450.000	1	2.450.000
133.333	15	2.000.000
103.750	24	2.490.000
133.333	30	4.000.000

Rata-Rata 347.680
 StDev 446.190
 Max 793.871
 Min 98.510
Median 200.000



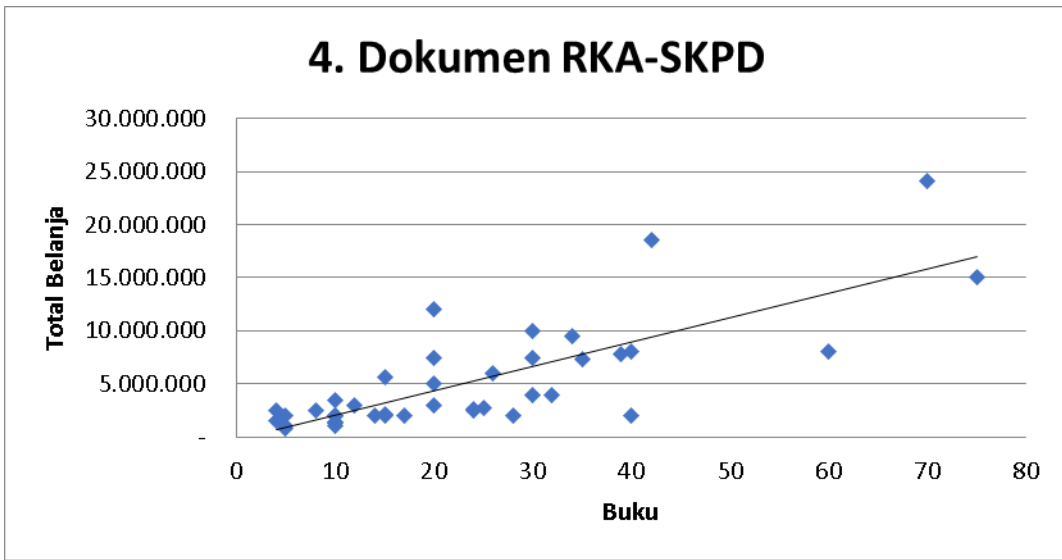
Data Setelah Rasionalisasi:

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
279.118	34	9.490.000
71.429	28	2.000.000
333.333	30	10.000.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
209.934	35	7.347.700
109.800	24	2.635.200
50.000	40	2.000.000
199.980	10	1.999.800
305.000	8	2.440.000
127.500	10	1.275.000
250.000	12	3.000.000
400.000	5	2.000.000
385.000	4	1.540.000
200.000	10	2.000.000
441.548	42	18.545.000
201.800	10	2.018.000
199.046	39	7.762.800
350.000	10	3.500.000
109.048	25	2.726.200
125.000	32	4.000.000
200.000	75	15.000.000
599.995	20	11.999.900
200.000	10	2.000.000
200.000	5	1.000.000
630.000	4	2.520.000
155.000	5	775.000
142.857	14	2.000.000
250.000	30	7.500.000
250.000	20	5.000.000
372.333	15	5.585.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
200.000	40	8.000.000
230.769	26	6.000.000
375.000	20	7.500.000
343.571	70	24.050.000
133.333	60	8.000.000
145.000	10	1.450.000
100.000	10	1.000.000
138.000	15	2.070.000
150.000	20	3.000.000
117.647	17	2.000.000
133.333	15	2.000.000
103.750	24	2.490.000
133.333	30	4.000.000

Rata-Rata	229.797
StDev	131.370
Max	361.167
Min	98.426
Median	200.000



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

No	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman
		5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064
1	Rp 9.490.000,00			680.000	3.960.000		4.850.000	
2	Rp 2.000.000,00			1.400.000	600.000			
3	Rp 10.000.000,00			1.500.000				
4	Rp 7.347.700,00				7.347.700			
5	Rp 2.635.200,00				2.635.200			
6	Rp 2.000.000,00			1.400.000	600.000			
7	Rp 1.999.800,00			500.000	349.800		1.150.000	
8	Rp 2.440.000,00			400.000	240.000		1.800.000	
9	Rp 1.275.000,00			350.000	300.000		625.000	
10	Rp 3.000.000,00				840.000		2.160.000	
11	Rp 2.000.000,00				400.000		1.600.000	
12	Rp 1.540.000,00				290.000		1.250.000	
13	Rp 2.000.000,00				800.000			
14	Rp 18.545.000,00				5.295.000		13.250.000	
15	Rp 2.018.000,00			350.000	1.668.000			
16	Rp 7.762.800,00				3.262.800		4.500.000	
17	Rp 3.500.000,00				500.000			
18	Rp 2.726.200,00			875.000	601.200			

No	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman
		5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064
19	Rp 4.000.000,00				4.000.000			
20	Rp 15.000.000,00				12.600.000		2.400.000	
21	Rp 11.999.900,00				4.999.900		7.000.000	
22	Rp 2.000.000,00			350.000	600.000		1.050.000	
23	Rp 1.000.000,00			175.000	300.000		525.000	
24	Rp 2.520.000,00			320.000	1.200.000		1.000.000	
25	Rp 775.000,00				475.000		300.000	
26	Rp 2.000.000,00				1.150.000			
27	Rp 7.500.000,00		6.300.000			1.200.000		
28	Rp 5.000.000,00	600.000	1.875.000			2.525.000		
29	Rp 5.585.000,00		3.585.000			2.000.000		
30	Rp 8.000.000,00		8.000.000					
31	Rp 6.000.000,00		4.750.000					1.250.000
32	Rp 7.500.000,00	1.000.000	1.500.000			5.000.000		
33	Rp 24.050.000,00		14.450.000			9.600.000		
34	Rp 8.000.000,00	2.100.000	3.900.000			2.000.000		
35	Rp 1.450.000,00	350.000	600.000			500.000		
36	Rp 1.000.000,00	200.000	300.000			500.000		
37	Rp 2.070.000,00	525.000	1.545.000					
38	Rp 3.000.000,00	375.000	700.000					1.925.000

No	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman
		5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064
39	Rp 2.000.000,00		1.750.000					250.000
40	Rp 2.000.000,00	525.000	975.000					
41	Rp 2.490.000,00		1.740.000			750.000		
42	Rp 4.000.000,00		3.000.000					

No	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1		
2		
3		8.500.000
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

No	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
13		1.200.000
14		
15		
16		
17		3.000.000
18		1.250.000
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		850.000
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		

No	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
37		
38		
39		
40	500.000	
41		
42	1.000.000	

	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman
No	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064
1	100%	0%	0%	7%	42%	0%	51%	0%
2	100%	0%	0%	70%	30%	0%	0%	0%
3	100%	0%	0%	15%	0%	0%	0%	0%
4	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
5	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
6	100%	0%	0%	70%	30%	0%	0%	0%
7	100%	0%	0%	25%	17%	0%	58%	0%
8	100%	0%	0%	16%	10%	0%	74%	0%
9	100%	0%	0%	27%	24%	0%	49%	0%
10	100%	0%	0%	0%	28%	0%	72%	0%
11	100%	0%	0%	0%	20%	0%	80%	0%
12	100%	0%	0%	0%	19%	0%	81%	0%
13	100%	0%	0%	0%	40%	0%	0%	0%

	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman
No	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064
14	100%	0%	0%	0%	29%	0%	71%	0%
15	100%	0%	0%	17%	83%	0%	0%	0%
16	100%	0%	0%	0%	42%	0%	58%	0%
17	100%	0%	0%	0%	14%	0%	0%	0%
18	100%	0%	0%	32%	22%	0%	0%	0%
19	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
20	100%	0%	0%	0%	84%	0%	16%	0%
21	100%	0%	0%	0%	42%	0%	58%	0%
22	100%	0%	0%	18%	30%	0%	53%	0%
23	100%	0%	0%	18%	30%	0%	53%	0%
24	100%	0%	0%	13%	48%	0%	40%	0%
25	100%	0%	0%	0%	61%	0%	39%	0%
26	100%	0%	0%	0%	58%	0%	0%	0%
27	100%	0%	84%	0%	0%	16%	0%	0%
28	100%	12%	38%	0%	0%	51%	0%	0%
29	100%	0%	64%	0%	0%	36%	0%	0%
30	100%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
31	100%	0%	79%	0%	0%	0%	0%	21%
32	100%	13%	20%	0%	0%	67%	0%	0%
33	100%	0%	60%	0%	0%	40%	0%	0%
34	100%	26%	49%	0%	0%	25%	0%	0%
35	100%	24%	41%	0%	0%	34%	0%	0%
36	100%	20%	30%	0%	0%	50%	0%	0%
37	100%	25%	75%	0%	0%	0%	0%	0%
38	100%	13%	23%	0%	0%	0%	0%	64%
39	100%	0%	88%	0%	0%	0%	0%	13%

	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman
No	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064
40	100%	26%	49%	0%	0%	0%	0%	0%
41	100%	0%	70%	0%	0%	30%	0%	0%
42	100%	0%	75%	0%	0%	0%	0%	0%
Mean	100%	4%	22%	8%	26%	8%	20%	2%
Min	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Max	100%	26%	100%	70%	100%	67%	81%	64%

	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
No	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	85%
4	0%	0%
5	0%	0%
6	0%	0%
7	0%	0%
8	0%	0%
9	0%	0%
10	0%	0%
11	0%	0%
12	0%	0%
13	0%	60%
14	0%	0%

	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
No	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
15	0%	0%
16	0%	0%
17	0%	86%
18	0%	46%
19	0%	0%
20	0%	0%
21	0%	0%
22	0%	0%
23	0%	0%
24	0%	0%
25	0%	0%
26	0%	43%
27	0%	0%
28	0%	0%
29	0%	0%
30	0%	0%
31	0%	0%
32	0%	0%
33	0%	0%
34	0%	0%
35	0%	0%
36	0%	0%
37	0%	0%
38	0%	0%
39	0%	0%
40	25%	0%

	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
No	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
41	0%	0%
42	25%	0%
Mean	1%	8%
Min	0%	0%
Max	25%	86%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Buku	4	75

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN RKA-SKPD

Deskripsi:

Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD merupakan kegiatan penyusunan dokumen perubahan perencanaan dan penganggaran yang berisi perubahan program dan kegiatan RKA-SKPD.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah buku

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp190.713 per jumlah buku

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp190.713 x jumlah buku)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Total Belanja	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	5.1.02.01.01.0023	3%	26%
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	5.1.02.01.01.0024	23%	100%
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	5.1.02.01.01.0025	7%	70%
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	5.1.02.01.01.0026	24%	100%
5	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	5.1.02.01.01.0044	10%	82%
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.1.02.01.01.0052	22%	82%
7	Belanja Paket/Pengiriman	5.1.02.02.01.0064	2%	43%
8	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5.1.02.02.01.0067	1%	27%
9	Belanja Lembur	5.1.02.02.01.0071	7%	86%

Contoh Kegiatan ASB-005

Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub-Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
2	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
4	Badan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
5	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
6	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
7	Dinas Ketenaga kerjaan	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
8	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
9	Dinas Pariwisata	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
10	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
11	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
12	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
13	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
14	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
15	Dinas Perumahan	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
16	Dinas Sosial	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
17	Kecamatan Banjaran	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
18	Kecamatan Cigasong	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
19	Kecamatan Cikijing	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
20	Kecamatan Cingambul	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
21	Kecamatan Jatitujuh	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
22	Kecamatan Kadipaten	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
23	Kecamatan Kasokandel	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
24	Kecamatan Kertajati	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
25	Kecamatan Lemahsugih	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
26	Kecamatan Leuwimunding	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
27	Kecamatan Maja	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
28	Kecamatan Majalengka	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
29	Kecamatan Malausma	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
30	Kecamatan Palasah	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
31	Kecamatan Panyingkiran	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
32	Kecamatan Sindang	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
33	Kecamatan Sindangwangi	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
34	Kecamatan Sukahaji	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
35	Kecamatan Sumberjaya	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
36	PP & DAMKAR	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
37	Sekretaris Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
38	Sekretaris DPRD	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD

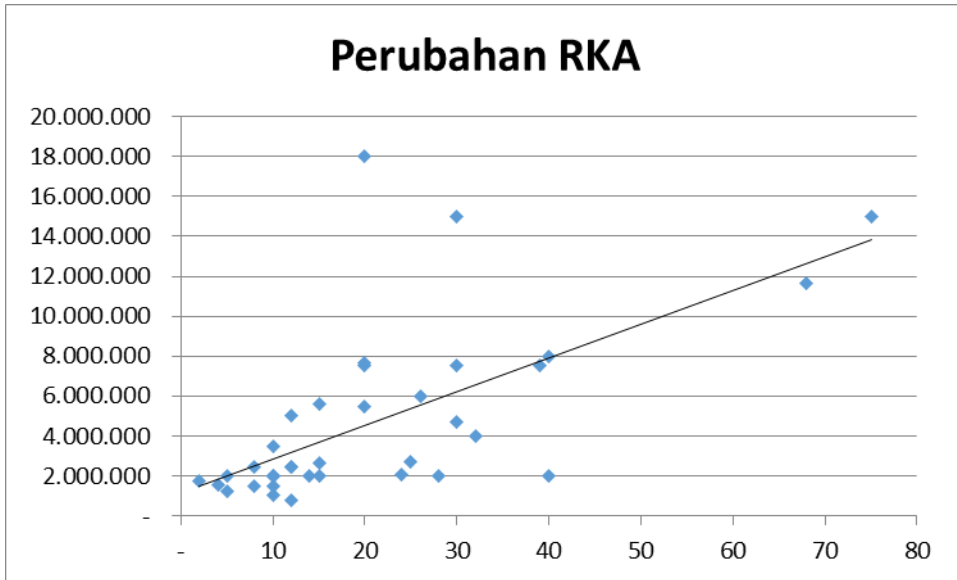
Proses Olah Data ASB 005:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Buku/jilid (buah)	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	156.667	30	4.700.000
2	230.769	26	6.000.000
3	900.000	20	18.000.000
4	375.000	20	7.500.000
5	275.000	20	5.500.000
6	416.667	12	5.000.000
7	350.000	10	3.500.000
8	372.333	15	5.585.000
9	109.000	25	2.725.000
10	171.176	68	11.640.000
11	200.000	40	8.000.000
12	250.000	30	7.500.000
13	125.000	32	4.000.000
14	71.429	28	2.000.000
15	201.800	10	2.018.000
16	382.500	20	7.650.000
17	187.500	8	1.500.000
18	100.000	10	1.000.000
19	64.583	12	775.000
20	385.000	4	1.540.000
21	85.833	24	2.060.000
22	204.167	12	2.450.000
23	204.167	12	2.450.000
24	133.333	15	2.000.000
25	400.000	5	2.000.000
26	305.000	8	2.440.000
27	200.000	10	2.000.000
28	145.000	10	1.450.000
29	175.000	15	2.625.000
30	50.000	40	2.000.000
31	142.857	14	2.000.000
32	250.000	5	1.250.000
33	200.000	10	2.000.000
34	880.000	2	1.760.000
35	199.980	10	1.999.800
36	192.308	39	7.500.000
37	500.000	30	15.000.000
38	200.000	75	15.000.000

AVERAGE =	257.686
STANDAR DEVIASI =	186.321
MAXIMUM =	900.000
MINIMUM =	50.000
MEDIAN =	200.000

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi

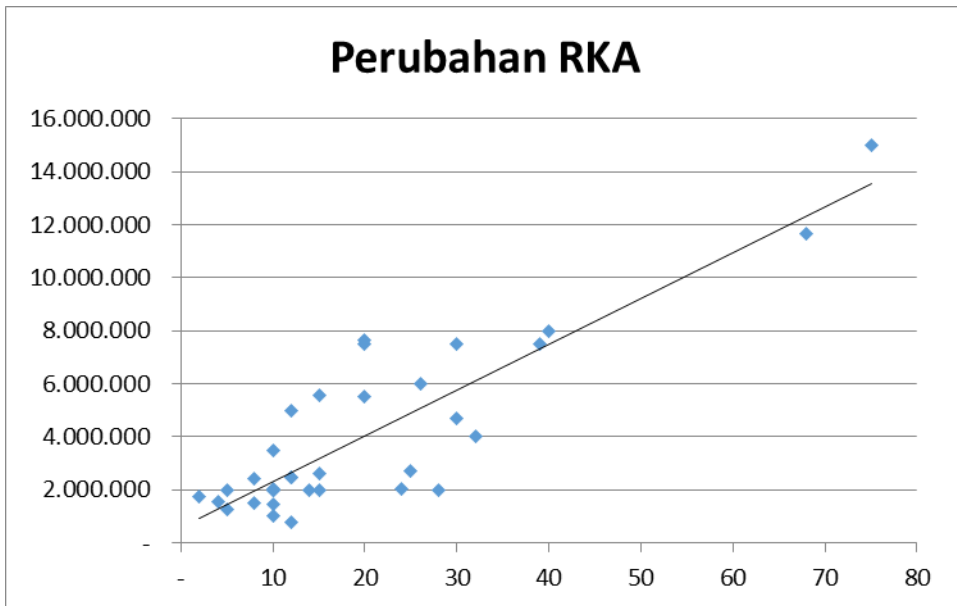


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Buku/jilid (buah)	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	156.667	30	4.700.000
2	230.769	26	6.000.000
3	375.000	20	7.500.000
4	275.000	20	5.500.000
5	416.667	12	5.000.000
6	350.000	10	3.500.000
7	372.333	15	5.585.000
8	109.000	25	2.725.000
9	171.176	68	11.640.000
10	200.000	40	8.000.000
11	250.000	30	7.500.000
12	125.000	32	4.000.000
13	71.429	28	2.000.000
14	201.800	10	2.018.000
15	382.500	20	7.650.000
16	187.500	8	1.500.000
17	100.000	10	1.000.000
18	64.583	12	775.000
19	385.000	4	1.540.000
20	85.833	24	2.060.000
21	204.167	12	2.450.000
22	204.167	12	2.450.000
23	133.333	15	2.000.000
24	400.000	5	2.000.000
25	305.000	8	2.440.000
26	200.000	10	2.000.000
27	145.000	10	1.450.000
28	175.000	15	2.625.000
29	142.857	14	2.000.000
30	250.000	5	1.250.000
31	200.000	10	2.000.000
32	880.000	2	1.760.000
33	199.980	10	1.999.800
34	192.308	39	7.500.000
35	200.000	75	15.000.000

AVERAGE =	238.345
STANDAR DEVIASI =	149.210
MAXIMUM =	880.000
MINIMUM =	64.583
MEDIAN =	200.000

Gambar Data Setelah Rasionalisasi



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	4.700.000		3.450.000		
2	6.000.000		4.750.000		
3	7.500.000	1.000.000	1.500.000		
4	5.500.000				5.500.000
5	5.000.000	600.000	1.875.000		
6	3.500.000				500.000
7	5.585.000		3.585.000		
8	2.725.000			875.000	600.000
9	11.640.000			1.360.000	4.980.000
10	8.000.000		8.000.000		
11	7.500.000		6.300.000		
12	4.000.000				4.000.000
13	2.000.000			1.400.000	600.000
14	2.018.000			350.000	1.668.000
15	7.650.000			3.100.000	
16	1.500.000		850.000		
17	1.000.000	200.000	300.000		
18	775.000				475.000
19	1.540.000			200.000	90.000
20	2.060.000		1.560.000		
21	2.450.000				450.000
22	2.450.000		450.000		
23	2.000.000	525.000	975.000		
24	2.000.000				400.000
25	2.440.000			400.000	240.000
26	2.000.000				800.000
27	1.450.000	350.000	600.000		
28	2.625.000	525.000	2.100.000		
29	2.000.000				1.150.000
30	1.250.000			175.000	300.000
31	2.000.000			350.000	600.000
32	1.760.000			160.000	600.000
33	1.999.800			350.000	349.800
34	7.500.000				3.000.000
35	15.000.000				12.600.000

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1				1.250.000	
2			1.250.000		
3	5.000.000				
4					
5	2.525.000				
6					3.000.000
7	2.000.000				
8					1.250.000
9		5.300.000			
10					
11	1.200.000				
12					
13					
14					
15		4.550.000			
16			650.000		
17	500.000				
18		300.000			
19		1.250.000			
20	500.000				
21		2.000.000			
22	2.000.000				
23				500.000	
24		1.600.000			
25		1.800.000			
26					1.200.000
27	500.000				
28					
29					850.000
30		775.000			
31		800.000			250.000
32		1.000.000			
33		1.300.000			
34		4.500.000			
35		2.400.000			

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	100%	0%	73%	0%	0%
2	100%	0%	79%	0%	0%
3	100%	13%	20%	0%	0%
4	100%	0%	0%	0%	100%
5	100%	12%	38%	0%	0%
6	100%	0%	0%	0%	14%
7	100%	0%	64%	0%	0%
8	100%	0%	0%	32%	22%
9	100%	0%	0%	12%	43%
10	100%	0%	100%	0%	0%
11	100%	0%	84%	0%	0%
12	100%	0%	0%	0%	100%
13	100%	0%	0%	70%	30%
14	100%	0%	0%	17%	83%
15	100%	0%	0%	41%	0%
16	100%	0%	57%	0%	0%
17	100%	20%	30%	0%	0%
18	100%	0%	0%	0%	61%
19	100%	0%	0%	13%	6%
20	100%	0%	76%	0%	0%
21	100%	0%	0%	0%	18%
22	100%	0%	18%	0%	0%
23	100%	26%	49%	0%	0%
24	100%	0%	0%	0%	20%
25	100%	0%	0%	16%	10%
26	100%	0%	0%	0%	40%
27	100%	24%	41%	0%	0%
28	100%	20%	80%	0%	0%
29	100%	0%	0%	0%	58%
30	100%	0%	0%	14%	24%
31	100%	0%	0%	18%	30%
32	100%	0%	0%	9%	34%
33	100%	0%	0%	18%	17%
34	100%	0%	0%	0%	40%
35	100%	0%	0%	0%	84%

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1	0%	0%	0%	27%	0%
2	0%	0%	21%	0%	0%
3	67%	0%	0%	0%	0%
4	0%	0%	0%	0%	0%
5	51%	0%	0%	0%	0%
6	0%	0%	0%	0%	86%
7	36%	0%	0%	0%	0%
8	0%	0%	0%	0%	46%
9	0%	46%	0%	0%	0%
10	0%	0%	0%	0%	0%
11	16%	0%	0%	0%	0%
12	0%	0%	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%	0%	0%
14	0%	0%	0%	0%	0%
15	0%	59%	0%	0%	0%
16	0%	0%	43%	0%	0%
17	50%	0%	0%	0%	0%
18	0%	39%	0%	0%	0%
19	0%	81%	0%	0%	0%
20	24%	0%	0%	0%	0%
21	0%	82%	0%	0%	0%
22	82%	0%	0%	0%	0%
23	0%	0%	0%	25%	0%
24	0%	80%	0%	0%	0%
25	0%	74%	0%	0%	0%
26	0%	0%	0%	0%	60%
27	34%	0%	0%	0%	0%
28	0%	0%	0%	0%	0%
29	0%	0%	0%	0%	43%
30	0%	62%	0%	0%	0%
31	0%	40%	0%	0%	13%
32	0%	57%	0%	0%	0%
33	0%	65%	0%	0%	0%
34	0%	60%	0%	0%	0%
35	0%	16%	0%	0%	0%

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Maksimal	Minimal
Jumlah Buku	75	2
Jumlah Dokumen	1	1

ASB-006

**KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/
TRIWULAN/ SEMESTERAN SKPD**

Deskripsi:

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD merupakan kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulan dan semesteran sebagai bentuk pertanggung jawaban atas penggunaan anggaran untuk periode anggaran tahunan/ triwulanan dan semesteran.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah buku

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp136.689,00 per buku

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp136.689 x jumlah buku)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Total Belanja	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas	Batas Bawah
1	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	5.1.02.01.01.0023	6%	35%	0%
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	5.1.02.01.01.0024	9%	50%	0%
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	5.1.02.01.01.0025	6%	35%	0%
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	5.1.02.01.01.0026	18%	51%	0%
5	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	5.1.02.01.01.0044	10%	62%	0%
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.1.02.01.01.0052	34%	89%	0%
7	Belanja Paket/Pengiriman	5.1.02.02.01.0064	5%	50%	0%
8	Belanja Lembur	5.1.02.02.01.0071	12%	69%	0%

Contoh Kegiatan ASB-006

Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub-Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
2	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
3	Dinas Komunikasi dan Informatika	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
4	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
5	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
6	Dinas Sosial	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
7	Kecamatan Banjaran	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
8	Kecamatan Cigasong	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
9	Kecamatan Cikijing	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
10	Kecamatan Kadipaten	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
11	Kecamatan Palasah	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
12	Kecamatan Kertajati	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
13	Kecamatan Lemahsugih	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
14	Kecamatan Maja	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
15	Kecamatan Majalengka	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
16	Kecamatan Malausma	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
17	Kecamatan Panyingkiran	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
18	Kecamatan Rajagaluh	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
19	Kecamatan Sindang	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
20	Kecamatan Sindangwangi	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
21	Kecamatan Sukahaji	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
22	Kecamatan Sumberjaya	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
23	Kecamatan Talaga	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan
24	PP & DAMKAR	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ bulanan

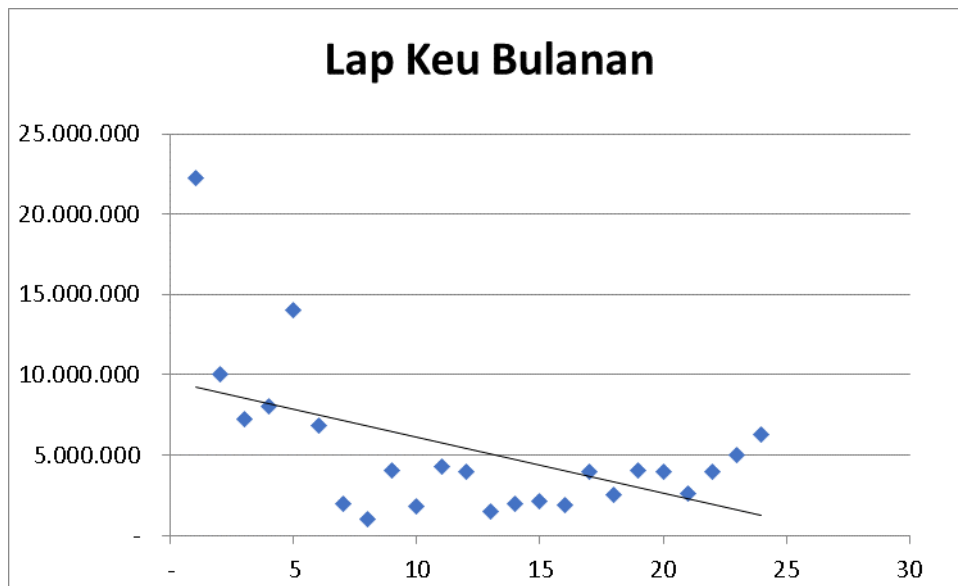
Proses Olah Data ASB 006:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Buku/jilid (buah)	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	741.667	30	22.250.000
2	333.333	30	10.000.000
3	144.000	50	7.200.000
4	80.000	100	8.000.000
5	50.000	280	14.000.000
6	71.594	96	6.873.000
7	100.000	20	2.000.000
8	100.000	10	1.000.000
9	335.000	12	4.020.000
10	450.000	4	1.800.000
11	358.325	12	4.299.900
12	99.995	40	3.999.800
13	182.500	8	1.460.000
14	200.000	10	2.000.000
15	117.778	18	2.120.000
16	46.453	40	1.858.100
17	142.857	28	4.000.000
18	127.500	20	2.550.000
19	336.050	12	4.032.600
20	100.000	40	4.000.000
21	330.000	8	2.640.000
22	200.000	20	4.000.000
23	125.000	40	5.000.000
24			6.300.000

AVERAGE =	207.480
STANDAR DEVIASI =	164.097
MAXIMUM =	741.667
MINIMUM =	46.453
MEDIAN =	142.857

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner

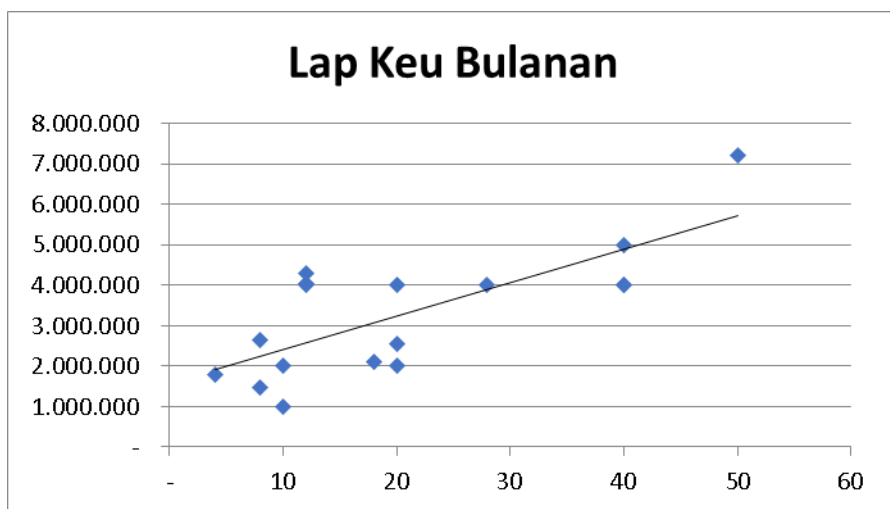


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Buku/jilid (buah)	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	144.000	50	7.200.000
2	100.000	20	2.000.000
3	100.000	10	1.000.000
4	335.000	12	4.020.000
5	450.000	4	1.800.000
6	358.325	12	4.299.900
7	99.995	40	3.999.800
8	182.500	8	1.460.000
9	200.000	10	2.000.000
10	117.778	18	2.120.000
11	142.857	28	4.000.000
12	127.500	20	2.550.000
13	336.050	12	4.032.600
14	100.000	40	4.000.000
15	330.000	8	2.640.000
16	200.000	20	4.000.000
17	125.000	40	5.000.000

AVERAGE =	202.883
STANDAR DEVIASI =	113.306
MAXIMUM =	450.000
MINIMUM =	99.995
MEDIAN =	144.000

Gambar Data Setelah Rasionalisasi Data Outliner



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	7.200.000			1.000.000	1.200.000
2	2.000.000		1.000.000		
3	1.000.000	200.000	300.000		
4	4.020.000			420.000	600.000
5	1.800.000				200.000
6	4.299.900			420.000	579.900
7	3.999.800	1.400.000	1.099.800		
8	1.460.000				460.000
9	2.000.000				800.000
10	2.120.000	630.000	240.000		
11	4.000.000			980.000	1.320.000
12	2.550.000				1.300.000
13	4.032.600			420.000	612.600
14	4.000.000			1.400.000	900.000
15	2.640.000				640.000
16	4.000.000				1.120.000
17	5.000.000	500.000	1.400.000		

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0071
1				5.000.000
2			1.000.000	
3	500.000			
4		1.500.000		1.500.000
5		1.600.000		
6		3.300.000		
7			1.500.000	
8		1.000.000		
9				1.200.000
10	1.250.000			
11				1.700.000
12		1.250.000		
13		3.000.000		
14		1.600.000		100.000
15		2.000.000		
16		2.880.000		
17	3.100.000			

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	100%	0%	0%	14%	17%
2	100%	0%	50%	0%	0%
3	100%	20%	30%	0%	0%
4	100%	0%	0%	10%	15%
5	100%	0%	0%	0%	11%
6	100%	0%	0%	10%	13%
7	100%	35%	27%	0%	0%
8	100%	0%	0%	0%	32%
9	100%	0%	0%	0%	40%
10	100%	30%	11%	0%	0%
11	100%	0%	0%	25%	33%
12	100%	0%	0%	0%	51%
13	100%	0%	0%	10%	15%
14	100%	0%	0%	35%	23%
15	100%	0%	0%	0%	24%
16	100%	0%	0%	0%	28%
17	100%	10%	28%	0%	0%

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0071
1	0%	0%	0%	69%
2	0%	0%	50%	0%
3	50%	0%	0%	0%
4	0%	37%	0%	37%
5	0%	89%	0%	0%
6	0%	77%	0%	0%
7	0%	0%	38%	0%
8	0%	68%	0%	0%
9	0%	0%	0%	60%
10	59%	0%	0%	0%
11	0%	0%	0%	43%
12	0%	49%	0%	0%
13	0%	74%	0%	0%
14	0%	40%	0%	3%
15	0%	76%	0%	0%
16	0%	72%	0%	0%
17	62%	0%	0%	0%

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Maksimal	Minimal
Jumlah Buku	50	4

ASB-007

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

Deskripsi:

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD merupakan kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun sebagai bentuk pertanggung jawaban atas penggunaan anggaran untuk periode satu tahun

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah buku

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp130.618 per buku

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp130.618 x jumlah buku)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Total Belanja	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas	Batas Bawah
1	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	5.1.02.01.01.0023	4%	30%	0%
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	5.1.02.01.01.0024	18%	100%	0%
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	5.1.02.01.01.0025	8%	42%	0%
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	5.1.02.01.01.0026	18%	100%	0%
5	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	5.1.02.01.01.0044	12%	72%	0%
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.1.02.01.01.0052	31%	85%	0%
7	Belanja Paket/Pengiriman	5.1.02.02.01.0064	2%	38%	0%
8	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5.1.02.02.01.0067	1%	25%	0%
9	Belanja Lembur	5.1.02.02.01.0071	7%	60%	0%

Contoh Kegiatan ABS-007

Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub-Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
2	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
3	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
4	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
5	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
6	Dinas Komunikasi dan Informatika	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
7	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
8	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
9	Dinas Sosial	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
10	Kecamatan Banjaran	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
11	Kecamatan Cigasong	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
12	Kecamatan Cikijing	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
13	Kecamatan Cingambul	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
14	Kecamatan Kadipaten	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
15	Kecamatan Kasokandel	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
16	Kecamatan Kertajati	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
17	Kecamatan Lemahsugih	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
18	Kecamatan Leuwimunding	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
19	Kecamatan Maja	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
20	Kecamatan Majalengka	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
21	Kecamatan Malausma	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
22	Kecamatan Palasah	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
23	Kecamatan Panyingkiran	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
24	Kecamatan Sindang	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
25	Kecamatan Sindangwangi	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
26	Kecamatan Sukahaji	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun
27	Kecamatan Sumberjaya	Koordinasi dan penyusunan dokumen laporan keuangan akhir tahun

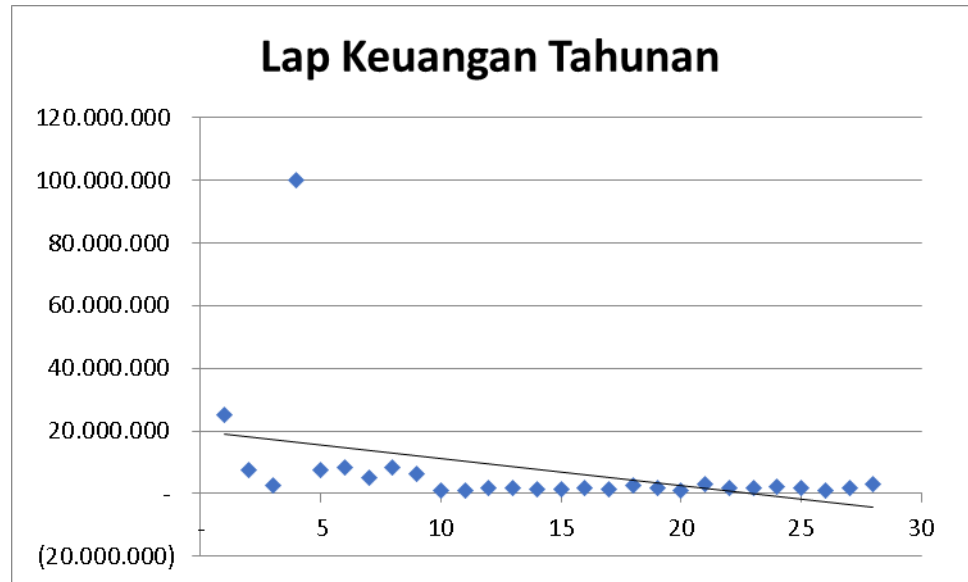
Proses Olah Data ASB 007:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Buku/jilid (buah)		Total Belanja
		X		Kode Rekening
1	166.667	150		25.000.000
2	124.661	59		7.355.000
3	140.000	20		2.800.000
4	2.000.000	50		100.000.000
5	100.000	75		7.500.000
6	119.486	70		8.364.000
7	343.333	15		5.150.000
8	183.333	45		8.250.000
9	1.083.333	6		6.500.000
10	200.000	5		1.000.000
11	100.000	10		1.000.000
12	195.000	10		1.950.000
13	437.500	4		1.750.000
14	295.000	4		1.180.000
15	345.000	4		1.380.000
16	133.333	15		2.000.000
17	163.750	8		1.310.000
18	305.000	8		2.440.000
19	200.000	10		2.000.000
20	197.500	4		790.000
21	290.000	10		2.900.000
22	249.988	8		1.999.900
23	142.857	14		2.000.000
24	210.000	10		2.100.000
25	200.000	10		2.000.000
26	250.000	4		1.000.000
27	285.714	7		2.000.000
28				3.000.000

AVERAGE =	313.387
STANDAR DEVIASI =	385.203
MAXIMUM =	2.000.000
MINIMUM =	100.000
MEDIAN =	200.000

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner

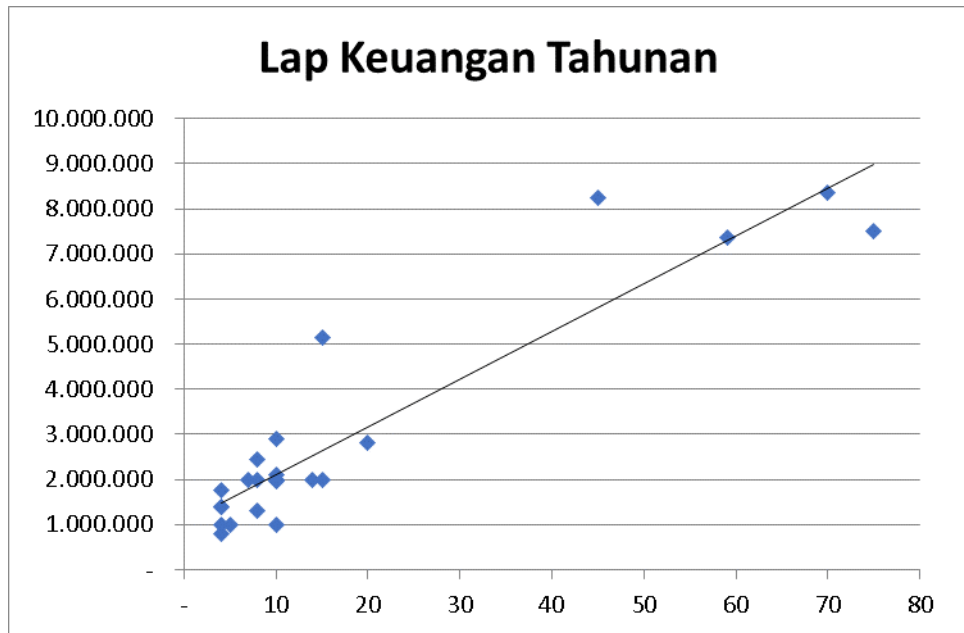


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Buku/jilid (buah)	No	Total Belanja
		X		Kode Rekening
1	124.661	59	1	7.355.000
2	140.000	20	2	2.800.000
3	100.000	75	3	7.500.000
4	119.486	70	4	8.364.000
5	343.333	15	5	5.150.000
6	183.333	45	6	8.250.000
7	1.083.333	6	7	6.500.000
8	200.000	5	8	1.000.000
9	100.000	10	9	1.000.000
10	195.000	10	10	1.950.000
11	437.500	4	11	1.750.000
12	295.000	4	12	1.180.000
13	345.000	4	13	1.380.000
14	133.333	15	14	2.000.000
15	163.750	8	15	1.310.000
16	305.000	8	16	2.440.000
17	200.000	10	17	2.000.000
18	197.500	4	18	790.000
19	290.000	10	19	2.900.000
20	249.988	8	20	1.999.900
21	142.857	14	21	2.000.000
22	210.000	10	22	2.100.000
23	200.000	10	23	2.000.000
24	250.000	4	24	1.000.000
25	285.714	7	25	2.000.000

AVERAGE =	250.378
STANDAR DEVIASI =	197.339
MAXIMUM =	1.083.333
MINIMUM =	100.000
MEDIAN =	200.000

Gambar Data Setelah Rasionalisasi Data Outliner



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	7.355.000				3.630.000
2	2.800.000				2.800.000
3	7.500.000	2.250.000	450.000		
4	8.364.000			3.500.000	3.114.000
5	5.150.000		3.150.000		
6	8.250.000		8.250.000		
7	6.500.000			2.000.000	
8	1.000.000		625.000		
9	1.000.000	200.000	300.000		
10	1.950.000			350.000	150.000
11	1.750.000			200.000	300.000
12	1.180.000				180.000
13	1.380.000	200.000	180.000		
14	2.000.000	525.000	975.000		
15	1.310.000				430.000
16	2.440.000			400.000	240.000
17	2.000.000				800.000
18	790.000		290.000		
19	2.900.000	350.000	2.550.000		
20	1.999.900			280.000	159.900
21	2.000.000			490.000	660.000
22	2.100.000			350.000	150.000
23	2.000.000			350.000	600.000
24	1.000.000				500.000
25	2.000.000			245.000	315.000

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1		3.725.000			
2					
3	4.800.000				
4					1.750.000
5	2.000.000				
6					
7		4.500.000			
8			375.000		
9	500.000				
10		750.000			700.000
11		1.250.000			
12		1.000.000			
13	1.000.000				
14				500.000	
15		880.000			
16		1.800.000			
17					1.200.000
18	500.000				
19					
20		1.560.000			
21					850.000
22		1.600.000			
23		800.000			250.000
24		500.000			
25		1.440.000			

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	100%	0%	0%	0%	49%
2	100%	0%	0%	0%	100%
3	100%	30%	6%	0%	0%
4	100%	0%	0%	42%	37%
5	100%	0%	61%	0%	0%
6	100%	0%	100%	0%	0%
7	100%	0%	0%	31%	0%
8	100%	0%	63%	0%	0%
9	100%	20%	30%	0%	0%
10	100%	0%	0%	18%	8%
11	100%	0%	0%	11%	17%
12	100%	0%	0%	0%	15%
13	100%	14%	13%	0%	0%
14	100%	26%	49%	0%	0%
15	100%	0%	0%	0%	33%
16	100%	0%	0%	16%	10%
17	100%	0%	0%	0%	40%
18	100%	0%	37%	0%	0%
19	100%	12%	88%	0%	0%
20	100%	0%	0%	14%	8%
21	100%	0%	0%	25%	33%
22	100%	0%	0%	17%	7%
23	100%	0%	0%	18%	30%
24	100%	0%	0%	0%	50%
25	100%	0%	0%	12%	16%

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1	0%	51%	0%	0%	0%
2	0%	0%	0%	0%	0%
3	64%	0%	0%	0%	0%
4	0%	0%	0%	0%	21%
5	39%	0%	0%	0%	0%
6	0%	0%	0%	0%	0%
7	0%	69%	0%	0%	0%
8	0%	0%	38%	0%	0%
9	50%	0%	0%	0%	0%
10	0%	38%	0%	0%	36%
11	0%	71%	0%	0%	0%
12	0%	85%	0%	0%	0%
13	72%	0%	0%	0%	0%
14	0%	0%	0%	25%	0%
15	0%	67%	0%	0%	0%
16	0%	74%	0%	0%	0%
17	0%	0%	0%	0%	60%
18	63%	0%	0%	0%	0%
19	0%	0%	0%	0%	0%
20	0%	78%	0%	0%	0%
21	0%	0%	0%	0%	43%
22	0%	76%	0%	0%	0%
23	0%	40%	0%	0%	13%
24	0%	50%	0%	0%	0%
25	0%	72%	0%	0%	0%

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Maksimal	Minimal
Jumlah Buku	75	4

ASB-008

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

Deskripsi:

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan aktivitas untuk penyusunan dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja di lingkungan Perangkat Daerah, yang disusun secara periodik pada setiap triwulan, serta berbagai laporan terkait lainnya yang menggambarkan capaian realisasi kinerja Perangkat Daerah.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah buku

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp182.766,25 per buku

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp182.766,25 x jumlah buku)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	4,33%	35,59%
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	16,66%	100,00%
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	10,55%	80,77%
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	21,81%	100,00%
5	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	11,46%	80,00%
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,56%	85,33%
7	5.1.02.01.02.0003	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	1,24%	48,53%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
8	5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	2,80%	65,83%
9	5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1,93%	50,00%
10	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	8,66%	76,92%
			100%	

Rentang Optimal		
Cost Driver	Minimal	Maksimal
Jumlah Buku	4	100

Contoh Kegiatan ASB-008:

Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub-Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2	Dinas Perhubungan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3	Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
4	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
5	Kecamatan Jatiwangi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
6	Kecamatan Palasah	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7	Kecamatan Sumberjaya	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
8	Kecamatan Leuwimunding	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Aktivitas
9	Kecamatan Rajagaluh	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
10	Kecamatan Bantarujeg	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
11	Kecamatan Lemahsugih	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
12	Kecamatan Maja	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
13	PP & DAMKAR	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
14	Dinas Sosial	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
15	Dinas Ketenaga kerjaan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
16	Dinas Pariwisata	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
17	Sekretaris Daerah	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
18	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
19	Kecamatan Sindangwangi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
20	Kecamatan Sindang	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
21	Kecamatan Sukahaji	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
22	Kecamatan Cikijing	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
23	Kecamatan Panyingkiran	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Aktivitas
24	Kecamatan Kadipaten	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
25	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
26	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
27	Dinas Lingkungan Hidup	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
28	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
29	INSPEKTORAT DAERAH	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
30	Kecamatan Majalengka	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
31	Kecamatan Cigasong	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
32	Kecamatan Malausma	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
33	Kecamatan Talaga	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
34	Kecamatan Banjaran	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
35	Kecamatan Kasokandel	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
36	Kecamatan Kertajati	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
37	Kecamatan Jatitujuh	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
38	Kecamatan Ligung	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Aktivitas
39	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Proses Olah Data ASB 008:

Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
1.844.318	22	40.575.000
324.300	50	16.215.000
43.333	36	1.560.000
216.667	30	6.500.000
121.250	40	4.850.000
200.000	6	1.200.000
60.000	60	3.600.000
199.990	20	3.999.800
181.250	16	2.900.000
135.000	10	1.350.000
200.000	10	2.000.000
468.750	8	3.750.000
200.000	20	4.000.000
1.200.000	10	12.000.000
333.333	24	8.000.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
466.667	12	5.600.000
122.917	48	5.900.000
125.000	30	3.750.000
250.000	60	15.000.000
159.091	220	35.000.000
300.000	20	6.000.000
415.000	10	4.150.000
134.231	26	3.490.000
700.000	4	2.800.000
132.212	26	3.437.500
142.857	28	4.000.000
250.225	8	2.001.800
238.095	42	10.000.000
250.000	40	10.000.000
130.000	60	7.800.000
50.000	144	7.200.000
250.000	30	7.500.000
250.000	100	25.000.000
1.390.000	15	20.850.000
445.000	20	8.900.000
262.750	80	21.020.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
98.333	15	1.475.000
100.000	10	1.000.000
130.455	22	2.870.000
200.000	15	3.000.000
187.500	8	1.500.000
250.000	8	2.000.000
199.995	20	3.999.900
144.000	20	2.880.000
502.500	12	6.030.000
139.000	100	13.900.000

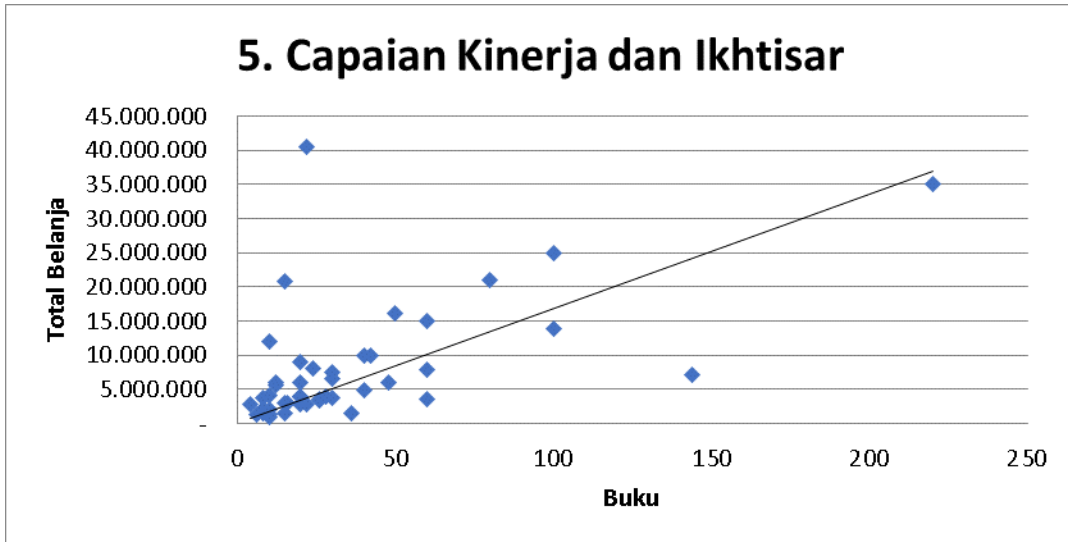
Rata-Rata 307.479

StDev 345.879

Max 653.358

Min 38.400

Median 200.000

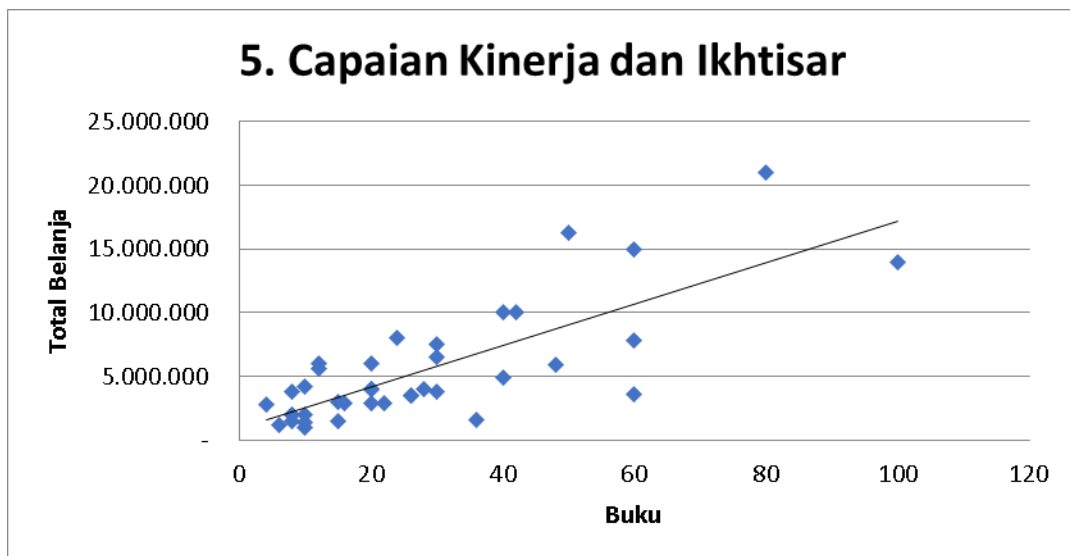


Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
324.300	50	16.215.000
43.333	36	1.560.000
216.667	30	6.500.000
121.250	40	4.850.000
200.000	6	1.200.000
60.000	60	3.600.000
199.990	20	3.999.800
181.250	16	2.900.000
135.000	10	1.350.000
200.000	10	2.000.000
468.750	8	3.750.000
200.000	20	4.000.000
333.333	24	8.000.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
466.667	12	5.600.000
122.917	48	5.900.000
125.000	30	3.750.000
250.000	60	15.000.000
300.000	20	6.000.000
415.000	10	4.150.000
134.231	26	3.490.000
700.000	4	2.800.000
132.212	26	3.437.500
142.857	28	4.000.000
250.225	8	2.001.800
238.095	42	10.000.000
250.000	40	10.000.000
130.000	60	7.800.000
250.000	30	7.500.000
262.750	80	21.020.000
98.333	15	1.475.000
100.000	10	1.000.000
130.455	22	2.870.000
200.000	15	3.000.000
187.500	8	1.500.000
250.000	8	2.000.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
199.995	20	3.999.900
144.000	20	2.880.000
502.500	12	6.030.000
139.000	100	13.900.000

Rata-Rata 225.785
StDev 133.999
Max 359.784
Min 91.786
Median 200.000



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

No	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen-Komponen Peralatan
		5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003
1	16.215.000			1.000.000	3.090.000		12.125.000	
2	1.560.000			1.260.000	300.000			
3	6.500.000			1.500.000				
4	4.850.000			700.000	700.000		3.450.000	
5	1.200.000				1.200.000			
6	3.600.000			2.100.000	1.500.000			
7	3.999.800				1.199.800		2.800.000	
8	2.900.000			800.000	300.000		1.800.000	
9	1.350.000			500.000	350.000		500.000	
10	2.000.000			350.000	300.000			
11	3.750.000				550.000		3.200.000	
12	4.000.000				2.200.000			
13	8.000.000				3.000.000		5.000.000	
14	5.600.000			1.475.000			4.125.000	
15	5.900.000				2.900.000			
16	3.750.000				3.000.000			

No	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen-Komponen Peralatan
		5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003
17	15.000.000			3.000.000	6.750.000		5.250.000	
18	6.000.000				6.000.000			
19	4.150.000			1.400.000	900.000		1.850.000	
20	3.490.000			910.000	1.380.000		1.200.000	
21	2.800.000				800.000		2.000.000	
22	3.437.500			910.000	1.327.500			
23	4.000.000				2.300.000			
24	2.001.800			280.000	121.800		1.600.000	
25	10.000.000		4.800.000			5.200.000		
26	10.000.000	1.200.000	4.800.000			4.000.000		
27	7.800.000		6.000.000			1.800.000		
28	7.500.000		7.500.000					
29	21.020.000	2.800.000	4.020.000			4.000.000		10.200.000
30	1.475.000	525.000	450.000			500.000		
31	1.000.000	200.000	300.000			500.000		
32	2.870.000	770.000	2.100.000					
33	3.000.000	500.000	525.000					

No	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen-Komponen Peralatan
		5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003
34	1.500.000		850.000					
35	2.000.000	280.000	120.000			1.600.000		
36	3.999.900	700.000	1.299.900					
37	2.880.000		880.000			2.000.000		
38	6.030.000	770.000	360.000		100.000	4.800.000		
39	13.900.000		10.400.000					

No	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1			
2			
3			5.000.000
4			
5			
6			
7			
8			
9			

No	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
10			1.350.000
11			
12			1.800.000
13			
14			
15			3.000.000
16			750.000
17			
18			
19			
20			
21			
22			1.200.000
23			1.700.000
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

No	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
33	1.975.000		
34	650.000		
35			
36		2.000.000	
37			
38			
39		3.500.000	

	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen-Komponen Peralatan
No	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003
1	100%	0%	0%	6%	19%	0%	75%	0%
2	100%	0%	0%	81%	19%	0%	0%	0%
3	100%	0%	0%	23%	0%	0%	0%	0%
4	100%	0%	0%	14%	14%	0%	71%	0%
5	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
6	100%	0%	0%	58%	42%	0%	0%	0%
7	100%	0%	0%	0%	30%	0%	70%	0%
8	100%	0%	0%	28%	10%	0%	62%	0%
9	100%	0%	0%	37%	26%	0%	37%	0%
10	100%	0%	0%	18%	15%	0%	0%	0%

	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen- Komponen Peralatan
No	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003
11	100%	0%	0%	0%	15%	0%	85%	0%
12	100%	0%	0%	0%	55%	0%	0%	0%
13	100%	0%	0%	0%	38%	0%	63%	0%
14	100%	0%	0%	26%	0%	0%	74%	0%
15	100%	0%	0%	0%	49%	0%	0%	0%
16	100%	0%	0%	0%	80%	0%	0%	0%
17	100%	0%	0%	20%	45%	0%	35%	0%
18	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
19	100%	0%	0%	34%	22%	0%	45%	0%
20	100%	0%	0%	26%	40%	0%	34%	0%
21	100%	0%	0%	0%	29%	0%	71%	0%
22	100%	0%	0%	26%	39%	0%	0%	0%
23	100%	0%	0%	0%	58%	0%	0%	0%
24	100%	0%	0%	14%	6%	0%	80%	0%
25	100%	0%	48%	0%	0%	52%	0%	0%
26	100%	12%	48%	0%	0%	40%	0%	0%
27	100%	0%	77%	0%	0%	23%	0%	0%
28	100%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
29	100%	13%	19%	0%	0%	19%	0%	49%
30	100%	36%	31%	0%	0%	34%	0%	0%
31	100%	20%	30%	0%	0%	50%	0%	0%
32	100%	27%	73%	0%	0%	0%	0%	0%
33	100%	17%	18%	0%	0%	0%	0%	0%
34	100%	0%	57%	0%	0%	0%	0%	0%
35	100%	14%	6%	0%	0%	80%	0%	0%

	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen-Komponen Peralatan
No	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003
36	100%	18%	32%	0%	0%	0%	0%	0%
37	100%	0%	31%	0%	0%	69%	0%	0%
38	100%	13%	6%	0%	2%	80%	0%	0%
39	100%	0%	75%	0%	0%	0%	0%	0%
Mean	100%	4%	17%	11%	22%	11%	21%	1%
Min	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Max	100%	36%	100%	81%	100%	80%	85%	49%

	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
No	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1	0%	0%	0%
2	0%	0%	0%
3	0%	0%	77%
4	0%	0%	0%
5	0%	0%	0%
6	0%	0%	0%
7	0%	0%	0%
8	0%	0%	0%
9	0%	0%	0%
10	0%	0%	68%
11	0%	0%	0%
12	0%	0%	45%

	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
No	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%
14	0%	0%	0%
15	0%	0%	51%
16	0%	0%	20%
17	0%	0%	0%
18	0%	0%	0%
19	0%	0%	0%
20	0%	0%	0%
21	0%	0%	0%
22	0%	0%	35%
23	0%	0%	43%
24	0%	0%	0%
25	0%	0%	0%
26	0%	0%	0%
27	0%	0%	0%
28	0%	0%	0%
29	0%	0%	0%
30	0%	0%	0%
31	0%	0%	0%
32	0%	0%	0%
33	66%	0%	0%
34	43%	0%	0%
35	0%	0%	0%
36	0%	50%	0%
37	0%	0%	0%

	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
No	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1	0%	0%	0%
38	0%	0%	0%
39	0%	25%	0%
Mean	3%	2%	9%
Min	0%	0%	0%
Max	66%	50%	77%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Buku	4	100

EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah merupakan aktivitas untuk menyusun dokumen pelaporan dan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan operasional di lingkungan Perangkat Daerah, khususnya dalam rangka mengamati perkembangan rencana pembangunan, mengidentifikasi, mengantisipasi permasalahan yang timbul/mungkin akan timbul, dan untuk menyusun langkah penyesuaian kedepannya. Beberapa bentuk evaluasi yang dilakukan antara lain dalam rangka pelaporan LAKIP/SAKIP, laporan kinerja pemerintahan, maupun profil organisasi perangkat daerah yang menggambarkan berbagai kinerja dan capaian masing-masing perangkat daerah.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah buku

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp130.701,19 per buku

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp130.701,19 x jumlah buku)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	3,91%	44,95%

2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	18,40%	100,00%
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	7,92%	70,00%
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	26,92%	100,00%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Komputer	1,00%	48,08%
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,04%	1,88%
7	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	11,55%	72,46%
8	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	19,72%	83,33%
9	5.1.02.01.02.0003	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	0,91%	43,64%
10	5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	0,70%	33,55%
11	5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	1,94%	50,00%
12	5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	0,71%	17,28%
13	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	6,28%	70,18%
			100,00%	

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah Buku	4	476

Contoh Kegiatan ASB-009:

Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub-Kegiatan: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Dinas Kesehatan	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
3	Dinas Perhubungan	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
4	Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
5	Dinas Pemuda dan Olahraga	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
6	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
7	Kecamatan Jatiwangi	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
8	Kecamatan Palasah	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
9	Kecamatan Sumberjaya	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
10	Kecamatan Leuwimunding	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
11	Kecamatan Rajagaluh	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
12	Kecamatan Bantarujeg	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
13	Kecamatan Lemahsugih	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
14	Kecamatan Cingambul	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
15	Kecamatan Maja	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
16	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
17	Dinas Perumahan	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
18	PP & DAMKAR	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
19	Dinas Sosial	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
20	Dinas Ketenaga kerjaan	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
21	Dinas Pariwisata	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
22	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
23	Sekretaris DPRD	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
24	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
25	Kecamatan Sindangwangi	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
26	Kecamatan Sindang	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
27	Kecamatan Sukahaji	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
28	Kecamatan Cikijing	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
29	Kecamatan Panyingkiran	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
30	Kecamatan Kadipaten	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
31	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
32	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
33	Dinas Lingkungan Hidup	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
34	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
35	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
36	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
37	Badan Pendapatan Daerah	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
38	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
39	Inspektorat Daerah	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
40	Kecamatan Majalengka	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
41	Kecamatan Cigasong	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
		perangkat daerah
42	Kecamatan Malausma	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
43	Kecamatan Banjaran	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
44	Kecamatan Kasokandel	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
45	Kecamatan Kertajati	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
46	Kecamatan Jatitujuh	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
47	Kecamatan Ligung	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah
48	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah

Proses Olah Data ASB 009:

Rasionalisasi Data Outlier

X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA	Biaya Per Unit
858	Rp130.800.000,00	Rp152.447,55
110	Rp40.000.000,00	Rp363.636,36
20	Rp7.734.000,00	Rp386.700,00
20	Rp1.600.000,00	Rp80.000,00
50	Rp10.250.000,00	Rp205.000,00
222	Rp38.920.100,00	Rp175.315,77
100	Rp8.145.000,00	Rp81.450,00
8	Rp1.151.800,00	Rp143.975,00
40	Rp2.000.000,00	Rp50.000,00
12	Rp5.999.800,00	Rp499.983,33
16	Rp3.530.000,00	Rp220.625,00
10	Rp1.278.000,00	Rp127.800,00
12	Rp3.000.000,00	Rp250.000,00
11	Rp5.885.800,00	Rp535.072,73
10	Rp3.000.000,00	Rp300.000,00
10	Rp2.000.000,00	Rp200.000,00
20	Rp15.600.000,00	Rp780.000,00
40	Rp26.823.100,00	Rp670.577,50
476	Rp30.709.000,00	Rp64.514,71
12	Rp5.500.000,00	Rp458.333,33
20	Rp2.850.000,00	Rp142.500,00
70	Rp14.025.000,00	Rp200.357,14
65	Rp12.050.000,00	Rp185.384,62
101	Rp73.250.000,00	Rp725.247,52
124	Rp34.999.800,00	Rp282.256,45
70	Rp10.700.000,00	Rp152.857,14
20	Rp6.000.000,00	Rp300.000,00
20	Rp3.900.000,00	Rp195.000,00
6	Rp1.900.000,00	Rp316.666,67
20	Rp3.900.000,00	Rp195.000,00
36	Rp6.000.000,00	Rp166.666,67
4	Rp1.380.000,00	Rp345.000,00
110	Rp20.000.000,00	Rp181.818,18

X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA	Biaya Per Unit
80	Rp17.500.000,00	Rp218.750,00
15	Rp7.100.000,00	Rp473.333,33
25	Rp3.699.900,00	Rp147.996,00
154	Rp33.999.800,00	Rp220.777,92
30	Rp10.000.000,00	Rp333.333,33
50	Rp22.175.000,00	Rp443.500,00
40	Rp17.400.000,00	Rp435.000,00
60	Rp11.000.000,00	Rp183.333,33
8	Rp1.380.000,00	Rp172.500,00
20	Rp2.000.000,00	Rp100.000,00
35	Rp2.725.000,00	Rp77.857,14
8	Rp2.000.000,00	Rp250.000,00
4	Rp1.380.000,00	Rp345.000,00
40	Rp5.950.000,00	Rp148.750,00
24	Rp4.640.000,00	Rp193.333,33
20	Rp5.073.800,00	Rp253.690,00
102	Rp20.250.000,00	Rp198.529,41

Rata-Rata 266.597

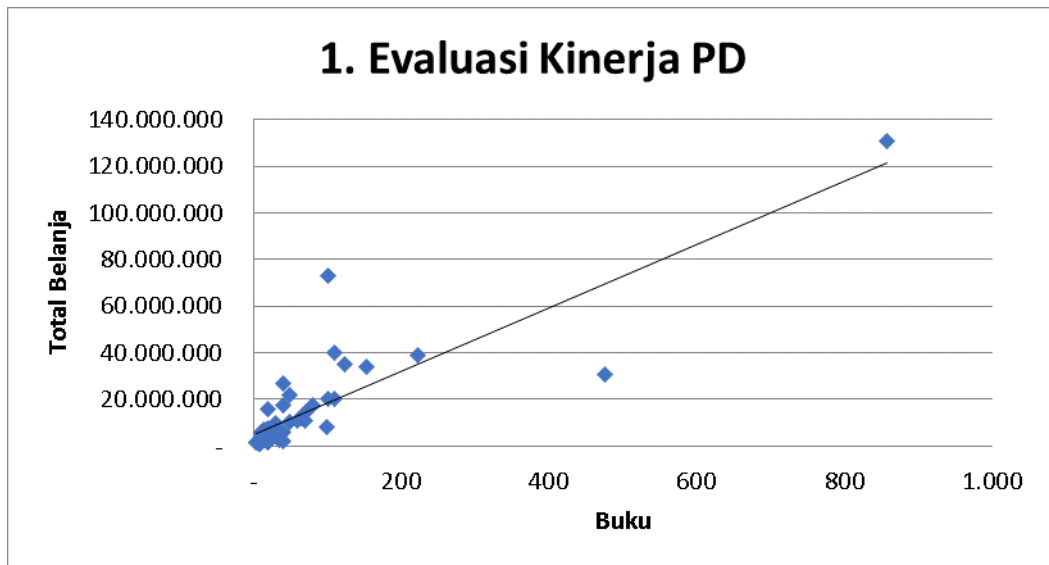
StDev 166.614

Max 433.211

Min 99.984

Median 202.679

203.000 Pembulatan



Data Setelah Rasionalisasi:

X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA	Biaya Per Unit
110	Rp40.000.000	Rp363.636,36
20	Rp7.734.000	Rp386.700,00
20	Rp1.600.000	Rp80.000,00
50	Rp10.250.000	Rp205.000,00
222	Rp38.920.100	Rp175.315,77
100	Rp8.145.000	Rp81.450,00
8	Rp1.151.800	Rp143.975,00
40	Rp2.000.000	Rp50.000,00
12	Rp5.999.800	Rp499.983,33
16	Rp3.530.000	Rp220.625,00
10	Rp1.278.000	Rp127.800,00
12	Rp3.000.000	Rp250.000,00
11	Rp5.885.800	Rp535.072,73
10	Rp3.000.000	Rp300.000,00
10	Rp2.000.000	Rp200.000,00
20	Rp15.600.000	Rp780.000,00
40	Rp26.823.100	Rp670.577,50
476	Rp30.709.000	Rp64.514,71
12	Rp5.500.000	Rp458.333,33
20	Rp2.850.000	Rp142.500,00
70	Rp14.025.000	Rp200.357,14
65	Rp12.050.000	Rp185.384,62

X1 (Jumlah Buku)	TOTAL BELANJA	Biaya Per Unit
124	Rp34.999.800	Rp282.256,45
70	Rp10.700.000	Rp152.857,14
20	Rp6.000.000	Rp300.000,00
20	Rp3.900.000	Rp195.000,00
6	Rp1.900.000	Rp316.666,67
20	Rp3.900.000	Rp195.000,00
36	Rp6.000.000	Rp166.666,67
4	Rp1.380.000	Rp345.000,00
110	Rp20.000.000	Rp181.818,18
80	Rp17.500.000	Rp218.750,00
15	Rp7.100.000	Rp473.333,33
25	Rp3.699.900	Rp147.996,00
154	Rp33.999.800	Rp220.777,92
30	Rp10.000.000	Rp333.333,33
50	Rp22.175.000	Rp443.500,00
40	Rp17.400.000	Rp435.000,00
60	Rp11.000.000	Rp183.333,33
8	Rp1.380.000	Rp172.500,00
20	Rp2.000.000	Rp100.000,00
35	Rp2.725.000	Rp77.857,14
8	Rp2.000.000	Rp250.000,00
4	Rp1.380.000	Rp345.000,00
40	Rp5.950.000	Rp148.750,00
24	Rp4.640.000	Rp193.333,33
20	Rp5.073.800	Rp253.690,00
102	Rp20.250.000	Rp198.529,41

Rata-Rata 266.597

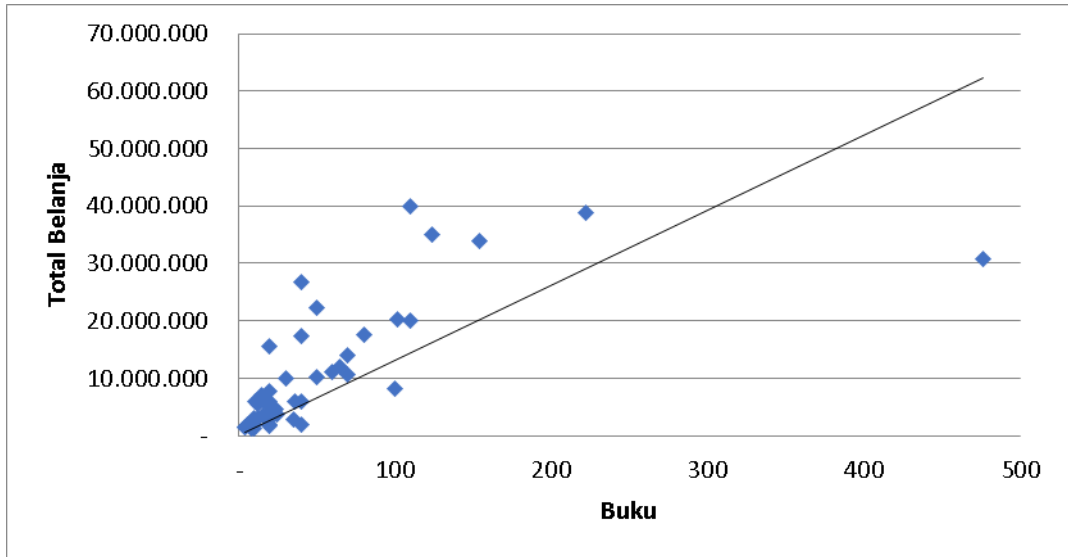
StDev 166.614

Max 433.211

Min 99.984

Median 202.679

203.000 Pembulatan



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

No	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Bahan Komputer	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0029	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044
1	40.000.000	-	-	4.850.000	18.000.000	-	750.000	-
2	7.734.000	-	-	700.000	1.134.000	-	-	-
3	1.600.000	-	-	1.000.000	600.000	-	-	-
4	10.250.000	-	-	2.500.000	1.500.000	-	-	-
5	38.920.100	-	-	-	38.920.100	-	-	-
6	8.145.000	-	-	-	4.250.000	-	-	-
7	1.151.800	-	-	-	1.151.800	-	-	-
8	2.000.000	-	-	1.400.000	600.000	-	-	-
9	5.999.800	-	-	600.000	664.800	-	-	-
10	3.530.000	-	-	800.000	480.000	-	-	-
11	1.278.000	-	-	350.000	303.000	-	-	-
12	3.000.000	-	-	420.000	1.140.000	-	-	-
13	5.885.800	-	-	-	3.485.800	-	-	-
14	3.000.000	-	-	200.000	300.000	-	-	-
15	2.000.000	-	-	-	800.000	-	-	-

No	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Bahan Komputer	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0029	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044
	17.500.000	2.400.000	3.000.000	-	-	-	-	12.100.000
33	7.100.000	-	5.100.000	-	-	-	-	2.000.000
34	3.699.900	-	3.699.900	-	-	-	-	-
35	33.999.800	-	33.999.800	-	-	-	-	-
36	10.000.000	1.050.000	4.650.000	-	-	-	-	-
37	22.175.000	2.500.000	4.500.000	-	-	-	-	15.175.000
38	17.400.000	-	11.000.000	-	-	-	-	6.400.000
39	11.000.000	2.100.000	2.100.000	-	-	-	-	2.000.000
40	1.380.000	280.000	600.000	-	-	-	-	500.000
41	2.000.000	200.000	600.000	-	-	-	-	1.200.000
42	2.725.000	1.225.000	1.500.000	-	-	-	-	-
43	2.000.000	-	1.000.000	-	-	-	-	-
44	1.380.000	200.000	180.000	-	-	-	-	1.000.000
45	5.950.000	1.400.000	1.950.000	-	-	-	-	1.600.000
46	4.640.000	-	2.640.000	-	-	-	-	2.000.000
47	5.073.800	1.015.000	658.800	-	200.000	-	-	3.200.000
48	20.250.000	-	16.750.000	-	-	-	-	-

No	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1	9.400.000	-	-	-	-	7.000.000
2	5.900.000	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	6.250.000
5	-	-	-	-	-	-
6	3.895.000	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-
9	4.735.000	-	-	-	-	-
10	2.250.000	-	-	-	-	-
11	625.000	-	-	-	-	-
12	1.440.000	-	-	-	-	-
13	2.400.000	-	-	-	-	-
14	2.500.000	-	-	-	-	-

No	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
15	-	-	-	-	-	1.200.000
16	5.000.000	-	-	-	-	-
17	-	-	9.000.000	-	-	-
18	9.000.000	-	-	-	-	-
19	3.650.000	-	-	-	-	-
20	-	-	-	-	-	2.000.000
21	-	-	-	-	-	1.000.000
22	-	-	-	-	-	-
23	5.175.000	-	-	-	-	3.375.000
24	-	-	-	-	-	-
25	3.300.000	-	-	-	-	-
26	2.900.000	-	-	-	-	-
27	1.000.000	-	-	-	-	-
28	1.500.000	-	-	-	-	1.400.000
29	-	-	-	-	-	2.400.000
30						

No	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
	1.000.000	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	4.300.000	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	4.800.000	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	1.000.000	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	1.000.000	-

No	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
46	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	3.500.000	-

No	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Bahan Komputer	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0029	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044
1	100%	0,00%	0,00%	12,13%	45,00%	0,00%	1,88%	0,00%
2	100%	0,00%	0,00%	9,05%	14,66%	0,00%	0,00%	0,00%
3	100%	0,00%	0,00%	62,50%	37,50%	0,00%	0,00%	0,00%
4	100%	0,00%	0,00%	24,39%	14,63%	0,00%	0,00%	0,00%
5	100%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
6	100%	0,00%	0,00%	0,00%	52,18%	0,00%	0,00%	0,00%
7	100%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%

No	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Bahan Komputer	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0029	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044
8	100%	0,00%	0,00%	70,00%	30,00%	0,00%	0,00%	0,00%
9	100%	0,00%	0,00%	10,00%	11,08%	0,00%	0,00%	0,00%
10	100%	0,00%	0,00%	22,66%	13,60%	0,00%	0,00%	0,00%
11	100%	0,00%	0,00%	27,39%	23,71%	0,00%	0,00%	0,00%
12	100%	0,00%	0,00%	14,00%	38,00%	0,00%	0,00%	0,00%
13	100%	0,00%	0,00%	0,00%	59,22%	0,00%	0,00%	0,00%
14	100%	0,00%	0,00%	6,67%	10,00%	0,00%	0,00%	0,00%
15	100%	0,00%	0,00%	0,00%	40,00%	0,00%	0,00%	0,00%
16	100%	0,00%	0,00%	0,00%	19,87%	48,08%	0,00%	0,00%
17	100%	0,00%	0,00%	5,22%	61,23%	0,00%	0,00%	0,00%
18	100%	0,00%	0,00%	0,00%	70,69%	0,00%	0,00%	0,00%
19	100%	0,00%	0,00%	33,64%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20	100%	0,00%	0,00%	0,00%	29,82%	0,00%	0,00%	0,00%
21	100%	0,00%	0,00%	4,99%	87,88%	0,00%	0,00%	0,00%
22	100%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
23	100%	0,00%	0,00%	0,00%	75,57%	0,00%	0,00%	0,00%
24	100%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
25	100%	0,00%	0,00%	16,67%	28,33%	0,00%	0,00%	0,00%
26	100%	0,00%	0,00%	17,95%	7,69%	0,00%	0,00%	0,00%
27	100%	0,00%	0,00%	0,00%	47,37%	0,00%	0,00%	0,00%
28	100%	0,00%	0,00%	17,95%	7,69%	0,00%	0,00%	0,00%
29	100%	0,00%	0,00%	10,50%	49,50%	0,00%	0,00%	0,00%
30	100%	0,00%	0,00%	14,49%	13,04%	0,00%	0,00%	0,00%

No	TOTAL BELANJA	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Bahan Komputer	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0029	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044
31	100%	0,00%	68,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	32,00%
32	100%	13,71%	17,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	69,14%
33	100%	0,00%	71,83%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	28,17%
34	100%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
35	100%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
36	100%	10,50%	46,50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
37	100%	11,27%	20,29%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	68,43%
38	100%	0,00%	63,22%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	36,78%
39	100%	19,09%	19,09%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	18,18%
40	100%	20,29%	43,48%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	36,23%
41	100%	10,00%	30,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	60,00%
42	100%	44,95%	55,05%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
43	100%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
44	100%	14,49%	13,04%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	72,46%
45	100%	23,53%	32,77%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	26,89%
46	100%	0,00%	56,90%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	43,10%
47	100%	20,00%	12,98%	0,00%	3,94%	0,00%	0,00%	63,07%
48	100%	0,00%	82,72%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Mean	100%	4%	18%	8%	27%	1%	0%	12%
Min	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Max	100%	45%	100%	70%	100%	48%	2%	72%

No	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
1	23,50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	17,50%
2	76,29%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
3	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	60,98%
5	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
6	47,82%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
7	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
8	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
9	78,92%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10	63,74%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
11	48,90%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
12	48,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
13	40,78%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
14	83,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
15	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	60,00%
16	32,05%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
17	0,00%	0,00%	33,55%	0,00%	0,00%	0,00%
18	29,31%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
19	66,36%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	70,18%
21	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	7,13%
22	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
23	14,79%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	9,64%
24	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
25	55,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

No	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
26	74,36%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
27	52,63%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
28	38,46%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	35,90%
29	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	40,00%
30	72,46%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
31	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
32	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
33	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
34	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
35	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
36	0,00%	0,00%	0,00%	43,00%	0,00%	0,00%
37	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
38	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
39	0,00%	43,64%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
40	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
41	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
42	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
43	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%
44	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
45	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	16,81%	0,00%
46	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
47	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
48	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	17,28%	0,00%
Mean	20%	1%	0%	1%	2%	1%

No	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Paket/Pengiriman	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Belanja Lembur
	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0064	5.1.02.02.01.0067	5.1.02.02.01.0071
Min	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Max	83%	44%	0%	34%	50%	17%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Buku	4	476

PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR

Deskripsi:

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor merupakan aktivitas untuk membiayai tenaga kerja tidak tetap, dan beberapa belanja pelengkap dalam rangka menunjang kegiatan perkantoran. Lingkup jasa pelayanan umum kantor ini utamanya mencakup jasa kebersihan dan keamanan kantor, disamping itu terdapat jasa untuk pengemudi dan penunjang administrasi kantor.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah orang-hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp85.522,67 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp85.522,67 x jumlah orang-hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan.Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,01%	0,54%
2	5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan.Bahan Kimia	0,42%	20,31%
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	0,08%	3,85%
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	0,01%	0,57%
5	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Benda Pos	0,13%	6,49%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
6	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perabot Kantor	0,40%	13,36%
7	5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Perlengkapan Pendukung Olahraga	0,03%	1,43%
8	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,02%	0,96%
9	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	0,00%	0,03%
10	5.1.02.02.01.0022	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	1,84%	90,20%
11	5.1.02.02.01.0023	Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	2,64%	55,21%
12	5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	1,21%	42,86%
13	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	3,98%	76,81%
14	5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	0,92%	24,32%
15	5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	15,84%	100,00%
16	5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	15,23%	66,67%
17	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	37,21%	100,00%
18	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	19,23%	66,67%
19	5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	0,07%	3,45%
20	5.1.02.02.01.0035	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	0,06%	2,99%
21	5.1.02.02.01.0050	Belanja Jasa Kalibrasi	0,20%	10,03%
22	5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/ Faksimili/ Internet /TV Berlangganan	0,05%	2,28%
23	5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	0,10%	5,11%
24	5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	0,01%	0,55%
25	5.1.02.02.04.0034	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	0,12%	5,71%
26	5.1.02.03.02.0012	Belanja Pemeliharaan Alat Besar.Alat Besar Darat.Alat Besar Darat Lainnya	0,05%	2,28%
27	5.2.02.05.02.0003	Belanja Modal Alat Pembersih	0,13%	6,32%
			100,00%	

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah Orang-Hari	520	7.752

Contoh Kegiatan ASB-010:

Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub-Kegiatan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan, administrasi, operator komputer, dan pengemudi
2	Dinas Kesehatan	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan, dan administrasi
3	Dinas Perhubungan	Penyediaan jasa tenaga perhubungan, tenaga ahli
4	Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
5	Dinas Pemuda dan Olahraga	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
6	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
7	Kecamatan Jatiwangi	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
8	Kecamatan Palasah	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
9	Kecamatan Sumberjaya	Penyediaan jasa tenaga kebersihan
10	Kecamatan Leuwimunding	Penyediaan jasa tenaga kebersihan
11	Kecamatan Rajagaluh	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
12	Kecamatan Bantarujeg	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
13	Kecamatan Lemahsugih	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
14	Kecamatan Cingambul	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
15	Kecamatan Maja	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
16	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan, dan lainnya
17	Dinas Perumahan	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan, administrasi, operator komputer, dan lainnya
18	PP & DAMKAR	Penyediaan jasa tenaga kebersihan
19	Dinas Sosial	Penyediaan jasa tenaga kebersihan
20	Dinas Ketenaga kerjaan	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan, tenaga ahli dan lainnya
21	Dinas Pariwisata	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
22	Sekretaris DPRD	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
23	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan, tenaga ahli
24	Kecamatan Sindangwangi	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
25	Kecamatan Sindang	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
26	Kecamatan Sukahaji	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
27	Kecamatan Cikijing	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
28	Kecamatan Panyingkiran	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
29	Kecamatan Kadipaten	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
30	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli, dan lainnya
31	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli
32	Dinas Lingkungan Hidup	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli
33	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli, dan tenaga administrasi
34	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli
35	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli, tenaga teknis pertanian dan pangan, tenaga kesenian dan kebudayaan, dan lainnya
36	Badan Pendapatan Daerah	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli, tenaga teknis pertanian dan pangan, kalibrasi, dan lainnya
37	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli, Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik, dan lainnya
38	Inspektorat Daerah	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli, Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan, tenaga administrasi, dan lainnya
39	Kecamatan Majalengka	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
40	Kecamatan Cigasong	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli
41	Kecamatan Malausma	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum
42	Kecamatan Talaga	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, dan lainnya
43	Kecamatan Dawuan	Penyediaan jasa tenaga ahli, tenaga kebersihan
44	Kecamatan Banjaran	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli
45	Kecamatan Kasokandel	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
46	Kecamatan Kertajati	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
47	Kecamatan Jatitujuh	Penyediaan jasa tenaga kebersihan, keamanan
48	Kecamatan Ligung	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum, tenaga ahli
49	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Penyediaan jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan, tenaga kebersihan, keamanan

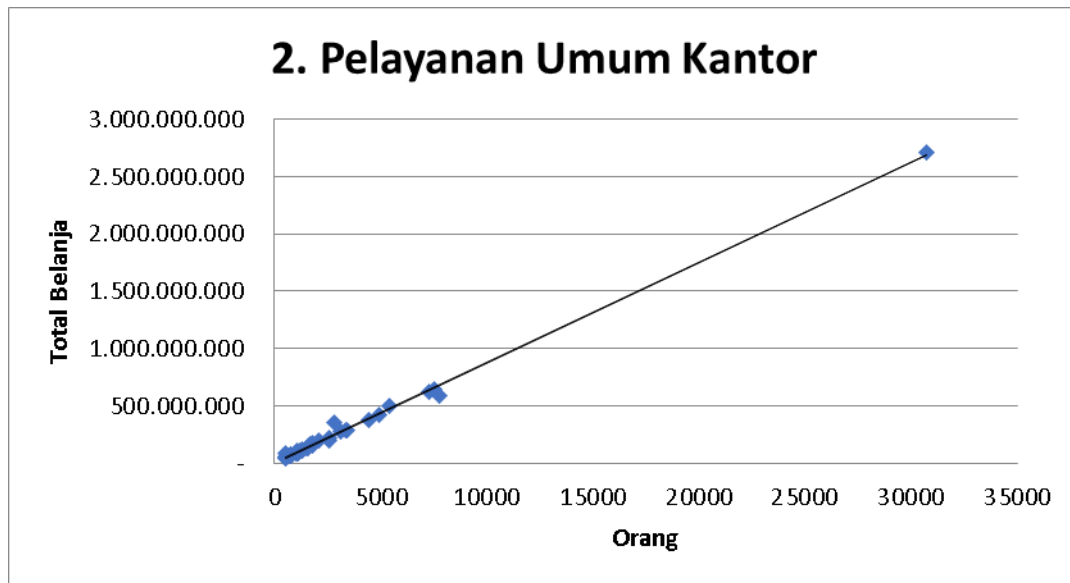
Proses Olah Data ASB 010:

Rasionalisasi Data Outlier

X1 (Jumlah Orang-Hari)	TOTAL BELANJA		Biaya per Unit	
	Kode Rekening			
7540	Rp	640.900.000,00	Rp	85.000,00
2600	Rp	198.900.000,00	Rp	76.500,00
1324	Rp	122.500.000,00	Rp	92.522,66
1040	Rp	88.400.000,00	Rp	85.000,00
1560	Rp	132.600.000,00	Rp	85.000,00
1560	Rp	132.600.000,00	Rp	85.000,00
1040	Rp	88.400.000,00	Rp	85.000,00
1040	Rp	93.600.000,00	Rp	90.000,00
1040	Rp	93.600.000,00	Rp	90.000,00
520	Rp	46.800.000,00	Rp	90.000,00
546	Rp	46.410.000,00	Rp	85.000,00
780	Rp	66.300.000,00	Rp	85.000,00
1040	Rp	88.400.000,00	Rp	85.000,00
1040	Rp	88.400.000,00	Rp	85.000,00
1180	Rp	112.000.000,00	Rp	94.915,25
1040	Rp	110.805.000,00	Rp	106.543,27
5434	Rp	499.763.000,00	Rp	91.969,64
598	Rp	50.830.000,00	Rp	85.000,00
1040	Rp	88.400.000,00	Rp	85.000,00
2093	Rp	200.030.700,00	Rp	95.571,29
3380	Rp	287.300.000,00	Rp	85.000,00
30746	Rp	2.713.970.000,00	Rp	88.270,67
7280	Rp	618.800.000,00	Rp	85.000,00
1650	Rp	163.230.000,00	Rp	98.927,27
1040	Rp	88.400.000,00	Rp	85.000,00
520	Rp	88.400.000,00	Rp	170.000,00
780	Rp	66.300.000,00	Rp	85.000,00
520	Rp	46.800.000,00	Rp	90.000,00
1040	Rp	88.400.000,00	Rp	85.000,00
1040	Rp	88.400.000,00	Rp	85.000,00
1536	Rp	130.600.000,00	Rp	85.026,04
4420	Rp	375.700.000,00	Rp	85.000,00

X1 (Jumlah Orang-Hari)	TOTAL BELANJA		Biaya per Unit	
	Kode Rekening			
1040	Rp	88.400.000,00	Rp	85.000,00
7752	Rp	586.920.000,00	Rp	75.712,07
1560	Rp	132.600.000,00	Rp	85.000,00
3432	Rp	291.720.000,00	Rp	85.000,00
2800	Rp	348.846.650,00	Rp	124.588,09
1820	Rp	175.480.000,00	Rp	96.417,58
3108	Rp	280.180.000,00	Rp	90.148,01
4940	Rp	419.900.000,00	Rp	85.000,00
2600	Rp	221.000.000,00	Rp	85.000,00
1040	Rp	88.400.000,00	Rp	85.000,00
780	Rp	70.905.000,00	Rp	90.903,85
520	Rp	44.200.000,00	Rp	85.000,00
1040	Rp	88.400.000,00	Rp	85.000,00
1300	Rp	110.500.000,00	Rp	85.000,00
780	Rp	66.300.000,00	Rp	85.000,00
780	Rp	78.000.000,00	Rp	100.000,00
780	Rp	78.000.000,00	Rp	100.000,00
1820	Rp	154.700.000,00	Rp	85.000,00

Rata-Rata	90.060
StDev	13.848
Max	103.908
Min	76.213
Median	85.000

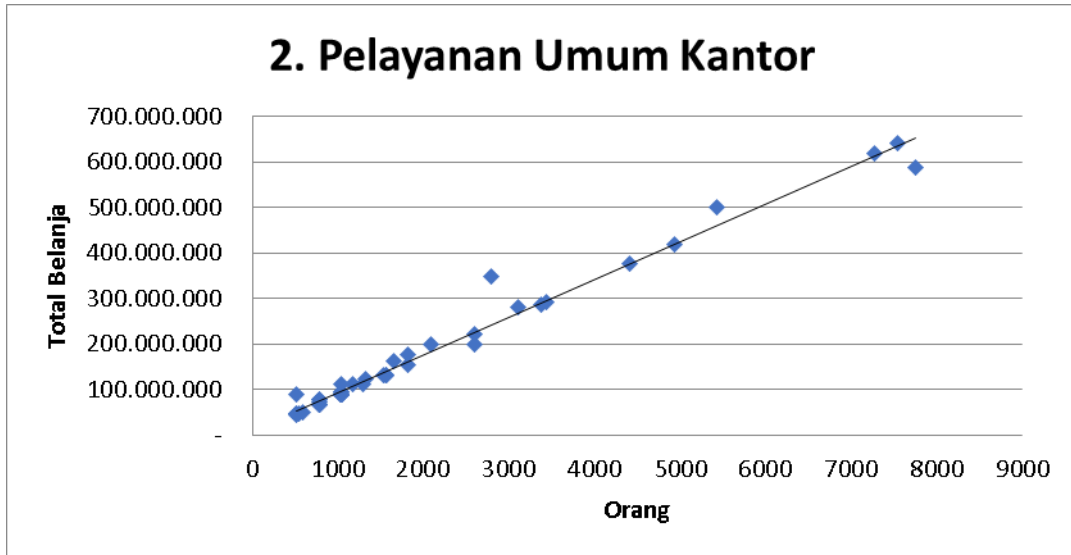


Data Setelah Rasionalisasi:

Cost per Unit	X1 (Jumlah Orang-Hari)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
Rp 85.000,00	7540	Rp 640.900.000,00
Rp 76.500,00	2600	Rp 198.900.000,00
Rp 92.522,66	1324	Rp 122.500.000,00
Rp 85.000,00	1040	Rp 88.400.000,00
Rp 85.000,00	1560	Rp 132.600.000,00
Rp 85.000,00	1560	Rp 132.600.000,00
Rp 85.000,00	1040	Rp 88.400.000,00
Rp 90.000,00	1040	Rp 93.600.000,00
Rp 90.000,00	1040	Rp 93.600.000,00
Rp 90.000,00	520	Rp 46.800.000,00
Rp 85.000,00	546	Rp 46.410.000,00
Rp 85.000,00	780	Rp 66.300.000,00
Rp 85.000,00	1040	Rp 88.400.000,00
Rp 85.000,00	1040	Rp 88.400.000,00
Rp 94.915,25	1180	Rp 112.000.000,00
Rp 106.543,27	1040	Rp 110.805.000,00
Rp 91.969,64	5434	Rp 499.763.000,00
Rp 85.000,00	598	Rp 50.830.000,00
Rp 85.000,00	1040	Rp 88.400.000,00
Rp 95.571,29	2093	Rp 200.030.700,00

Cost per Unit		X1 (Jumlah Orang-Hari)	TOTAL BELANJA	
			Kode Rekening	
Rp	85.000,00	3380	Rp	287.300.000,00
Rp	85.000,00	7280	Rp	618.800.000,00
Rp	98.927,27	1650	Rp	163.230.000,00
Rp	85.000,00	1040	Rp	88.400.000,00
Rp	170.000,00	520	Rp	88.400.000,00
Rp	85.000,00	780	Rp	66.300.000,00
Rp	90.000,00	520	Rp	46.800.000,00
Rp	85.000,00	1040	Rp	88.400.000,00
Rp	85.000,00	1040	Rp	88.400.000,00
Rp	85.026,04	1536	Rp	130.600.000,00
Rp	85.000,00	4420	Rp	375.700.000,00
Rp	85.000,00	1040	Rp	88.400.000,00
Rp	75.712,07	7752	Rp	586.920.000,00
Rp	85.000,00	1560	Rp	132.600.000,00
Rp	85.000,00	3432	Rp	291.720.000,00
Rp	124.588,09	2800	Rp	348.846.650,00
Rp	96.417,58	1820	Rp	175.480.000,00
Rp	90.148,01	3108	Rp	280.180.000,00
Rp	85.000,00	4940	Rp	419.900.000,00
Rp	85.000,00	2600	Rp	221.000.000,00
Rp	85.000,00	1040	Rp	88.400.000,00
Rp	90.903,85	780	Rp	70.905.000,00
Rp	85.000,00	520	Rp	44.200.000,00
Rp	85.000,00	1040	Rp	88.400.000,00
Rp	85.000,00	1300	Rp	110.500.000,00
Rp	85.000,00	780	Rp	66.300.000,00
Rp	100.000,00	780	Rp	78.000.000,00
Rp	100.000,00	780	Rp	78.000.000,00
Rp	85.000,00	1820	Rp	154.700.000,00

Rata-Rata	90.097
StDev	13.989
Max	104.086
Min	76.108
Median	85.000



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

No	TOTAL BELANJA	Belanja Bahan.Bahan Bangunan dan Konstruksi	Belanja Bahan.Bahan Kimia	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Benda Pos	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perabot Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Perlengkapan Pendukung Olahraga
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0001	5.1.02.01.01.0002	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0027	5.1.02.01.01.0030	5.1.02.01.01.0034
1	640.900.000							
2	198.900.000							
3	122.500.000							
4	88.400.000							
5	132.600.000							
6	132.600.000							
7	88.400.000							
8	93.600.000							
9	93.600.000							
10	46.800.000							
11	46.410.000							
12	66.300.000							
13	88.400.000							
14	88.400.000							
15	112.000.000							
16	110.805.000	600.000					14.805.000	

No	TOTAL BELANJA	Belanja Bahan.Bahan Bangunan dan Konstruksi	Belanja Bahan.Bahan Kimia	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Benda Pos	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perabot Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Perlengkapan Pendukung Olahraga
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0001	5.1.02.01.01.0002	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0027	5.1.02.01.01.0030	5.1.02.01.01.0034
17	499.763.000						30.362.000	
18	50.830.000							
19	88.400.000							
20	200.030.700				1.130.700			
21	287.300.000							
22	618.800.000							
23	163.230.000							
24	88.400.000							
25	88.400.000							
26	66.300.000							
27	46.800.000							
28	88.400.000							
29	88.400.000							
30	130.600.000							
31	375.700.000							
32	88.400.000							
33	586.920.000							

No	TOTAL BELANJA	Belanja Bahan.Bahan Bangunan dan Konstruksi	Belanja Bahan.Bahan Kimia	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Benda Pos	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perabot Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Perlengkapan Pendukung Olahraga
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0001	5.1.02.01.01.0002	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0027	5.1.02.01.01.0030	5.1.02.01.01.0034
34	132.600.000							
35	291.720.000							
36	348.846.650		70.846.650					5.000.000
37	175.480.000		780.000	6.750.000				
38	280.180.000							
39	419.900.000							
40	221.000.000							
41	88.400.000							
42	70.905.000					4.605.000		
43	44.200.000							
44	88.400.000							
45	110.500.000							
46	66.300.000							
47	78.000.000							
48	78.000.000							
49	154.700.000							

No	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum
	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.02.01.0022	5.1.02.02.01.0023	5.1.02.02.01.0025	5.1.02.02.01.0026	5.1.02.02.01.0027	5.1.02.02.01.0028
				154.700.000		3.400.000		44.200.000
39								331.500.000
40								110.500.000
41								88.400.000
42								66.300.000
43								
44								44.200.000
45								
46								
47								
48								26.000.000
49					66.300.000			

No	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Belanja Jasa Tenaga Supir	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	Belanja Jasa Kalibrasi	Belanja Kawat/ Faksimili/ Internet /TV Berlangganan	Belanja Paket/Pengiriman
	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0030	5.1.02.02.01.0031	5.1.02.02.01.0033	5.1.02.02.01.0035	5.1.02.02.01.0050	5.1.02.02.01.0063	5.1.02.02.01.0064
1		154.700.000	176.800.000	22.100.000				
2		88.400.000	22.100.000					
3	12.000.000							
4		44.200.000	44.200.000					
5		88.400.000	44.200.000					
6		88.400.000	44.200.000					
7		44.200.000	44.200.000					
8		46.800.000	46.800.000					
9		93.600.000						
10		46.800.000						
11		23.205.000	23.205.000					
12		22.100.000	44.200.000					
13		66.300.000	22.100.000					
14		44.200.000	44.200.000					
15		86.000.000	26.000.000					
16		44.200.000	44.200.000					
17		48.620.000	48.620.000					
18		50.830.000						

No	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Belanja Jasa Tenaga Supir	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	Belanja Jasa Kalibrasi	Belanja Kawat/ Faksimili/ Internet /TV Berlangganan	Belanja Paket/Pengiriman
	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0030	5.1.02.02.01.0031	5.1.02.02.01.0033	5.1.02.02.01.0035	5.1.02.02.01.0050	5.1.02.02.01.0063	5.1.02.02.01.0064
19		88.400.000						
20	22.100.000	88.400.000	88.400.000					
21		198.900.000	88.400.000					
22		486.200.000	132.600.000					
23	24.000.000	69.615.000	69.615.000					
24		44.200.000	44.200.000					
25		44.200.000	44.200.000					
26		44.200.000	22.100.000					
27		23.400.000	23.400.000					
28		44.200.000	44.200.000					
29		44.200.000	44.200.000					
30	44.200.000							
31	176.800.000							
32	44.200.000							
33	53.040.000							30.000.000
34	44.200.000							
35	48.620.000							
36	47.600.000					35.000.000		

No	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Belanja Jasa Tenaga Supir	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	Belanja Jasa Kalibrasi	Belanja Kawat/ Faksimili/ Internet /TV Berlangganan	Belanja Paket/Pengiriman
	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0030	5.1.02.02.01.0031	5.1.02.02.01.0033	5.1.02.02.01.0035	5.1.02.02.01.0050	5.1.02.02.01.0063	5.1.02.02.01.0064
37	44.200.000				5.250.000		4.000.000	
38	61.880.000							
39	88.400.000							
40	110.500.000							
41								
42								
43	22.100.000	22.100.000						
44	44.200.000							
45	66.300.000	44.200.000						
46	44.200.000	22.100.000						
47	52.000.000	26.000.000						
48	52.000.000							
49	44.200.000	44.200.000						

No	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	Belanja Pemeliharaan Alat Besar.Alat Besar Darat.Alat Besar Darat Lainnya	Belanja Modal Alat Pembersih
	5.1.02.02.02.0007	5.1.02.02.04.0034	5.1.02.03.02.0012	5.2.02.05.02.0003
1				
2				

No	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	Belanja Pemeliharaan Alat Besar.Alat Besar Darat.Alat Besar Darat Lainnya	Belanja Modal Alat Pembersih
	5.1.02.02.02.0007	5.1.02.02.04.0034	5.1.02.03.02.0012	5.2.02.05.02.0003
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				7.000.000
17	2.736.000			
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

No	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	Belanja Pemeliharaan Alat Besar.Alat Besar Darat.Alat Besar Darat Lainnya	Belanja Modal Alat Pembersih
	5.1.02.02.02.0007	5.1.02.02.04.0034	5.1.02.03.02.0012	5.2.02.05.02.0003
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37			4.000.000	
38		16.000.000		
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				

No	TOTAL BELANJA	Belanja Bahan.Bahan Bangunan dan Konstruksi	Belanja Bahan.Bahan Kimia	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Benda Pos	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perabot Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Perlengkapan Pendukung Olahraga
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0001	5.1.02.01.01.0002	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0027	5.1.02.01.01.0030	5.1.02.01.01.0034
19	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,57%	0,00%	0,00%	0,00%
21	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
22	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
23	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
24	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
25	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
26	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
27	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
28	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
29	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
30	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
31	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
32	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
33	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
34	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
35	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
36	100%	0,00%	20,31%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,43%
37	100%	0,00%	0,44%	3,85%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
38	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
39	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
40	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
41	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
42	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,49%	0,00%	0,00%

No	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum
	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.02.01.0022	5.1.02.02.01.0023	5.1.02.02.01.0025	5.1.02.02.01.0026	5.1.02.02.01.0027	5.1.02.02.01.0028
26	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
27	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
28	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
29	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
30	0,00%	0,03%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	66,13%
31	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	52,94%
32	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%
33	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	76,81%	0,00%	9,04%
34	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	66,67%
35	0,00%	0,00%	0,00%	33,33%	16,67%	0,00%	0,00%	33,33%
36	0,00%	0,00%	0,00%	40,93%	0,00%	0,00%	0,00%	13,64%
37	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	62,97%
38	0,00%	0,00%	0,00%	55,21%	0,00%	1,21%	0,00%	15,78%
39	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	78,95%
40	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%
41	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
42	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	93,51%
43	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
44	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%
45	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
46	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
47	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
48	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	33,33%
49	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	42,86%	0,00%	0,00%	0,00%
Mean	0%	0%	2%	3%	1%	4%	1%	16%

No	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum
	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.02.01.0022	5.1.02.02.01.0023	5.1.02.02.01.0025	5.1.02.02.01.0026	5.1.02.02.01.0027	5.1.02.02.01.0028
Min	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Max	1%	0%	90%	55%	43%	77%	24%	100%

No	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Belanja Jasa Tenaga Supir	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	Belanja Jasa Kalibrasi	Belanja Kawat/ Faksimili/ Internet /TV Berlangganan	Belanja Paket/Pengiriman
	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0030	5.1.02.02.01.0031	5.1.02.02.01.0033	5.1.02.02.01.0035	5.1.02.02.01.0050	5.1.02.02.01.0063	5.1.02.02.01.0064
1	0,00%	24,14%	27,59%	3,45%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2	0,00%	44,44%	11,11%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
3	9,80%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
5	0,00%	66,67%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
6	0,00%	66,67%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
7	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
8	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
9	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
11	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
12	0,00%	33,33%	66,67%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
13	0,00%	75,00%	25,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

No	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Belanja Jasa Tenaga Supir	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	Belanja Jasa Kalibrasi	Belanja Kawat/ Faksimili/ Internet /TV Berlangganan	Belanja Paket/Pengiriman
	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0030	5.1.02.02.01.0031	5.1.02.02.01.0033	5.1.02.02.01.0035	5.1.02.02.01.0050	5.1.02.02.01.0063	5.1.02.02.01.0064
39	21,05%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
40	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
41	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
42	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
43	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
44	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
45	60,00%	40,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
46	66,67%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
47	66,67%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
48	66,67%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
49	28,57%	28,57%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Mean	15%	37%	19%	0%	0%	0%	0%	0%
Min	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Max	67%	100%	67%	3%	3%	10%	2%	5%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Orang-Hari	520	7.752

ASB-011

PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN KEWENANGAN LAIN YANG DILIMPAHKAN

Deskripsi:

Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dipimpin oleh Bupati/ Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah orang peserta

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp49.718,00 per orang

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp49.718,00 x jumlah orang peserta)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Total Belanja	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas	Batas
1	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Alat Pertanian	5.1.02.01.01.0019	1%	17%	0%
2	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	5.1.02.01.01.0023	2%	33%	0%
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	5.1.02.01.01.0024	7%	30%	0%
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	5.1.02.01.01.0025	1%	11%	0%
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	5.1.02.01.01.0026	14%	72%	0%
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.1.02.01.01.0036	2%	39%	0%
7	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	5.1.02.01.01.0044	33%	93%	0%
8	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	5.1.02.01.01.0045	0%	0%	0%
9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.1.02.01.01.0052	32%	90%	0%
10	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.1.02.01.01.0053	1%	12%	0%
11	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	5.1.02.01.02.0003	1%	13%	0%
12	Belanja Pipa.Pipa Plastik PVC (UPVC)	5.1.02.01.02.0012	2%	24%	0%
13	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5.1.02.02.01.0003	3%	33%	0%
14	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	5.1.02.02.05.0009	1%	28%	0%
15	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	5.1.02.05.01.0001	0%	0%	0%

Contoh Kegiatan ASB-011

Kegiatan: Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

Sub-Kegiatan:

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Kecamatan Maja	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
2	Kecamatan Sukahaji	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
3	Kecamatan Jatiwangi	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
4	Kecamatan Palasah	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
5	Kecamatan Sumberjaya	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
6	Kecamatan Leuwimunding	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
7	Kecamatan Rajagaluh	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
8	Kecamatan Bantarujeg	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
9	Kecamatan Lemahsugih	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
10	Kecamatan Cingambul	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
11	Kecamatan Sindangwangi	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
12	Kecamatan Sindang	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
13	Kecamatan Cikijing	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
14	Kecamatan Panyingkiran	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
15	Kecamatan Kadipaten	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
16	Kecamatan Majalengka	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
17	Kecamatan Cigasong	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
18	Kecamatan Malausma	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
19	Kecamatan Talaga	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
20	Kecamatan Dawuan	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
21	Kecamatan Banjaran	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
22	Kecamatan Kasokandel	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
23	Kecamatan Kertajati	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
24	Kecamatan Jatitujuh	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB
25	Kecamatan Ligung	Sosialisasi dan monitoring dan evaluasi PBB

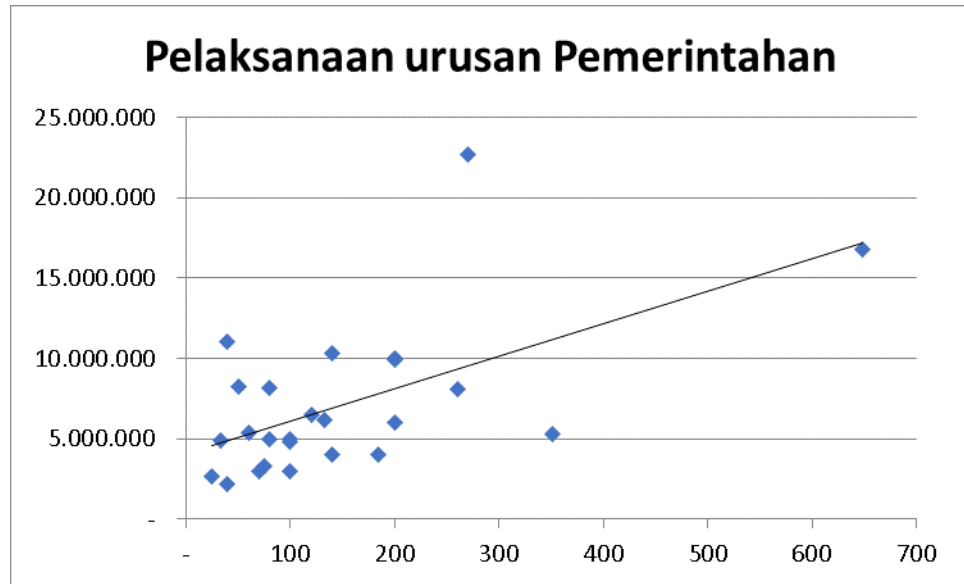
Proses Olah Data ASB 011:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Orang	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	25.849	648	16.750.000
2	31.154	260	8.100.000
3	101.625	80	8.130.000
4	142.941	34	4.860.000
5	21.622	185	4.000.000
6	62.500	80	5.000.000
7	15.000	351	5.265.000
8	165.000	50	8.250.000
9	46.391	133	6.170.000
10	276.625	40	11.065.000
11	48.000	100	4.800.000
12	50.000	100	5.000.000
13	44.333	75	3.325.000
14	28.571	140	4.000.000
15	53.958	120	6.475.000
16	49.625	200	9.925.000
17	42.857	70	3.000.000
18	107.000	25	2.675.000
19	30.000	100	3.000.000
20	90.000	60	5.400.000
21	53.750	40	2.150.000
22	30.000	200	6.000.000
23	73.786	140	10.330.000
24	84.111	270	22.710.000
25	50.000	200	10.000.000

AVERAGE =	68.988
STANDAR DEVIASI =	56.996
MAXIMUM =	276.625
MINIMUM =	15.000
MEDIAN =	50.000

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner

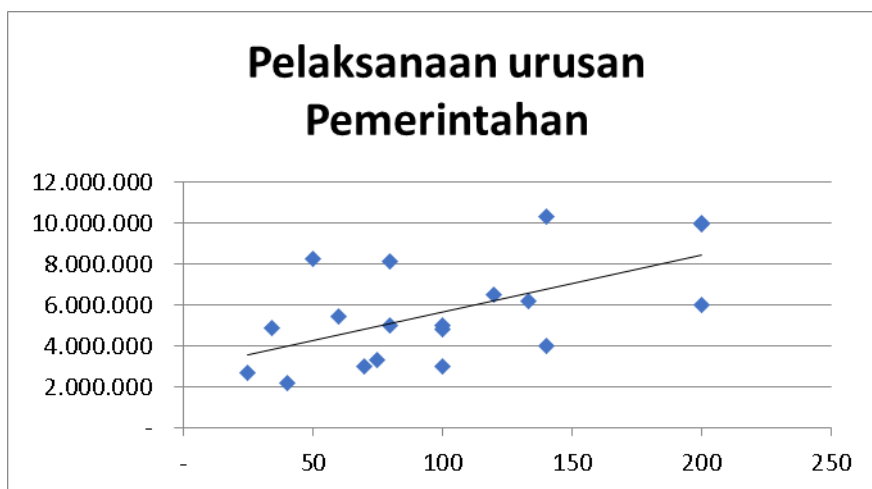


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Orang	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	101.625	80	8.130.000
2	142.941	34	4.860.000
3	62.500	80	5.000.000
4	165.000	50	8.250.000
5	46.391	133	6.170.000
6	48.000	100	4.800.000
7	50.000	100	5.000.000
8	44.333	75	3.325.000
9	28.571	140	4.000.000
10	53.958	120	6.475.000
11	49.625	200	9.925.000
12	42.857	70	3.000.000
13	107.000	25	2.675.000
14	30.000	100	3.000.000
15	90.000	60	5.400.000
16	53.750	40	2.150.000
17	30.000	200	6.000.000
18	73.786	140	10.330.000
19	50.000	200	10.000.000

AVERAGE =	66.860
STANDAR DEVIASI =	38.070
MAXIMUM =	165.000
MINIMUM =	28.571
MEDIAN =	50.000

Gambar Data Setelah Rasionalisasi Data Outliner



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Alat Pertanian	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0019	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	8.130.000					1.730.000
2	4.860.002					3.500.000
3	5.000.003					3.000.000
4	8.250.004					3.500.000
5	6.170.005					250.000
6	4.800.006					800.000
7	5.000.007					400.000
8	3.325.008					200.000
9	4.000.009				420.000	780.000
10	6.475.010				300.000	1.650.000
11	9.925.011			1.925.000		
12	3.000.012			200.000		
13	2.675.013		875.000	800.000		
14	3.000.014			500.000		
15	5.400.015			250.000		
16	2.150.016			550.000		
17	6.000.017			1.000.000		
18	10.330.018	1.730.000		500.000		
19	10.000.019	410.000	715.000	750.000		

No	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0045	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053
1	3.200.000			3.200.000	
2				1.360.000	
3				2.000.000	
4				2.000.000	
5				5.320.000	
6				4.000.000	
7				4.000.000	600.000
8				3.000.000	125.000
9				2.800.000	
10				4.125.000	
11		8.000.000			
12		2.800.000			
13		1.000.000			
14		2.500.000			
15		2.400.000			
16		1.600.000			
17		5.000.000			
18		5.600.000			
19		6.875.000			

No	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Pipa.Pipa Plastik PVC (UPVC)	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan
	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.01.02.0012	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009	5.1.02.05.01.0001
1					
2					
3					
4			2.750.000		
5			600.000		
6					
7					
8					
9					
10			400.000		
11					
12					
13					
14					
15		1.250.000		1.500.000	
16					
17					
18		2.500.000			
19	1.250.000				

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Alat Pertanian	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0019	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026
1	100%	0%	0%	0%	0%	21%
2	100%	0%	0%	0%	0%	72%
3	100%	0%	0%	0%	0%	60%
4	100%	0%	0%	0%	0%	42%
5	100%	0%	0%	0%	0%	4%
6	100%	0%	0%	0%	0%	17%
7	100%	0%	0%	0%	0%	8%
8	100%	0%	0%	0%	0%	6%
9	100%	0%	0%	0%	11%	20%
10	100%	0%	0%	0%	5%	25%
11	100%	0%	0%	19%	0%	0%
12	100%	0%	0%	7%	0%	0%
13	100%	0%	33%	30%	0%	0%
14	100%	0%	0%	17%	0%	0%
15	100%	0%	0%	5%	0%	0%
16	100%	0%	0%	26%	0%	0%
17	100%	0%	0%	17%	0%	0%
18	100%	17%	0%	5%	0%	0%
19	100%	4%	7%	8%	0%	0%

No	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0045	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053
1	39%	0%	0%	39%	0%
2	0%	0%	0%	28%	0%
3	0%	0%	0%	40%	0%
4	0%	0%	0%	24%	0%
5	0%	0%	0%	86%	0%
6	0%	0%	0%	83%	0%
7	0%	0%	0%	80%	12%
8	0%	0%	0%	90%	4%
9	0%	0%	0%	70%	0%
10	0%	0%	0%	64%	0%
11	0%	81%	0%	0%	0%
12	0%	93%	0%	0%	0%
13	0%	37%	0%	0%	0%
14	0%	83%	0%	0%	0%
15	0%	44%	0%	0%	0%
16	0%	74%	0%	0%	0%
17	0%	83%	0%	0%	0%
18	0%	54%	0%	0%	0%
19	0%	69%	0%	0%	0%

No	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Pipa.Pipa Plastik PVC (UPVC)	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan
	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.01.02.0012	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009	5.1.02.05.01.0001
1	0%	0%	0%	0%	0%
2	0%	0%	0%	0%	0%
3	0%	0%	0%	0%	0%
4	0%	0%	33%	0%	0%
5	0%	0%	10%	0%	0%
6	0%	0%	0%	0%	0%
7	0%	0%	0%	0%	0%
8	0%	0%	0%	0%	0%
9	0%	0%	0%	0%	0%
10	0%	0%	6%	0%	0%
11	0%	0%	0%	0%	0%
12	0%	0%	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%	0%	0%
14	0%	0%	0%	0%	0%
15	0%	23%	0%	28%	0%
16	0%	0%	0%	0%	0%
17	0%	0%	0%	0%	0%
18	0%	24%	0%	0%	0%
19	13%	0%	0%	0%	0%

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	200	25

ASB-012

**FASILITAS PERCEPATAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL
DI WILAYAH KECAMATAN**

Deskripsi :

Standar Pelayanan Minimal adalah ketentuan mengenai jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan urusan pemerintahan wajib yang berhak diperoleh setiap warga negara secara minimal. Jenisnya menyangkut kesehatan, social, lingkungan hidup, pendidikan dasar, ketahanan pangan, ketenagakerjaan, kesenian, dan lain-lain

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah orang pelaksana

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp60.445 per orang

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp60.445 x jumlah orang)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Nama Rekening	Kode Rekening	Rata-rata	Batas Bawah	Batas Atas
1	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Alat Pertanian	5.1.02.01.01.0019	3%	0%	73%
2	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	5.1.02.01.01.0023	0%	0%	4%
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	5.1.02.01.01.0024	9%	0%	46%
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	5.1.02.01.01.0025	0%	0%	7%
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	5.1.02.01.01.0026	8%	0%	25%
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.1.02.01.01.0036	1%	0%	25%

No.	Nama Rekening	Kode Rekening	Rata-rata	Batas Bawah	Batas Atas
7	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	5.1.02.01.01.0044	25%	0%	93%
8	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.1.02.01.01.0052	41%	0%	93%
9	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.1.02.01.01.0053	2%	0%	34%
10	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5.1.02.02.01.0003	6%	0%	72%
11	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	5.1.02.02.05.0009	2%	0%	53%
12	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	5.1.02.04.01.0004	2%	0%	49%

Contoh Kegiatan ASB-012

Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

Sub-Kegiatan: Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Kecamatan Jatiwangi	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
2	Kecamatan Palasah	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
3	Kecamatan Sumberjaya	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
4	Kecamatan Leuwimunding	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
5	Kecamatan Rajagaluh	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
6	Kecamatan Bantarujeg	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
7	Kecamatan Lemahsugih	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
8	Kecamatan Cingambul	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
9	Kecamatan Maja	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
10	Kecamatan Sindangwangi	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
11	Kecamatan Sindang	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
12	Kecamatan Sukahaji	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
13	Kecamatan Cikijing	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
14	Kecamatan Panyingkiran	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
15	Kecamatan Kadipaten	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
16	Kecamatan Majalengka	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
17	Kecamatan Cigasong	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
18	Kecamatan Malausma	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
19	Kecamatan Dawuan	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
20	Kecamatan Banjaran	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
21	Kecamatan Kasokandel	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
22	Kecamatan Kertajati	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT
23	Kecamatan Jatitujuh	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
24	Kecamatan Ligung	jumlah koordinasi,fasilitasi & monev peningkatan kesejahteraan sosial bagi LUT

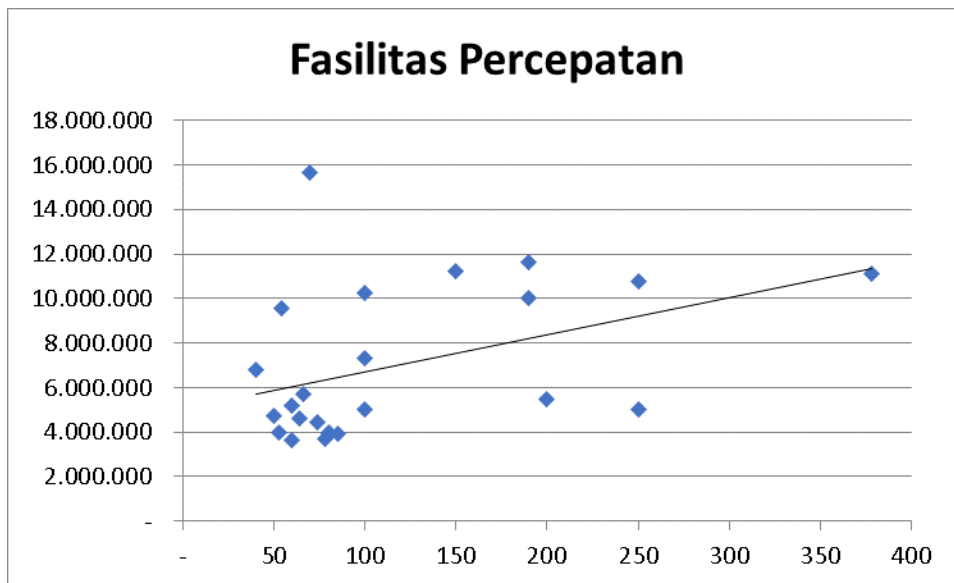
Proses Olah Data ASB 012:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Orang	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	176.667	54	9.540.000
2	86.061	66	5.680.000
3	19.999	250	4.999.800
4	86.667	60	5.200.000
5	169.625	40	6.785.000
6	74.933	150	11.240.000
7	61.105	190	11.610.000
8	50.000	80	4.000.000
9	29.455	378	11.134.000
10	102.400	100	10.240.000
11	46.471	85	3.950.000
12	48.750	80	3.900.000
13	73.000	100	7.300.000
14	75.472	53	4.000.000
15	59.662	74	4.415.000
16	60.417	60	3.625.000
17	50.000	100	5.000.000
18	43.160	250	10.790.000
19	95.000	50	4.750.000
20	47.692	78	3.720.000
21	27.500	200	5.500.000
22	224.000	70	15.680.000
23	72.266	64	4.625.000
24	52.629	190	9.999.500

AVERAGE =	76.372
STANDAR DEVIASI =	49.289
MAXIMUM =	224.000
MINIMUM =	19.999
MEDIAN =	60.761

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner

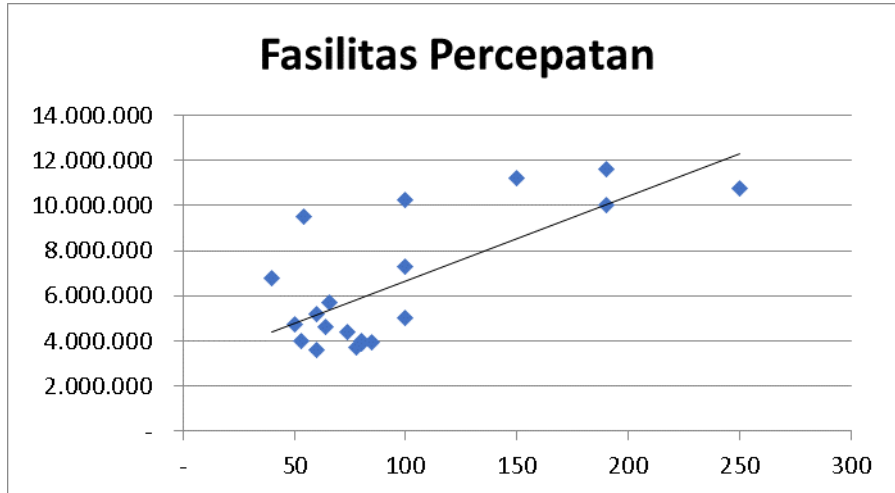


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Orang	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	176.667	54	9.540.000
2	86.061	66	5.680.000
3	86.667	60	5.200.000
4	169.625	40	6.785.000
5	74.933	150	11.240.000
6	61.105	190	11.610.000
7	50.000	80	4.000.000
8	102.400	100	10.240.000
9	46.471	85	3.950.000
10	48.750	80	3.900.000
11	73.000	100	7.300.000
12	75.472	53	4.000.000
13	59.662	74	4.415.000
14	60.417	60	3.625.000
15	50.000	100	5.000.000
16	43.160	250	10.790.000
17	95.000	50	4.750.000
18	224.000	70	15.680.000
19	72.266	64	4.625.000
20	52.629	190	9.999.500

AVERAGE =	85.414
STANDAR DEVIASI =	49.017
MAXIMUM =	224.000
MINIMUM =	43.160
MEDIAN =	72.633

Gambar Data Setelah Rasionalisasi Data Outliner



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Alat Pertanian	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0019	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025
1	9.540.000				
2	5.680.000				
3	5.200.000				
4	6.785.000				
5	11.240.000			1.740.000	
6	11.610.000			2.310.000	
7	4.000.000				
8	10.240.000				140.000
9	3.950.000				
10	3.900.000				
11	7.300.000				
12	4.000.000			667.500	280.000
13	4.415.000				
14	3.625.000			1.225.000	
15	5.000.000		200.000	800.000	
16	10.790.000			790.000	
17	4.750.000			250.000	
18	15.680.000	11.380.000		1.500.000	
19	4.625.000			2.125.000	
20	9.999.500		100.000	2.299.500	

No	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053
1	1.730.000	2.400.000		1.920.000	240.000
2	400.000			5.280.000	
3	400.000			4.800.000	
4	250.000	100.000		1.560.000	
5	1.000.000			6.000.000	
6	500.000			7.600.000	
7	800.000			3.200.000	
8	1.100.000			4.000.000	
9	200.000			3.400.000	350.000
10	700.000			3.200.000	
11	800.000			4.000.000	2.500.000
12	932.500			1.800.000	320.000
13	400.000			4.015.000	
14			2.400.000		
15			4.000.000		
16			10.000.000		
17			2.000.000		
18			2.800.000		
19			2.500.000		
20			7.600.000		

No	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009	5.1.02.04.01.0004
1	3.250.000		
2			
3			
4	4.875.000		
5	2.500.000		
6	1.200.000		
7			
8			5.000.000
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17		2.500.000	
18			
19			
20			

No	Nama Rekening	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Alat Pertanian	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0019	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025
1	100%	0%	0%	0%	0%
2	100%	0%	0%	0%	0%
3	100%	0%	0%	0%	0%
4	100%	0%	0%	0%	0%
5	100%	0%	0%	15%	0%
6	100%	0%	0%	20%	0%
7	100%	0%	0%	0%	0%
8	100%	0%	0%	0%	1%
9	100%	0%	0%	0%	0%
10	100%	0%	0%	0%	0%
11	100%	0%	0%	0%	0%
12	100%	0%	0%	17%	7%
13	100%	0%	0%	0%	0%
14	100%	0%	0%	34%	0%
15	100%	0%	4%	16%	0%
16	100%	0%	0%	7%	0%
17	100%	0%	0%	5%	0%
18	100%	73%	0%	10%	0%
19	100%	0%	0%	46%	0%
20	100%	0%	1%	23%	0%

No	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053
1	18%	25%	0%	20%	3%
2	7%	0%	0%	93%	0%
3	8%	0%	0%	92%	0%
4	4%	1%	0%	23%	0%
5	9%	0%	0%	53%	0%
6	4%	0%	0%	65%	0%
7	20%	0%	0%	80%	0%
8	11%	0%	0%	39%	0%
9	5%	0%	0%	86%	9%
10	18%	0%	0%	82%	0%
11	11%	0%	0%	55%	34%
12	23%	0%	0%	45%	8%
13	9%	0%	0%	91%	0%
14	0%	0%	66%	0%	0%
15	0%	0%	80%	0%	0%
16	0%	0%	93%	0%	0%
17	0%	0%	42%	0%	0%
18	0%	0%	18%	0%	0%
19	0%	0%	54%	0%	0%
20	0%	0%	76%	0%	0%

No	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009	5.1.02.04.01.0004
1	34%	0%	0%
2	0%	0%	0%
3	0%	0%	0%
4	72%	0%	0%
5	22%	0%	0%
6	10%	0%	0%
7	0%	0%	0%
8	0%	0%	49%
9	0%	0%	0%
10	0%	0%	0%
11	0%	0%	0%
12	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%
14	0%	0%	0%
15	0%	0%	0%
16	0%	0%	0%
17	0%	53%	0%
18	0%	0%	0%
19	0%	0%	0%
20	0%	0%	0%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	250	40

ASB-013

FASILITASI PELAKSANAAN TUGAS KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA

Deskripsi:

Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa adalah kegiatan untuk memberikan pembinaan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa terkait dengan tugas dan fungsinya.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp58.692,00 per peserta

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp58.692,00 x jumlah peserta)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Akun	Nama Akun	Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	2%	16%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	0%	2%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	19%	73%
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1%	14%

No	Kode Akun	Nama Akun	Rata-rata	Batas Atas
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	68%	95%
6	5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	2%	26%
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8%	40%
8	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1%	30%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	40	300

Contoh Kegiatan ASB-013:

Kegiatan: Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan: Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa

SKPD	AKTIVITAS
Kecamatan Palasah	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Sumberjaya	Rapat Koordinasi
Kecamatan Leuwimunding	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Bantarujeg	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Lemahsugih	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Cingambul	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Maja	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Argapura	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Sindangwangi	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Sindang	Rapat Koordinasi
Kecamatan Sukahaji	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Panyingkiran	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Majalengka	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Cigasong	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Malausma	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
Kecamatan Dawuan	Rapat Koordinasi / Bimtek
Kecamatan Banjaran	Rapat Koordinasi / Bimtek

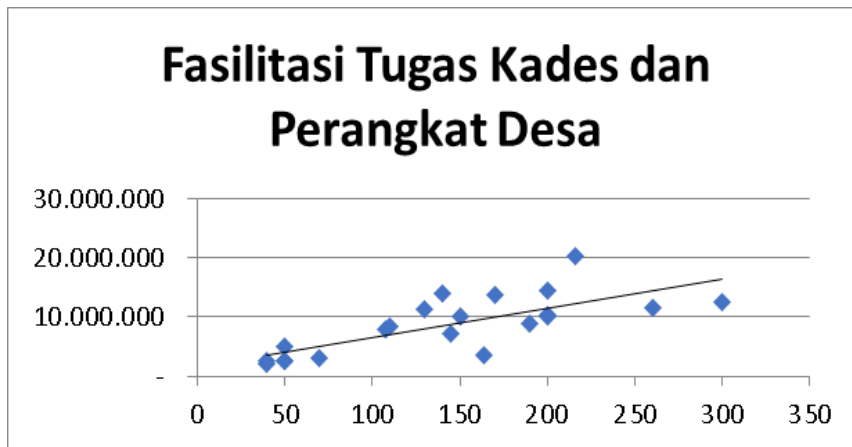
Kecamatan Kasokandel	Rapat Koordinasi
Kecamatan Kertajati	Rapat Koordinasi / Bimtek
Kecamatan Jatitujuh	Rapat Koordinasi
Kecamatan Ligung	Rapat Koordinasi / Bimtek

Proses Olah Data ASB 013:

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
50	2,500,000	50,000
164	3,515,100	21,434
40	2,100,000	52,500
170	13,780,000	81,059
190	8,950,000	47,105
260	11,650,000	44,808
216	20,344,000	94,185
108	8,000,400	74,078
150	10,000,000	66,667
40	2,700,000	67,500
130	11,250,000	86,538
50	5,000,000	100,000
50	2,550,000	51,000
70	3,000,000	42,857
200	14,500,000	72,500
110	8,400,000	76,364
300		

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
	12,590,000	41,967
200	10,250,000	51,250
140	14,100,000	100,714
145	7,125,000	49,138
200	10,000,000	50,000

Mean	62,936
Median	52,500
Std. Deviasi	21,391
Min	21,434
Max	100,714



Penentuan Alokasi Belanja

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan
	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009
Rp 2,500,000			Rp 500,000		Rp 2,000,000			
Rp 3,515,100			Rp 1,055,100		Rp 2,460,000			
Rp 2,100,000			Rp 500,000		Rp 1,600,000			
Rp 13,780,000			Rp 1,480,000		Rp 6,800,000		Rp 5,500,000	
Rp 8,950,000			Rp 250,000		Rp 7,600,000		Rp 1,100,000	
Rp 11,650,000			Rp 1,250,000		Rp 10,400,000			
Rp 20,344,000			Rp 14,944,000		Rp 5,400,000			
Rp 8,000,400			Rp 680,400		Rp 4,320,000		Rp 3,000,000	
Rp 10,000,000			Rp 2,200,000		Rp 6,000,000		Rp 1,800,000	
Rp 2,700,000			Rp 400,000		Rp 1,600,000	Rp 700,000		
Rp 11,250,000			Rp 850,000		Rp 10,400,000			
Rp 5,000,000	Rp 750,000		Rp 1,125,000	Rp 675,000	Rp 2,000,000	Rp 450,000		
Rp 2,550,000			Rp 550,000		Rp 2,000,000			
Rp 3,000,000			Rp 200,000		Rp 2,800,000			
Rp 14,500,000			Rp 6,500,000		Rp 8,000,000			
Rp 8,400,000			Rp 250,000		Rp 4,400,000		Rp 1,250,000	Rp 2,500,000
Rp 12,590,000			Rp 590,000		Rp 12,000,000			
Rp 10,250,000			Rp 2,250,000		Rp 8,000,000			
Rp 14,100,000	Rp 2,250,000		Rp 3,000,000		Rp 5,600,000		Rp 3,250,000	
Rp 7,125,000			Rp 1,325,000		Rp 5,800,000			
Rp 10,000,000	Rp 220,000	Rp 230,000	Rp 300,000		Rp 8,000,000		Rp 1,250,000	

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan
	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009
100%	0%	0%	20%	0%	80%	0%	0%	0%
100%	0%	0%	30%	0%	70%	0%	0%	0%
100%	0%	0%	24%	0%	76%	0%	0%	0%
100%	0%	0%	11%	0%	49%	0%	40%	0%
100%	0%	0%	3%	0%	85%	0%	12%	0%
100%	0%	0%	11%	0%	89%	0%	0%	0%
100%	0%	0%	73%	0%	27%	0%	0%	0%
100%	0%	0%	9%	0%	54%	0%	37%	0%
100%	0%	0%	22%	0%	60%	0%	18%	0%
100%	0%	0%	15%	0%	59%	26%	0%	0%
100%	0%	0%	8%	0%	92%	0%	0%	0%
100%	15%	0%	23%	14%	40%	9%	0%	0%
100%	0%	0%	22%	0%	78%	0%	0%	0%
100%	0%	0%	7%	0%	93%	0%	0%	0%
100%	0%	0%	45%	0%	55%	0%	0%	0%
100%	0%	0%	3%	0%	52%	0%	15%	30%
100%	0%	0%	5%	0%	95%	0%	0%	0%
100%	0%	0%	22%	0%	78%	0%	0%	0%
100%	16%	0%	21%	0%	40%	0%	23%	0%
100%	0%	0%	19%	0%	81%	0%	0%	0%
100%	2%	2%	3%	0%	80%	0%	13%	0%

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan
	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009
Rata-rata	2%	0%	19%	1%	68%	2%	8%	1%
Batas Bawah	0%	0%	3%	0%	27%	0%	0%	0%
Batas Atas	16%	2%	73%	14%	95%	26%	40%	30%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	40	300
Jumlah Kegiatan	1	1

ASB-014

**FASILITASI PELAKSANAAN TUGAS, FUNGSI, DAN KEWAJIBAN LEMBAGA
KEMASYARAKATAN**

Deskripsi:

Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan adalah kegiatan untuk memberikan pembinaan kepada Lembaga Kemasyarakatan Desa terkait dengan tugas, fungsi dan kewajibannya.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp62.197,00 per peserta

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp62.197,00 x jumlah peserta)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Akun	Nama Akun	Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	2%	18%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	0%	5%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	11%	45%

No	Kode Akun	Nama Akun	Rata-rata	Batas Atas
4	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perengkapan Dinas	1%	26%
5	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2%	26%
6	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan .Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan kepada Masyarakat	4%	76%
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	52%	85%
8	5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	2%	34%
9	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	2%	41%
10	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	16%	57%
11	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	2%	45%
12	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	1%	18%
13	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	3%	63%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	24	505

Contoh Kegiatan ASB-014:

Kegiatan: Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan: Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan

NO	SKPD	AKTIVITAS
1	Kecamatan Palasah	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis

NO	SKPD	AKTIVITAS
2	Kecamatan Sumberjaya	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
3	Kecamatan Leuwimunding	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
4	Kecamatan Bantarujeg	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
5	Kecamatan Lemahsugih	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
6	Kecamatan Cingambul	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
7	Kecamatan Maja	Rapat Koordinasi
8	Kecamatan Argapura	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
9	Kecamatan Sindangwangi	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
10	Kecamatan Sindang	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
11	Kecamatan Sukahaji	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
12	Kecamatan Panyingkiran	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
13	Kecamatan Majalengka	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
14	Kecamatan Cigasong	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
15	Kecamatan Malausma	Rapat Koordinasi / Bimtek / Pengadaan Seragam
16	Kecamatan Dawuan	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
17	Kecamatan Kasokandel	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
18	Kecamatan Kertajati	Rapat Koordinasi / Bimtek
19	Kecamatan Jatitujuh	Rapat Koordinasi / Bimtek
20	Kecamatan Ligung	Rapat Koordinasi

Proses Olah Data ASB 014:

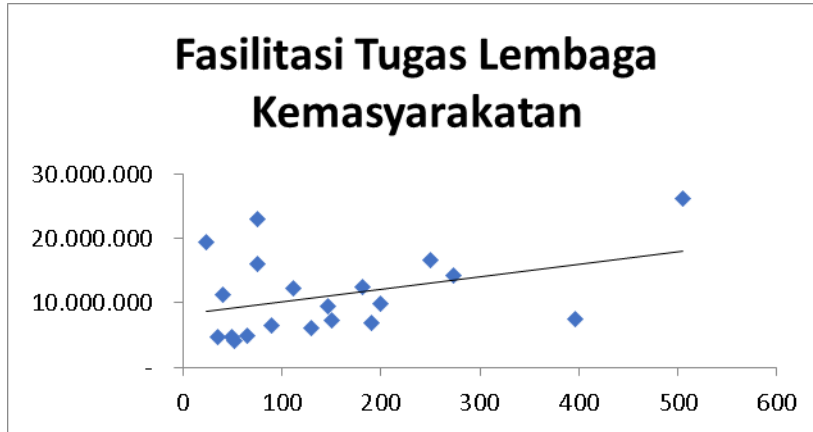
Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
65	5,000,000	76,923
397	7,500,000	18,892
50	4,650,000	93,000

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
146	9,513,000	65,158
190	6,920,000	36,421
130	6,130,000	47,154
24	19,500,000	812,500
75	15,999,900	213,332
35	4,800,000	137,143
90	6,600,000	73,333
52	4,130,000	79,423
505	26,250,000	51,980
150	7,300,000	48,667
181	12,500,000	69,061
75	22,950,000	306,000
40	11,200,000	280,000
250	16,750,000	67,000
112	12,192,000	108,857
274	14,280,000	52,117
200	9,970,000	49,850

Mean	134,341
Median	71,197
Std. Deviasi	177,904
Min	18,892
Max	812,500

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier



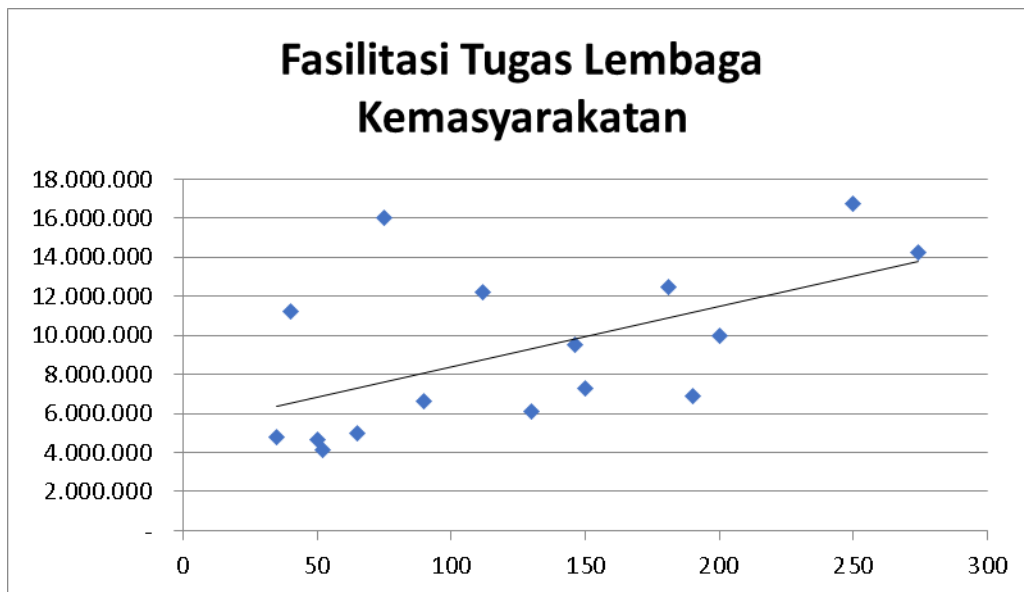
Setelah Data Rasionalisasi Data Outlier

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
65	5,000,000	76,923
50	4,650,000	93,000
146	9,513,000	65,158
190	6,920,000	36,421
130	6,130,000	47,154
75	15,999,900	213,332
35	4,800,000	137,143
90	6,600,000	73,333
52	4,130,000	79,423
150	7,300,000	48,667
181	12,500,000	69,061
40	11,200,000	280,000

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
250	16,750,000	67,000
112	12,192,000	108,857
274	14,280,000	52,117
200	9,970,000	49,850

Mean	93,590
Median	71,197
Std. Deviasi	65,979
Min	36,421
Max	280,000

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier



Penentuan Alokasi Belanja

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Perlengkapan Dinas	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan kepada Masyarakat	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0032	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0039	5.1.02.01.01.0052
Rp 5,000,000			Rp 500,000				Rp 2,600,000
Rp 7,500,000			Rp 1,545,000				Rp 5,955,000
Rp 4,650,000			Rp 800,000				Rp 2,000,000
Rp 9,513,000	Rp 1,704,000		Rp 719,000				Rp 5,840,000
Rp 6,920,000			Rp 500,000				Rp 5,320,000
Rp 6,130,000			Rp 930,000				Rp 5,200,000
Rp 19,500,000			Rp 8,700,000				Rp 10,800,000
Rp 15,999,900			Rp 209,900			Rp 12,090,000	Rp 3,000,000
Rp 4,800,000			Rp 400,000				Rp 1,400,000
Rp 6,600,000			Rp 600,000				Rp 1,500,000
Rp 4,130,000			Rp 850,000				Rp 2,080,000
Rp 26,250,000		Rp 140,000	Rp 910,000				Rp 11,200,000
Rp 7,300,000			Rp 550,000				Rp 6,000,000
Rp 12,500,000			Rp 1,750,000		Rp 1,260,000		Rp 7,240,000
Rp 22,950,000				Rp 6,000,000	Rp 6,000,000		Rp 1,575,000
Rp 11,200,000			Rp 500,000				Rp 3,200,000
Rp 16,750,000			Rp 250,000				Rp 10,000,000
Rp 12,192,000	Rp 1,962,000		Rp 1,750,000				Rp 4,480,000
Rp 14,280,000	Rp 470,000	Rp 700,000	Rp 2,150,000				Rp 10,960,000
Rp 9,970,000	Rp 1,130,000	Rp 140,000	Rp 700,000				Rp 8,000,000

Lanjutan

Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Belanja Pakaian Olahraga	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Belanja Sosialisasi	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
5.1.02.01.01.0053	5.1.02.01.01.0076	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009	5.1.02.02.12.0002	5.1.02.04.01.0004
		Rp 1,900,000			
		Rp 1,850,000			
		Rp 1,250,000			
		Rp 1,100,000			
		Rp 700,000			
					Rp 3,000,000
Rp 750,000		Rp 3,750,000			
		Rp 1,200,000			
Rp 9,000,000		Rp 5,000,000			
		Rp 750,000			
				Rp 2,250,000	
	Rp 9,375,000				
		Rp 2,500,000	Rp 5,000,000		
		Rp 6,500,000			
		Rp 4,000,000			

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Perlengkapan Dinas	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan .Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan kepada Masyarakat	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.00032	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0039	5.1.02.01.01.0052
100%	0%	0%	10%	0%	0%	0%	52%
100%	0%	0%	21%	0%	0%	0%	79%
100%	0%	0%	17%	0%	0%	0%	43%
100%	18%	0%	8%	0%	0%	0%	61%
100%	0%	0%	7%	0%	0%	0%	77%
100%	0%	0%	15%	0%	0%	0%	85%
100%	0%	0%	45%	0%	0%	0%	55%
100%	0%	0%	1%	0%	0%	76%	19%
100%	0%	0%	8%	0%	0%	0%	29%
100%	0%	0%	9%	0%	0%	0%	23%
100%	0%	0%	21%	0%	0%	0%	50%
100%	0%	1%	3%	0%	0%	0%	43%
100%	0%	0%	8%	0%	0%	0%	82%
100%	0%	0%	14%	0%	10%	0%	58%
100%	0%	0%	0%	26%	26%	0%	7%
100%	0%	0%	4%	0%	0%	0%	29%
100%	0%	0%	1%	0%	0%	0%	60%
100%	16%	0%	14%	0%	0%	0%	37%
100%	3%	5%	15%	0%	0%	0%	77%
100%	11%	1%	7%	0%	0%	0%	80%

Lanjutan

Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Belanja Pakaian Olahraga	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Belanja Sosialisasi	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
5.1.02.01.01.0053	5.1.02.01.01.0076	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009	5.1.02.02.12.0002	5.1.02.04.01.0004
0%	0%	38%	0%	0%	0%
0%	0%	0%	0%	0%	0%
0%	0%	40%	0%	0%	0%
0%	0%	13%	0%	0%	0%
0%	0%	16%	0%	0%	0%
0%	0%	0%	0%	0%	0%
0%	0%	0%	0%	0%	0%
0%	0%	4%	0%	0%	0%
0%	0%	0%	0%	0%	63%
11%	0%	57%	0%	0%	0%
0%	0%	29%	0%	0%	0%
34%	0%	19%	0%	0%	0%
0%	0%	10%	0%	0%	0%
0%	0%	0%	0%	18%	0%
0%	41%	0%	0%	0%	0%
0%	0%	22%	45%	0%	0%
0%	0%	39%	0%	0%	0%
0%	0%	33%	0%	0%	0%
0%	0%	0%	0%	0%	0%
0%	0%	0%	0%	0%	0%

No	Kode Akun	Nama Akun	Rata-rata	Batas Bawah	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	2%	0%	18%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	0%	0%	5%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	11%	0%	45%
4	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perengkapan Dinas	1%	0%	26%
5	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2%	0%	26%
6	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan .Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan kepada Masyarakat	4%	0%	76%
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	52%	7%	85%
8	5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	2%	0%	34%
9	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	2%	0%	41%
10	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	16%	0%	57%
11	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	2%	0%	45%
12	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	1%	0%	18%
13	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	3%	0%	63%

Rentang Optimal

Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	24	505

ASB-015

**FASILITASI SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
DENGAN PEMBANGUNAN DESA**

Deskripsi:

Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa adalah kegiatan untuk membahas dan menyepakati hasil-hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrebang) dari tingkat desa/kelurahan yang akan menjadi prioritas kegiatan pembangunan di wilayah kecamatan yang bersangkutan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp91.141,00 per peserta

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp91.141,00 x jumlah peserta)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Akun	Nama Akun	Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	8%	66%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	1%	20%

3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	15%	61%
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1%	29%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44%	77%
6	5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	1%	13%
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	24%	45%
8	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	0%	5%
9	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	2%	20%
10	5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0%	3%
11	5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	1%	17%
12	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1%	26%
13	5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	1%	18%

Contoh Kegiatan ASB-015:

Kegiatan: Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan: Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

NO	SKPD	AKTIVITAS
1	Kecamatan Jatiwangi	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
2	Kecamatan Palasah	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
3	Kecamatan Sumberjaya	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
4	Kecamatan Leuwimunding	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
5	Kecamatan Bantarujeg	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
6	Kecamatan	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis

NO	SKPD	AKTIVITAS
	Lemahsugih	
7	Kecamatan Lemahsugih	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
8	Kecamatan Cingambul	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
9	Kecamatan Maja	Rapat Koordinasi
10	Kecamatan Argapura	Rapat Koordinasi
11	Kecamatan Sindangwangi	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
12	Kecamatan Sindang	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
13	Kecamatan Sukahaji	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
14	Kecamatan Panyingkiran	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
15	Kecamatan Majalengka	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
16	Kecamatan Cigasong	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
17	Kecamatan Malausma	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
18	Kecamatan Talaga	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
19	Kecamatan Dawuan	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
20	Kecamatan Banjaran	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
21	Kecamatan Kasokandel	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
22	Kecamatan Kertajati	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
23	Kecamatan Jatitujuh	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis
24	Kecamatan Ligung	Rapat Koordinasi / Bimbingan Teknis

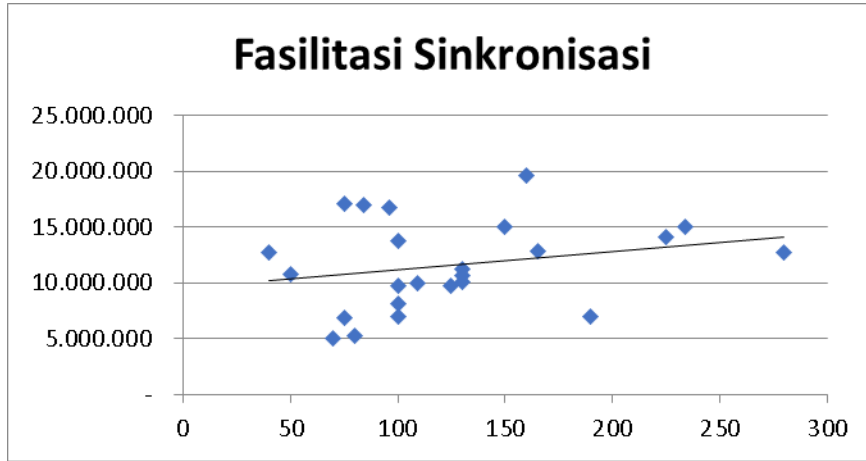
Proses Olah Data ASB 015:

Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
1	96	16,794,000	174,938
2	75	17,131,000	228,413
3	130	10,643,400	81,872
4	50	10,715,000	214,300
5	109	9,941,000	91,202
6	130	10,050,000	77,308
7	190	6,920,000	36,421
8	130	11,225,000	86,346
9	234	14,999,000	64,098
10	100	6,972,000	69,720
11	70	5,000,000	71,429
12	80	5,300,000	66,250
13	100	9,750,000	97,500
14	40	12,750,000	318,750
15	100	8,075,000	80,750
16	150	15,000,000	100,000
17	160	19,650,000	122,813
18	280	12,750,000	45,536
19	125	9,750,000	78,000
20	75	6,860,000	91,467
21	100	13,750,000	137,500
22	84	16,944,400	201,719
23	165	12,850,000	77,879
24	225	14,088,400	62,615

Mean	111,534
Median	84,109
Std. Deviasi	68,271
Min	36,421
Max	318,750

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

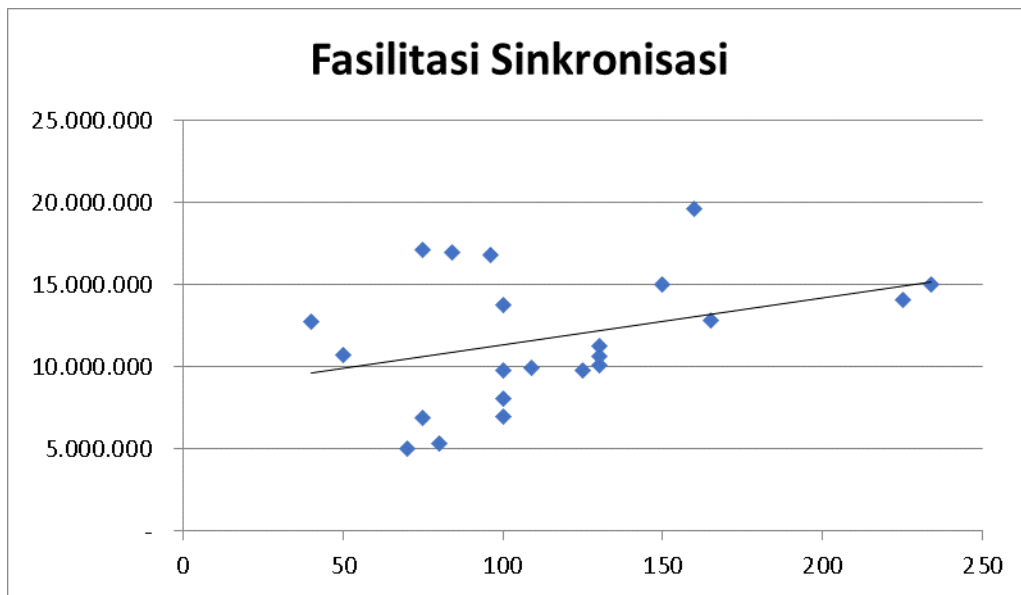


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
1	96	16,794,000	174,938
2	75	17,131,000	228,413
3	130	10,643,400	81,872
4	50	10,715,000	214,300
5	109	9,941,000	91,202
6	130	10,050,000	77,308
8	130	11,225,000	86,346
9	234	14,999,000	64,098
10	100	6,972,000	69,720
11	70	5,000,000	71,429
12	80	5,300,000	66,250
13	100	9,750,000	97,500
14	40	12,750,000	318,750
15	100	8,075,000	80,750
16	150	15,000,000	100,000
17	160	19,650,000	122,813
19	125	9,750,000	78,000
20	75	6,860,000	91,467
21	100	13,750,000	137,500
22	84	16,944,400	201,719

23	165	12,850,000	77,879
24	225	14,088,400	62,615

Mean	117,949
Median	88,774
Std. Deviasi	67,717
Min	62,615
Max	318,750



Penentuan Alokasi Belanja

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053
Rp 16,794,000			Rp 2,174,000	Rp 4,800,000	Rp 4,120,000	
Rp 17,131,000	Rp 11,250,000			Rp 981,000	Rp 3,000,000	
Rp 10,643,400			Rp 643,400		Rp 5,200,000	
Rp 10,715,000	Rp 3,615,000		Rp 600,000		Rp 2,000,000	
Rp 9,941,000	Rp 1,281,000		Rp 800,000		Rp 4,360,000	
Rp 10,050,000	Rp 1,500,000		Rp 200,000		Rp 5,200,000	
Rp 6,920,000			Rp 500,000		Rp 5,320,000	
Rp 11,225,000			Rp 1,825,000		Rp 5,200,000	
Rp 14,999,000			Rp 9,149,000		Rp 5,850,000	
Rp 6,972,000			Rp 2,972,000		Rp 4,000,000	
Rp 5,000,000			Rp 400,000		Rp 2,800,000	
Rp 5,300,000			Rp 400,000		Rp 3,200,000	Rp 700,000
Rp 9,750,000			Rp 1,450,000		Rp 4,500,000	Rp 800,000
Rp 12,750,000	Rp 6,520,000		Rp 1,630,000		Rp 1,600,000	Rp 250,000
Rp			Rp 1,075,000		Rp 4,000,000	

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053
8,075,000						
Rp 15,000,000		Rp 200,000	Rp 850,000		Rp 6,000,000	Rp 1,250,000
Rp 19,650,000		Rp 4,000,000	Rp 6,500,000		Rp 6,400,000	
Rp 12,750,000			Rp 500,000		Rp 9,250,000	
Rp 9,750,000			Rp 250,000		Rp 5,000,000	
Rp 6,860,000	Rp 930,000	Rp 260,000	Rp 370,000		Rp 3,000,000	
Rp 13,750,000			Rp 3,750,000		Rp 4,000,000	
Rp 16,944,400	Rp 1,449,000		Rp 5,885,400		Rp 3,360,000	

Lanjutan

Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Belanja Sewa Audio Visual
5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.01.0031	5.1.02.02.04.0117	5.1.02.02.04.0123	5.1.02.02.04.0132	5.1.02.02.05.0009	5.1.02.02.07.0013
Rp 12,850,000			Rp 4,250,000		Rp 6,600,000	Rp 500,000
Rp 14,088,400	Rp 210,000	Rp 520,000	Rp 708,400		Rp 9,000,000	
Rp 2,700,000		Rp 3,000,000				
Rp 1,900,000						

Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Belanja Sewa Audio Visual
Rp 4,800,000						
Rp 4,500,000						
Rp 3,500,000						
Rp 3,150,000						
Rp 1,100,000						
Rp 4,200,000						
Rp 1,800,000						
Rp 1,000,000						
Rp 3,000,000						
Rp 2,750,000						
Rp 3,000,000						
	Rp 700,000	Rp 3,000,000	Rp 500,000	Rp 2,500,000		
Rp 2,750,000						
Rp 3,000,000						
Rp 2,000,000					Rp 2,500,000	
Rp 2,300,000						
Rp 3,500,000						Rp 2,500,000
Rp 6,250,000						
Rp 1,500,000						
Rp 3,650,000						

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053
100%	0%	0%	13%	29%	25%	0%
100%	66%	0%	0%	6%	18%	0%
100%	0%	0%	6%	0%	49%	0%
100%	34%	0%	6%	0%	19%	0%
100%	13%	0%	8%	0%	44%	0%
100%	15%	0%	2%	0%	52%	0%
100%	0%	0%	7%	0%	77%	0%
100%	0%	0%	16%	0%	46%	0%
100%	0%	0%	61%	0%	39%	0%
100%	0%	0%	43%	0%	57%	0%
100%	0%	0%	8%	0%	56%	0%
100%	0%	0%	8%	0%	60%	13%
100%	0%	0%	15%	0%	46%	8%
100%	51%	0%	13%	0%	13%	2%
100%	0%	0%	13%	0%	50%	0%
100%	0%	1%	6%	0%	40%	8%
100%	0%	20%	33%	0%	33%	0%
100%	0%	0%	4%	0%	73%	0%
100%	0%	0%	3%	0%	51%	0%
100%	14%	4%	5%	0%	44%	0%
100%	0%	0%	27%	0%	29%	0%
100%	9%	0%	35%	0%	20%	0%
100%	0%	0%	33%	0%	51%	4%
100%	1%	4%	5%	0%	64%	0%

Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Belanja Sewa Audio Visual
5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.01.0031	5.1.02.02.04.0117	5.1.02.02.04.0123	5.1.02.02.04.0132	5.1.02.02.05.0009	5.1.02.02.07.0013
16%	0%	18%	0%	0%	0%	0%
11%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
45%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
42%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
35%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
16%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
37%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
19%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
22%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
37%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
0%	5%	20%	3%	17%	0%	0%
14%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21%	0%	0%	0%	0%	26%	0%
34%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
25%	0%	0%	0%	0%	0%	18%
37%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
12%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
26%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

No	Kode Akun	Nama Akun	Rata-rata	Batas Bawah	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	8%	0%	66%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Kertas dan Cover	1%	0%	20%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	15%	0%	61%
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1%	0%	29%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44%	13%	77%
6	5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	1%	0%	13%
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	24%	0%	45%
8	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	0%	0%	5%
9	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	2%	0%	20%
10	5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0%	0%	3%
11	5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	1%	0%	17%
12	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1%	0%	26%
13	5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	1%	0%	18%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	40	280
Jumlah Kegiatan	1	1

ASB-016

PELAKSANAAN KEGIATAN PERINGATAN HARI BESAR NASIONAL
17 AGUSTUS

Deskripsi:

Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN) hari proklamasi 17 Agustus

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp137.694,00 per orang

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp137.694,00 x jumlah peserta)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Total Belanja	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas	Batas Bawah
1	Belanja Bahan.Bahan Bangunan dan Konstruksi	5.1.02.01.01.0001	0%	6%	0%
2	Belanja Bahan.Bahan Lainnya	5.1.02.01.01.0012	1%	9%	0%
3	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	5.1.02.01.01.0023	0%	2%	0%
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	5.1.02.01.01.0024	2%	7%	0%
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	5.1.02.01.01.0026	3%	33%	0%
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perabot Kantor	5.1.02.01.01.0030	1%	8%	0%
7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Perlengkapan Pendukung Olahraga	5.1.02.01.01.0034	0%	1%	0%

No	Total Belanja	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas	Batas Bawah
8	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.1.02.01.01.0036	0%	1%	0%
9	Belanja Obat.Obatan.Obat	5.1.02.01.01.0037	0%	0%	0%
10	Belanja Obat.Obatan.Obat.Obatan Lainnya	5.1.02.01.01.0038	0%	3%	0%
11	Belanja Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan .Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan kepada Masyarakat	5.1.02.01.01.0039	0%	0%	0%
12	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	5.1.02.01.01.0044	9%	38%	0%
13	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	5.1.02.01.01.0045	4%	41%	0%
14	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.1.02.01.01.0052	14%	49%	0%
15	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.1.02.01.01.0053	1%	11%	0%
16	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan	5.1.02.01.01.0055	0%	0%	0%
17	Belanja Pakaian Adat Daerah	5.1.02.01.01.0074	7%	53%	0%
18	Belanja Pakaian Olahraga	5.1.02.01.01.0076	6%	34%	0%
19	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	5.1.02.01.02.0003	1%	13%	0%
20	Belanja Pipa.Pipa Plastik PVC (UPVC)	5.1.02.01.02.0012	1%	20%	0%
21	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5.1.02.02.01.0003	4%	20%	0%
22	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	5.1.02.02.01.0004	1%	17%	0%

No	Total Belanja	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas	Batas Bawah
23	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	5.1.02.02.01.0022	3%	21%	0%
24	Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	5.1.02.02.01.0023	1%	13%	0%
25	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	5.1.02.02.01.0025	0%	0%	0%
26	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	5.1.02.02.01.0027	2%	28%	0%
27	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	5.1.02.02.01.0035	0%	7%	0%
28	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	5.1.02.02.01.0037	1%	21%	0%
29	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Peserta PBPU dan BP Kelas 3	5.1.02.02.02.0004	0%	0%	0%
30	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	5.1.02.02.02.0008	3%	19%	0%
31	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	5.1.02.02.04.0034	1%	11%	0%
32	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	5.1.02.02.04.0037	1%	14%	0%
33	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Beroda Dua	5.1.02.02.04.0038	3%	30%	0%
34	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	5.1.02.02.04.0117	8%	28%	0%
35	Belanja Sewa Alat Dapur	5.1.02.02.04.0122	2%	16%	0%
36	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.1.02.02.04.0123	0%	4%	0%
37	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	5.1.02.02.04.0132	1%	7%	0%
38	Belanja Sewa Alat Studio Lainnya	5.1.02.02.04.0137	1%	10%	0%
39	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	5.1.02.02.05.0025	0%	0%	0%
40	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	5.1.02.02.08.0002	1%	19%	0%

No	Total Belanja	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas	Batas Bawah
	Arsitektur.Jasa Desain Arsitektural				
41	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	5.1.02.02.09.0014	5%	25%	0%
42	Belanja Sosialisasi	5.1.02.02.12.0002	9%	27%	0%
43	Belanja Bimbingan Teknis	5.1.02.02.12.0003	3%	19%	0%
44	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	5.1.02.05.01.0001	0%	6%	0%

Contoh Kegiatan ASB-016

Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Sub-Kegiatan: Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Kecamatan Jatiwangi	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
2	Kecamatan Sumberjaya	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
3	Kecamatan Leuwimunding	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
4	Kecamatan Rajagaluh	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
5	Kecamatan Bantarujeg	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
6	Kecamatan Lemahsugih	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
7	Kecamatan Cingambul	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus

8	Kecamatan Maja	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
9	Kecamatan Sindangwangi	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
10	Kecamatan Sindang	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
11	Kecamatan Sukahaji	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
12	Kecamatan Cikijing	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
13	Kecamatan Panyingkiran	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
14	Kecamatan Kadipaten	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
15	Kecamatan Majalengka	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
16	Kecamatan Cigasong	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
17	Kecamatan Malausma	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
18	Kecamatan Talaga	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
19	Kecamatan Dawuan	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
20	Kecamatan Kasokandel	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
21	Kecamatan Kertajati	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
22	Kecamatan Jatitujuh	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
23	Kecamatan Ligung	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
24	Kecamatan Banjaran	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus
25	Kecamatan Palasah	Penyelenggaraan peringatan hari proklamasi 17 Agustus

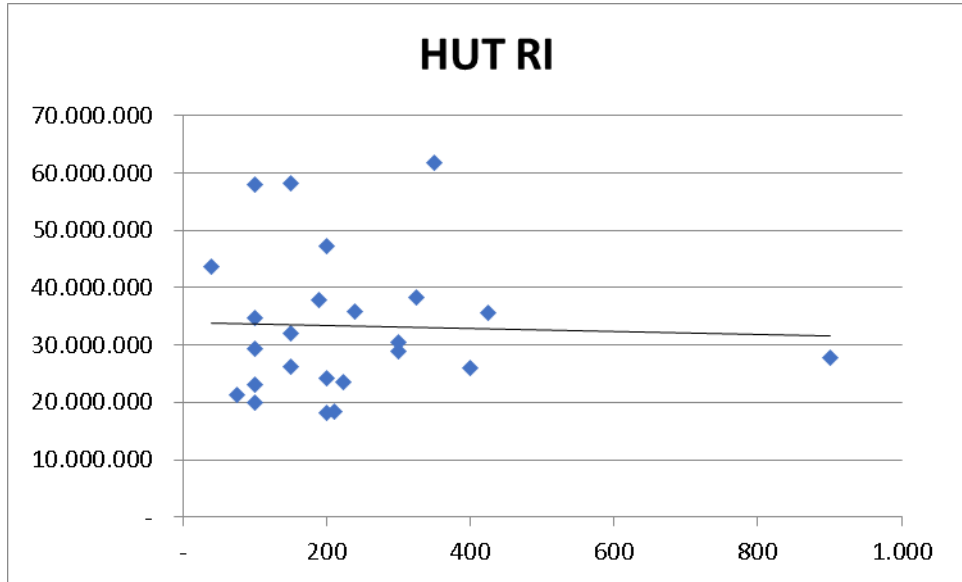
Proses Olah Data ASB 016:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Orang	Total Belanja
	X		
1	284.133	75	21.309.900
2	174.333	150	26.150.000
3	347.500	100	34.750.000
4	212.947	150	31.942.000
5	117.692	325	38.250.000
6	199.474	190	37.900.000
7	1.091.250	40	43.650.000
8	30.889	900	27.800.000
9	83.824	425	35.625.000
10	294.000	100	29.400.000
11	87.738	210	18.425.000
12	91.080	200	18.216.000
13	105.179	150	58.100.000
14	387.333	100	58.000.000
15	580.000	300	30.500.000
16	101.667	240	35.750.000
17	148.958	300	29.000.000
18	96.667	400	26.000.000
19	65.000	200	47.125.000
20	235.625	200	24.300.000
21	121.500	100	19.972.000
22	199.720	350	61.760.000
23	176.457	100	23.000.000

AVERAGE =	227.520
STANDAR DEVIASI =	226.273
MAXIMUM =	1.091.250
MINIMUM =	30.889
MEDIAN =	174.333

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner

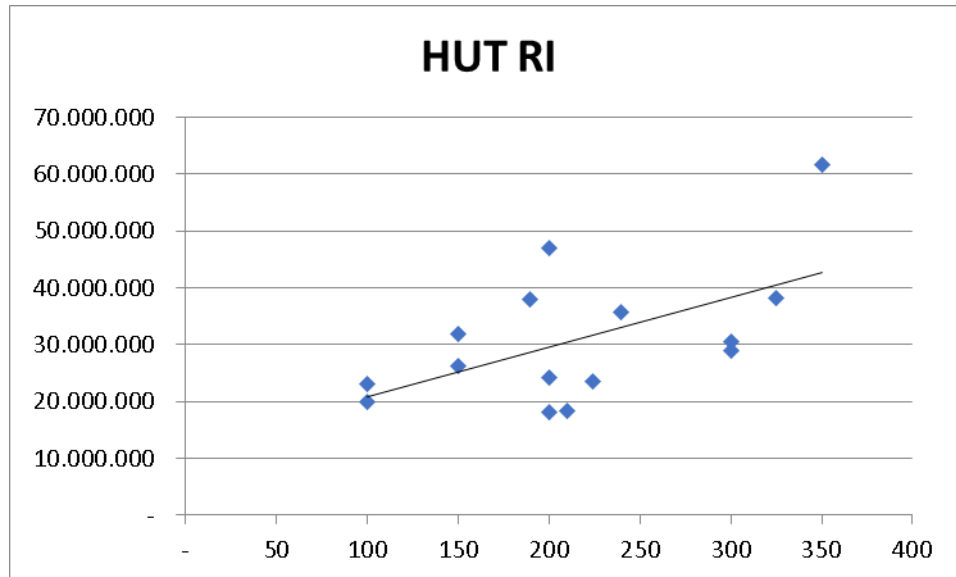


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Orang	Total Belanja
	X		
1	212.947	150	26.150.000
2	199.474	150	31.942.000
3	1.091.250	325	38.250.000
4	30.889	190	37.900.000
5	387.333	210	18.425.000
6	580.000	200	18.216.000
7	96.667	100	58.000.000
8	65.000	300	30.500.000
9	235.625	240	35.750.000
10	121.500	300	29.000.000
11	199.720	400	26.000.000
12	176.457	200	47.125.000
13	230.000	100	19.972.000
14	176.457	350	61.760.000
15	230.000	100	23.000.000

AVERAGE =	268.888
STANDAR DEVIASI =	263.309
MAXIMUM =	1.091.250
MINIMUM =	30.889
MEDIAN =	199.720

Gambar Data Setelah Rasionalisasi Data Outliner



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Bahan.Bahan Bangunan dan Konstruksi	Belanja Bahan.Bahan Lainnya	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
		5.1.02.01.01.0001	5.1.02.01.01.0012	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0026
1	26.150.000					
2	31.942.000	2.000.000	3.000.000			192.000
3	38.250.000					500.000
4	37.900.000					500.000
5	18.425.000					300.000
6	18.216.000					1.100.000
7	58.000.000				1.200.000	
8	30.500.000				1.000.000	
9	35.750.000			750.000	2.000.000	
10	29.000.000				500.000	
11	26.000.000				1.000.000	
12	47.125.000				3.500.000	
13	19.972.000			215.000	257.000	
14	61.760.000				4.500.000	
15	23.000.000					7.500.000

No	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perabot Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Perlengkapan Pendukung	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan	Belanja Obat.Obatan.Obat	Belanja Obat.Obatan.Obat.Obatan Lainnya	Belanja Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan .Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan
	5.1.02.01.01.0030	5.1.02.01.01.0034	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0037	5.1.02.01.01.0038	5.1.02.01.01.0039
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7		280.000			2.000.000	
8						
9		280.000				
10						
11						
12						
13						
14	4.960.000	280.000				
15			280.000			

No	Belanja Natura dan Pakaian-Pakaian	Belanja Natura dan Pakaian-Natura dan Pakaian Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan	Belanja Pakaian Adat Daerah
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0045	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053	5.1.02.01.01.0055	5.1.02.01.01.0074
1			2.250.000			
2			11.000.000			
3			13.000.000			
4			7.600.000			
5			9.025.000	2.000.000		
6			8.000.000			
7	15.600.000					
8	7.500.000					
9	6.000.000					12.000.000
10		12.000.000				
11	10.000.000					
12		8.000.000				
13	2.500.000	1.500.000				10.500.000
14	11.250.000					9.300.000
15			4.000.000			

No	Belanja Pakaian Olahraga	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Pipa.Pipa Plastik PVC (UPVC)	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara,	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan
	5.1.02.01.01.0076	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.01.02.0012	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.01.0004	5.1.02.02.01.0022
1	4.500.000			4.900.000		
2	4.500.000			6.250.000		
3	12.000.000					
4	12.750.000			1.750.000		
5				2.100.000		
6						
7					10.000.000	12.000.000
8						
9						
10						
11						
12			9.625.000			
13						
14		7.750.000				11.500.000
15						

No	Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Peserta PBPU dan BP Kelas 3
	5.1.02.02.01.0023	5.1.02.02.01.0025	5.1.02.02.01.0027	5.1.02.02.01.0035	5.1.02.02.01.0037	5.1.02.02.02.0004
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7				4.000.000		
8						
9			10.000.000			
10						
11						
12	6.000.000				10.000.000	
13						
14						
15						

No	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Belanja Sewa Alat Dapur
	5.1.02.02.02.0008	5.1.02.02.04.0034	5.1.02.02.04.0037	5.1.02.02.04.0038	5.1.02.02.04.0117	5.1.02.02.04.0122
1		3.000.000			6.000.000	
2						
3					5.250.000	
4					7.800.000	
5						
6					3.000.000	
7						5.000.000
8	3.000.000			9.000.000		5.000.000
9						
10			4.000.000		4.500.000	
11	5.000.000					
12	5.000.000					
13						
14				5.000.000		
15					6.500.000	

No	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	Belanja Sewa Alat Studio Lainnya	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur.Jasa Desain	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus
	5.1.02.02.04.0123	5.1.02.02.04.0132	5.1.02.02.04.0137	5.1.02.02.05.0025	5.1.02.02.08.0002	5.1.02.02.09.0014
1	500.000					
2						
3		2.500.000				
4		2.500.000				
5						
6						
7			3.200.000			4.720.000
8						5.000.000
9						4.720.000
10			3.000.000			
11					5.000.000	
12						
13						5.000.000
14	2.500.000					4.720.000
15						

No	Belanja Sosialisasi	Belanja Bimbingan Teknis	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan
	5.1.02.02.12.0002	5.1.02.02.12.0003	5.1.02.05.01.0001
1	5.000.000		
2	5.000.000		
3	5.000.000		
4	5.000.000		
5	5.000.000		
6	5.000.000		1.116.000
7			
8			
9			
10		5.000.000	
11		5.000.000	
12		5.000.000	
13			
14			
15	4.720.000		

No	Total Belanja	Belanja Bahan.Bahan Bangunan dan Konstruksi	Belanja Bahan.Bahan Lainnya	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak
		5.1.02.01.01.0001	5.1.02.01.01.0012	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0026
1	100%	0%	0%	0%	0%	0%
2	100%	6%	9%	0%	0%	1%
3	100%	0%	0%	0%	0%	1%
4	100%	0%	0%	0%	0%	1%
5	100%	0%	0%	0%	0%	2%
6	100%	0%	0%	0%	0%	6%
7	100%	0%	0%	0%	2%	0%
8	100%	0%	0%	0%	3%	0%
9	100%	0%	0%	2%	6%	0%
10	100%	0%	0%	0%	2%	0%
11	100%	0%	0%	0%	4%	0%
12	100%	0%	0%	0%	7%	0%
13	100%	0%	0%	1%	1%	0%
14	100%	0%	0%	0%	7%	0%
15	100%	0%	0%	0%	0%	33%

No	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perabot Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Perlengkapan Pendukung Olahraga	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Obat.Obatan.Obat	Belanja Obat.Obatan.Obat t.Obatan Lainnya	Belanja Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan .Persediaan untuk Dijual/ Diserahkan kepada
	5.1.02.01.01.0030	5.1.02.01.01.0034	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0037	5.1.02.01.01.0038	5.1.02.01.01.0039
1	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4	0%	0%	0%	0%	0%	0%
5	0%	0%	0%	0%	0%	0%
6	0%	0%	0%	0%	0%	0%
7	0%	0%	0%	0%	3%	0%
8	0%	0%	0%	0%	0%	0%
9	0%	1%	0%	0%	0%	0%
10	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11	0%	0%	0%	0%	0%	0%
12	0%	0%	0%	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%	0%	0%	0%
14	8%	0%	0%	0%	0%	0%
15	0%	0%	1%	0%	0%	0%

No	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan	Belanja Pakaian Adat Daerah
	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0045	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053	5.1.02.01.01.0055	5.1.02.01.01.0074
1	0%	0%	9%	0%	0%	0%
2	0%	0%	34%	0%	0%	0%
3	0%	0%	34%	0%	0%	0%
4	0%	0%	20%	0%	0%	0%
5	0%	0%	49%	11%	0%	0%
6	0%	0%	44%	0%	0%	0%
7	27%	0%	0%	0%	0%	0%
8	25%	0%	0%	0%	0%	0%
9	17%	0%	0%	0%	0%	34%
10	0%	41%	0%	0%	0%	0%
11	38%	0%	0%	0%	0%	0%
12	0%	17%	0%	0%	0%	0%
13	13%	8%	0%	0%	0%	53%
14	18%	0%	0%	0%	0%	15%
15	0%	0%	17%	0%	0%	0%

No	Belanja Pakaian Olahraga	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Pipa.Pipa Plastik PVC (UPVC)	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan
	5.1.02.01.01.0076	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.01.02.0012	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.01.0004	5.1.02.02.01.0022
1	17%	0%	0%	19%	0%	0%
2	14%	0%	0%	20%	0%	0%
3	31%	0%	0%	0%	0%	0%
4	34%	0%	0%	5%	0%	0%
5	0%	0%	0%	11%	0%	0%
6	0%	0%	0%	0%	0%	0%
7	0%	0%	0%	0%	17%	21%
8	0%	0%	0%	0%	0%	0%
9	0%	0%	0%	0%	0%	0%
10	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11	0%	0%	0%	0%	0%	0%
12	0%	0%	20%	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%	0%	0%	0%
14	0%	13%	0%	0%	0%	19%
15	0%	0%	0%	0%	0%	0%

No	Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Peserta PBPU dan BP Kelas 3
	5.1.02.02.01.0023	5.1.02.02.01.0025	5.1.02.02.01.0027	5.1.02.02.01.0035	5.1.02.02.01.0037	5.1.02.02.02.0004
1	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4	0%	0%	0%	0%	0%	0%
5	0%	0%	0%	0%	0%	0%
6	0%	0%	0%	0%	0%	0%
7	0%	0%	0%	7%	0%	0%
8	0%	0%	0%	0%	0%	0%
9	0%	0%	28%	0%	0%	0%
10	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11	0%	0%	0%	0%	0%	0%
12	13%	0%	0%	0%	21%	0%
13	0%	0%	0%	0%	0%	0%
14	0%	0%	0%	0%	0%	0%
15	0%	0%	0%	0%	0%	0%

No	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Belanja Sewa Alat Dapur
	5.1.02.02.02.0008	5.1.02.02.04.0034	5.1.02.02.04.0037	5.1.02.02.04.0038	5.1.02.02.04.0117	5.1.02.02.04.0122
1	0%	11%	0%	0%	23%	0%
2	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	0%	0%	0%	0%	14%	0%
4	0%	0%	0%	0%	21%	0%
5	0%	0%	0%	0%	0%	0%
6	0%	0%	0%	0%	16%	0%
7	0%	0%	0%	0%	0%	9%
8	10%	0%	0%	30%	0%	16%
9	0%	0%	0%	0%	0%	0%
10	0%	0%	14%	0%	16%	0%
11	19%	0%	0%	0%	0%	0%
12	11%	0%	0%	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%	0%	0%	0%
14	0%	0%	0%	8%	0%	0%
15	0%	0%	0%	0%	28%	0%

No	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	Belanja Sewa Alat Studio Lainnya	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur.Jasa Desain Arsitektural	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus
	5.1.02.02.04.0123	5.1.02.02.04.0132	5.1.02.02.04.0137	5.1.02.02.05.0025	5.1.02.02.08.0002	5.1.02.02.09.0014
1	2%	0%	0%	0%	0%	0%
2	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	0%	7%	0%	0%	0%	0%
4	0%	7%	0%	0%	0%	0%
5	0%	0%	0%	0%	0%	0%
6	0%	0%	0%	0%	0%	0%
7	0%	0%	6%	0%	0%	8%
8	0%	0%	0%	0%	0%	16%
9	0%	0%	0%	0%	0%	13%
10	0%	0%	10%	0%	0%	0%
11	0%	0%	0%	0%	19%	0%
12	0%	0%	0%	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%	0%	0%	25%
14	4%	0%	0%	0%	0%	8%
15	0%	0%	0%	0%	0%	0%

No	Belanja Sosialisasi	Belanja Bimbingan Teknis	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan
	5.1.02.02.12.0002	5.1.02.02.12.0003	5.1.02.05.01.0001
1	19%	0%	0%
2	16%	0%	0%
3	13%	0%	0%
4	13%	0%	0%
5	27%	0%	0%
6	27%	0%	6%
7	0%	0%	0%
8	0%	0%	0%
9	0%	0%	0%
10	0%	17%	0%
11	0%	19%	0%
12	0%	11%	0%
13	0%	0%	0%
14	0%	0%	0%
15	21%	0%	0%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	400	100

ASB-017

**PELAKSANAAN KEGIATAN PERINGATAN HARI BESAR ISLAM
MUSABAQAH TILAWATIL QURAN**

Deskripsi:

Penyelenggaraan musabaqah tilawatil quran

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp169.412 per orang

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp169.412 x jumlah peserta)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Total Belanja	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	5.1.02.01.01.0023	0%	5%
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	5.1.02.01.01.0024	2%	16%
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	5.1.02.01.01.0026	2%	9%
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perengkapan Dinas	5.1.02.01.01.0032	0%	0%
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Suvenir/Cendera Mata	5.1.02.01.01.0035	0%	5%
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.1.02.01.01.0036	0%	0%
7	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	5.1.02.01.01.0044	10%	71%

No	Total Belanja	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
8	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	5.1.02.01.01.0045	1%	17%
9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.1.02.01.01.0052	23%	77%
10	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.1.02.01.01.0053	6%	30%
11	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan	5.1.02.01.01.0055	2%	41%
12	Belanja Pakaian KORPRI	5.1.02.01.01.0073	6%	33%
13	Belanja Pakaian Adat Daerah	5.1.02.01.01.0074	1%	22%
14	Belanja Pakaian Batik Tradisional	5.1.02.01.01.0075	17%	48%
15	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	5.1.02.01.02.0003	1%	11%
16	Belanja Pipa.Pipa Plastik PVC (UPVC)	5.1.02.01.02.0012	1%	16%
17	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5.1.02.02.01.0003	4%	23%
18	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	5.1.02.02.01.0004	2%	19%
19	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	5.1.02.02.01.0022	0%	0%
20	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	5.1.02.02.01.0025	3%	28%
21	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	5.1.02.02.01.0026	0%	10%
22	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	5.1.02.02.01.0027	1%	14%
23	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	5.1.02.02.01.0028	0%	0%
24	Belanja Jasa Tenaga Ahli	5.1.02.02.01.0029	0%	7%
25	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	5.1.02.02.01.0035	1%	6%

No	Total Belanja	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
26	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	5.1.02.02.01.0055	0%	0%
27	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	5.1.02.02.02.0008	1%	7%
28	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	5.1.02.02.04.0034	0%	0%
29	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	5.1.02.02.04.0036	2%	14%
30	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	5.1.02.02.04.0037	0%	1%
31	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Beroda Dua	5.1.02.02.04.0038	1%	26%
32	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	5.1.02.02.04.0117	2%	19%
33	Belanja Sewa Alat Pendingin	5.1.02.02.04.0121	0%	0%
34	Belanja Sewa Alat Dapur	5.1.02.02.04.0122	1%	14%
35	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	5.1.02.02.04.0132	0%	4%
36	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	5.1.02.02.05.0030	1%	14%
37	Belanja Sewa Rumah Tidak Bersusun	5.1.02.02.05.0049	0%	3%
38	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.1.02.04.01.0003	1%	15%
39	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	5.1.02.04.01.0004	2%	22%
40	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi	5.1.02.05.01.0002	4%	88%

Contoh Kegiatan ASB-017

Kegiatan: : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Sub-Kegiatan: Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional

NO	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Kecamatan Jatiwangi	Penyelenggaraan MTQ
2	Kecamatan Palasah	Penyelenggaraan MTQ
3	Kecamatan Sumberjaya	Penyelenggaraan MTQ
4	Kecamatan Leuwimunding	Penyelenggaraan MTQ
5	Kecamatan Rajagaluh	Penyelenggaraan MTQ
6	Kecamatan Bantarujeg	Penyelenggaraan MTQ
7	Kecamatan Lemahsugih	Penyelenggaraan MTQ
8	Kecamatan Cingambul	Penyelenggaraan MTQ
9	Kecamatan Maja	Penyelenggaraan MTQ
10	Kecamatan Sindangwangi	Penyelenggaraan MTQ
11	Kecamatan Sindang	Penyelenggaraan MTQ
12	Kecamatan Sukahaji	Penyelenggaraan MTQ
13	Kecamatan Cikijing	Penyelenggaraan MTQ
14	Kecamatan Panyingkiran	Penyelenggaraan MTQ
15	Kecamatan Kadipaten	Penyelenggaraan MTQ
16	Kecamatan Majalengka	Penyelenggaraan MTQ
17	Kecamatan Cigasong	Penyelenggaraan MTQ
18	Kecamatan Malausma	Penyelenggaraan MTQ
19	Kecamatan Talaga	Penyelenggaraan MTQ
20	Kecamatan Dawuan	Penyelenggaraan MTQ
21	Kecamatan Kasokandel	Penyelenggaraan MTQ
22	Kecamatan Kertajati	Penyelenggaraan MTQ
23	Kecamatan Jatitujuh	Penyelenggaraan MTQ
24	Kecamatan Ligung	Penyelenggaraan MTQ
25	Kecamatan Banjaran	Penyelenggaraan MTQ

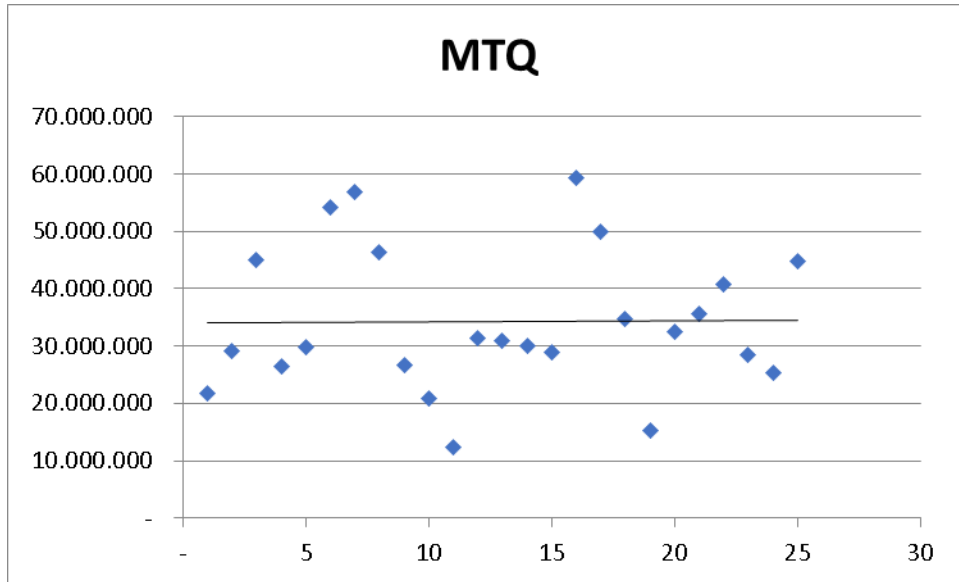
Proses Olah Data ASB 017:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Orang	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	277.564	78	21.650.000
2	243.333	120	29.200.000
3	375.000	120	45.000.000
4	220.833	120	26.500.000
5	995.000	30	29.850.000
6	200.907	270	54.245.000
7	568.900	100	56.890.000
8	185.694	250	46.423.500
9	95.000	280	26.600.000
10	207.500	100	20.750.000
11	123.550	100	12.355.000
12	195.656	160	31.305.000
13	155.000	200	31.000.000
14	222.222	135	30.000.000
15	192.667	150	28.900.000
16	150.253	395	59.350.000
17	166.667	300	50.000.000
18	138.600	250	34.650.000
19	203.033	75	15.227.500
20	579.464	56	32.450.000
21	443.750	80	35.500.000
22	115.625	352	40.700.000
23	158.333	180	28.500.000
24	563.333	45	25.350.000
25			44.865.000

AVERAGE =	282.412
STANDAR DEVIASI =	210.116
MAXIMUM =	995.000
MINIMUM =	95.000
MEDIAN =	201.970

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner

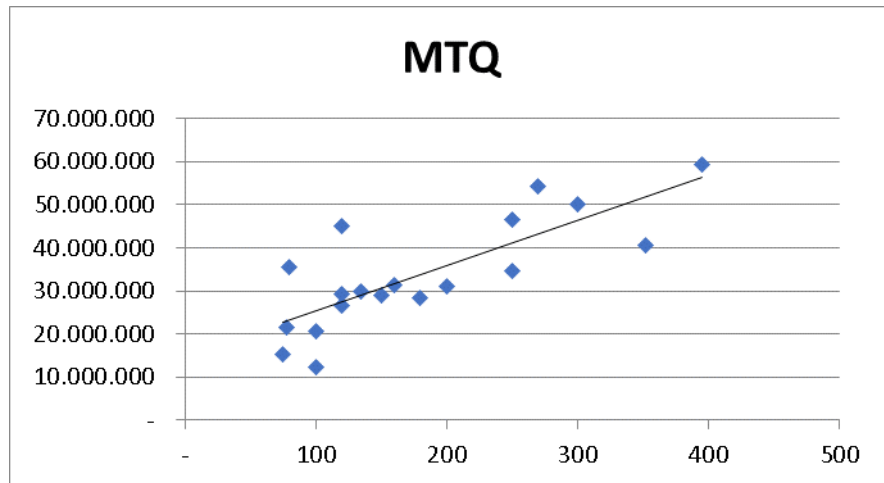


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Orang	Total Belanja
		X	Kode Rekening
1	277.564	78	21.650.000
2	243.333	120	29.200.000
3	375.000	120	45.000.000
4	220.833	120	26.500.000
5	995.000	30	29.850.000
6	200.907	270	54.245.000
7	568.900	100	56.890.000
8	185.694	250	46.423.500
9	207.500	100	20.750.000
10	123.550	100	12.355.000
11	195.656	160	31.305.000
12	155.000	200	31.000.000
13	222.222	135	30.000.000
14	192.667	150	28.900.000
15	150.253	395	59.350.000
16	166.667	300	50.000.000
17	138.600	250	34.650.000
18	203.033	75	15.227.500
19	443.750	80	35.500.000
20	115.625	352	40.700.000
21	158.333	180	28.500.000

AVERAGE =	263.814
STANDAR DEVIASI =	200.734
MAXIMUM =	995.000
MINIMUM =	115.625
MEDIAN =	200.907

Gambar Data Setelah Rasionalisasi Data Outliner



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perengkapan Dinas	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Suvenir/Cendera Mata
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0032	5.1.02.01.01.0035
1	21.650.000			1.930.000		1.000.000
2	29.200.000			1.000.000		
3	45.000.000			800.000		
4	26.500.000			1.000.000		
5	29.850.000			250.000		
6	54.245.000			2.500.000		
7	56.890.000			1.500.000		
8	46.423.500			2.048.500		
9	20.750.000			400.000		
10	12.355.000			450.000		
11	31.305.000			390.000		
12	31.000.000			1.000.000		
13	30.000.000			1.600.000		
14	28.900.000			900.000		
15	59.350.000		1.000.000			
16	50.000.000		1.000.000			
17	34.650.000		1.300.000			
18	15.227.500	727.500	2.250.000			
19	35.500.000		2.500.000			
20	40.700.000		1.500.000			
21	28.500.000		4.600.000			

No	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan
	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0045	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053	5.1.02.01.01.0055
1				3.120.000		
2				11.100.000	7.500.000	
3				24.000.000		
4				8.400.000	7.500.000	
5	100.000			6.000.000		
6					16.410.000	
7				22.540.000		
8				9.100.000		
9				7.600.000		
10				4.350.000	1.855.000	
11				12.065.000	6.400.000	
12				24.000.000		
13				14.400.000		
14				6.000.000		
15		24.800.000				
16		22.000.000				
17		6.250.000	2.000.000			
18		10.750.000				
19		10.000.000				
20		3.200.000				
21			4.800.000			11.800.000

No	Belanja Pakaian KORPRI	Belanja Pakaian Adat Daerah	Belanja Pakaian Batik Tradisional	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Pipa.Pipa Plastik PVC (UPVC)	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
	5.1.02.01.01.0073	5.1.02.01.01.0074	5.1.02.01.01.0075	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.01.02.0012	5.1.02.02.01.0003
1			5.200.000			3.600.000
2			6.000.000			
3			10.600.000			5.000.000
4			6.000.000			
5			10.000.000			
6			7.185.000			9.250.000
7			7.500.000			12.250.000
8		10.000.000	7.500.000			10.575.000
9			5.250.000			
10			4.500.000			
11			7.500.000			
12			6.000.000			
13			14.000.000			
14			14.000.000			
15	19.500.000			2.250.000		
16	15.000.000			5.250.000		
17	7.500.000					
18						
19	10.000.000				5.600.000	
20						
21	5.000.000					

No	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum
	5.1.02.02.01.0004	5.1.02.02.01.0022	5.1.02.02.01.0025	5.1.02.02.01.0026	5.1.02.02.01.0027	5.1.02.02.01.0028
1			6.000.000			
2						
3						
4						
5			6.000.000			
6			6.000.000			
7			6.000.000			
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14	5.600.000					
15	9.000.000					
16	3.000.000					
17						
18				1.500.000		
19					5.000.000	
20						
21						

No	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang
	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0035	5.1.02.02.01.0055	5.1.02.02.02.0008	5.1.02.02.04.0034	5.1.02.02.04.0036
1						800.000
2						3.600.000
3	3.000.000					400.000
4						3.600.000
5						
6						2.400.000
7						1.600.000
8						1.200.000
9						
10						
11						
12						
13						
14						2.400.000
15		2.000.000				
16		3.000.000		750.000		
17		2.000.000		1.600.000		
18						
19				2.400.000		
20						
21				2.000.000		300.000

No	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Belanja Sewa Alat Pendingin	Belanja Sewa Alat Dapur	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio
	5.1.02.02.04.0037	5.1.02.02.04.0038	5.1.02.02.04.0117		5.1.02.02.04.0122	5.1.02.02.04.0132
1						
2						
3						
4						
5						
6			10.500.000			
7			3.000.000			2.500.000
8			6.000.000			
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	800.000					
16						
17		9.000.000			5.000.000	
18						
19						
20						
21						

No	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	Belanja Sewa Rumah Tidak Bersusun	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi
	5.1.02.02.05.0030	5.1.02.02.05.0049	5.1.02.04.01.0003	5.1.02.04.01.0004	
1					
2					
3		1.200.000			
4					
5	3.000.000		4.500.000		
6					
7					
8					
9	3.000.000			4.500.000	
10			1.200.000		
11				4.950.000	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					36.000.000
21					

No	Total Belanja	Belanja Suku Cadang.Suku Cadang Lainnya	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Perengkapan Dinas	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Suvenir/Cendera Mata
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0023	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0032	5.1.02.01.01.0035
1	100%	0%	0%	9%	0%	5%
2	100%	0%	0%	3%	0%	0%
3	100%	0%	0%	2%	0%	0%
4	100%	0%	0%	4%	0%	0%
5	100%	0%	0%	1%	0%	0%
6	100%	0%	0%	5%	0%	0%
7	100%	0%	0%	3%	0%	0%
8	100%	0%	0%	4%	0%	0%
9	100%	0%	0%	2%	0%	0%
10	100%	0%	0%	4%	0%	0%
11	100%	0%	0%	1%	0%	0%
12	100%	0%	0%	3%	0%	0%
13	100%	0%	0%	5%	0%	0%
14	100%	0%	0%	3%	0%	0%
15	100%	0%	2%	0%	0%	0%
16	100%	0%	2%	0%	0%	0%
17	100%	0%	4%	0%	0%	0%
18	100%	5%	15%	0%	0%	0%
19	100%	0%	7%	0%	0%	0%
20	100%	0%	4%	0%	0%	0%
21	100%	0%	16%	0%	0%	0%

No	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor.Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan
	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0044	5.1.02.01.01.0045	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053	5.1.02.01.01.0055
1	0%	0%	0%	14%	0%	0%
2	0%	0%	0%	38%	26%	0%
3	0%	0%	0%	53%	0%	0%
4	0%	0%	0%	32%	28%	0%
5	0%	0%	0%	20%	0%	0%
6	0%	0%	0%	0%	30%	0%
7	0%	0%	0%	40%	0%	0%
8	0%	0%	0%	20%	0%	0%
9	0%	0%	0%	37%	0%	0%
10	0%	0%	0%	35%	15%	0%
11	0%	0%	0%	39%	20%	0%
12	0%	0%	0%	77%	0%	0%
13	0%	0%	0%	48%	0%	0%
14	0%	0%	0%	21%	0%	0%
15	0%	42%	0%	0%	0%	0%
16	0%	44%	0%	0%	0%	0%
17	0%	18%	6%	0%	0%	0%
18	0%	71%	0%	0%	0%	0%
19	0%	28%	0%	0%	0%	0%
20	0%	8%	0%	0%	0%	0%
21	0%	0%	17%	0%	0%	41%

No	Belanja Pakaian KORPRI	Belanja Pakaian Adat Daerah	Belanja Pakaian Batik Tradisional	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	Belanja Pipa.Pipa Plastik PVC (UPVC)	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
	5.1.02.01.01.0073	5.1.02.01.01.0074	5.1.02.01.01.0075	5.1.02.01.02.0003	5.1.02.01.02.0012	5.1.02.02.01.0003
1	0%	0%	24%	0%	0%	17%
2	0%	0%	21%	0%	0%	0%
3	0%	0%	24%	0%	0%	11%
4	0%	0%	23%	0%	0%	0%
5	0%	0%	34%	0%	0%	0%
6	0%	0%	13%	0%	0%	17%
7	0%	0%	13%	0%	0%	22%
8	0%	22%	16%	0%	0%	23%
9	0%	0%	25%	0%	0%	0%
10	0%	0%	36%	0%	0%	0%
11	0%	0%	24%	0%	0%	0%
12	0%	0%	19%	0%	0%	0%
13	0%	0%	47%	0%	0%	0%
14	0%	0%	48%	0%	0%	0%
15	33%	0%	0%	4%	0%	0%
16	30%	0%	0%	11%	0%	0%
17	22%	0%	0%	0%	0%	0%
18	0%	0%	0%	0%	0%	0%
19	28%	0%	0%	0%	16%	0%
20	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21	18%	0%	0%	0%	0%	0%

No	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum
	5.1.02.02.01.0004	5.1.02.02.01.0022	5.1.02.02.01.0025	5.1.02.02.01.0026	5.1.02.02.01.0027	5.1.02.02.01.0028
1	0%	0%	28%	0%	0%	0%
2	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4	0%	0%	0%	0%	0%	0%
5	0%	0%	20%	0%	0%	0%
6	0%	0%	11%	0%	0%	0%
7	0%	0%	11%	0%	0%	0%
8	0%	0%	0%	0%	0%	0%
9	0%	0%	0%	0%	0%	0%
10	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11	0%	0%	0%	0%	0%	0%
12	0%	0%	0%	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%	0%	0%	0%
14	19%	0%	0%	0%	0%	0%
15	15%	0%	0%	0%	0%	0%
16	6%	0%	0%	0%	0%	0%
17	0%	0%	0%	0%	0%	0%
18	0%	0%	0%	10%	0%	0%
19	0%	0%	0%	0%	14%	0%
20	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21	0%	0%	0%	0%	0%	0%

No	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang
	5.1.02.02.01.0029	5.1.02.02.01.0035	5.1.02.02.01.0055	5.1.02.02.02.0008	5.1.02.02.04.0034	5.1.02.02.04.0036
1	0%	0%	0%	0%	0%	4%
2	0%	0%	0%	0%	0%	12%
3	7%	0%	0%	0%	0%	1%
4	0%	0%	0%	0%	0%	14%
5	0%	0%	0%	0%	0%	0%
6	0%	0%	0%	0%	0%	4%
7	0%	0%	0%	0%	0%	3%
8	0%	0%	0%	0%	0%	3%
9	0%	0%	0%	0%	0%	0%
10	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11	0%	0%	0%	0%	0%	0%
12	0%	0%	0%	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%	0%	0%	0%
14	0%	0%	0%	0%	0%	8%
15	0%	3%	0%	0%	0%	0%
16	0%	6%	0%	2%	0%	0%
17	0%	6%	0%	5%	0%	0%
18	0%	0%	0%	0%	0%	0%
19	0%	0%	0%	7%	0%	0%
20	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21	0%	0%	0%	7%	0%	1%

No	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Belanja Sewa Alat Pendingin	Belanja Sewa Alat Dapur	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio
	5.1.02.02.04.0037	5.1.02.02.04.0038	5.1.02.02.04.0117		5.1.02.02.04.0122	5.1.02.02.04.0132
1	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4	0%	0%	0%	0%	0%	0%
5	0%	0%	0%	0%	0%	0%
6	0%	0%	19%	0%	0%	0%
7	0%	0%	5%	0%	0%	4%
8	0%	0%	13%	0%	0%	0%
9	0%	0%	0%	0%	0%	0%
10	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11	0%	0%	0%	0%	0%	0%
12	0%	0%	0%	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%	0%	0%	0%
14	0%	0%	0%	0%	0%	0%
15	1%	0%	0%	0%	0%	0%
16	0%	0%	0%	0%	0%	0%
17	0%	26%	0%	0%	14%	0%
18	0%	0%	0%	0%	0%	0%
19	0%	0%	0%	0%	0%	0%
20	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21	0%	0%	0%	0%	0%	0%

No	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	Belanja Sewa Rumah Tidak Bersusun	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi
	5.1.02.02.05.0030	5.1.02.02.05.0049	5.1.02.04.01.0003	5.1.02.04.01.0004	
1	0%	0%	0%	0%	0%
2	0%	0%	0%	0%	0%
3	0%	3%	0%	0%	0%
4	0%	0%	0%	0%	0%
5	10%	0%	15%	0%	0%
6	0%	0%	0%	0%	0%
7	0%	0%	0%	0%	0%
8	0%	0%	0%	0%	0%
9	14%	0%	0%	22%	0%
10	0%	0%	10%	0%	0%
11	0%	0%	0%	16%	0%
12	0%	0%	0%	0%	0%
13	0%	0%	0%	0%	0%
14	0%	0%	0%	0%	0%
15	0%	0%	0%	0%	0%
16	0%	0%	0%	0%	0%
17	0%	0%	0%	0%	0%
18	0%	0%	0%	0%	0%
19	0%	0%	0%	0%	0%
20	0%	0%	0%	0%	88%
21	0%	0%	0%	0%	0%

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	395	30

MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PKK

Deskripsi:

Monitoring dan Evaluasi PKK adalah kegiatan monitoring dan evaluasi stunting yang dilaksanakan oleh PKK. Kegiatan ini diselenggarakan di lingkungan kecamatan atau di sekitar lingkungan masyarakat.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp36.750,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp36.750,00 x jumlah peserta)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Akun	Nama Akun	Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	0.82%	15.50%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0.28%	5.25%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	13.15%	34.64%
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat	1.22%	23.15%

No	Kode Akun	Nama Akun	Rata-rata	Batas Atas
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makan dan Minum Rapat	75.61%	100.00%
6	5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.83%	20.82%
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.81%	21.89%
8	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Pertemuan	2.29%	43.48%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	50	490
Jumlah Kegiatan	1	1

Contoh Kegiatan ASB-018:

Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

NO	SKPD	Aktivitas
1	Kecamatan Majalengka	Monitoring dan Evaluasi PKK
2	Kecamatan Palasah	Monitoring dan Evaluasi Stunting
3	Kecamatan Sumberjaya	Monitoring dan Evaluasi PKK
4	Kecamatan Sumberjaya	Monitoring dan Evaluasi Stunting
5	Kecamatan Sindang	Monitoring dan Evaluasi Stunting dan Kemiskinan
6	Kecamatan Sukahaji	Monitoring dan Evaluasi Stunting dan PKK
7	Kecamatan Malausma	Monitoring dan Evaluasi Stunting
8	Kecamatan Talaga	Monitoring dan Evaluasi Stunting
9	Kecamatan Dawuan	Monitoring dan Evaluasi Stunting
10	Kecamatan Banjaran	Monitoring dan Evaluasi Stunting
11	Kecamatan Bantarujeg	Monitoring dan Evaluasi Stunting
12	Kecamatan Lemahsugih	Monitoring dan Evaluasi Stunting

NO	SKPD	Aktivitas
13	Kecamatan Cingambul	Monitoring dan Evaluasi Stunting
14	Kecamatan Cikijing	Monitoring dan Evaluasi Stunting
15	Kecamatan Panyingkiran	Monitoring dan Evaluasi Stunting
16	Kecamatan Kadipaten	Monitoring dan Evaluasi Stunting
17	Kecamatan Kasokandel	Monitoring dan Evaluasi Stunting
18	Kecamatan Kertajati	Monitoring dan Evaluasi Stunting
19	Kecamatan Jatitujuh	Monitoring dan Evaluasi Stunting

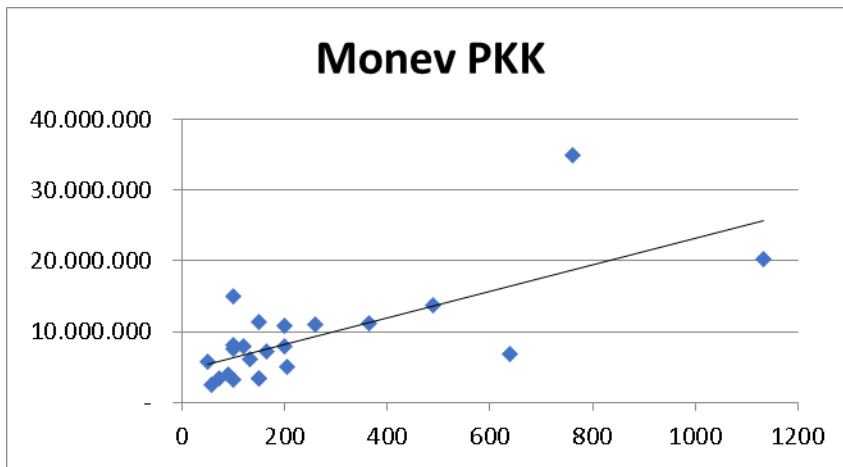
Proses Olah Data ASB 018:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
200	10,800,000	54,000
204	5,100,000	25,000
150	3,362,700	22,418
150	3,362,700	22,418
100	15,003,300	150,033
640	6,800,000	10,625
90	4,000,000	44,444
165	7,225,000	43,788
1,132	20,250,000	17,889
762	35,000,000	45,932
100	7,650,000	76,500
490	13,750,000	28,061
50	5,750,000	115,000
364	11,200,000	30,769
150	11,420,000	76,133
133	6,120,000	46,015
260	11,050,000	42,500
200	8,000,000	40,000
120	8,000,000	66,667
58	2,570,000	44,310
100	3,250,000	32,500
72	3,350,000	46,528
100	8,096,000	80,960

Mean	50543.06043
Median	44310.34483
Std. Deviasi	32368.84354
Min	10625
Max	150033

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner



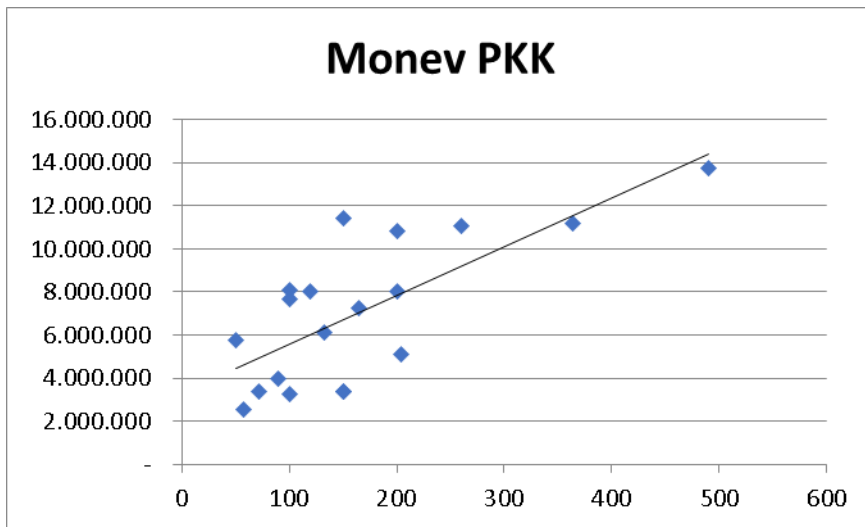
Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
200	10,800,000	54,000
204	5,100,000	25,000
150	3,362,700	22,418
150	3,362,700	22,418
90	4,000,000	44,444
165	7,225,000	43,788
100	7,650,000	76,500
490	13,750,000	28,061
50	5,750,000	115,000
364	11,200,000	30,769

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
150	11,420,000	76,133
133	6,120,000	46,015
260	11,050,000	42,500
200	8,000,000	40,000
120	8,000,000	66,667
58	2,570,000	44,310
100	3,250,000	32,500
72	3,350,000	46,528
100	8,096,000	80,960

Mean	49,369
Median	44,310
Std. Deviasi	24,089
Min	22,418
Max	115,000

Gambar Data Setelah Rasionalisasi Data Outliner



Penentuan Alokasi Belanja

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat	Belanja Makan dan Minum Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Pertemuan
	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009
10,800,000			300,000	2,500,000	8,000,000			
5,100,000					5,100,000			
3,362,700			412,700		2,250,000	700,000		
3,362,700			412,700		2,250,000	700,000		
4,000,000			400,000		3,600,000			
7,225,000			1,100,000		5,625,000	500,000		
7,650,000			2,650,000		5,000,000			
13,750,000			1,500,000		12,250,000			
5,750,000					2,000,000		1,250,000	2,500,000
11,200,000			2,100,000		9,100,000			
11,420,000	1,770,000.00		1,150,000.00		6,000,000.00		2,500,000.00	
6,120,000			200,000.00		5,320,000.00		600,000.00	
11,050,000			650,000.00		10,400,000.00			
8,000,000					8,000,000.00			
8,000,000		420,000.00	2,230,000.00		4,800,000.00	550,000.00		
2,570,000			400,000.00		2,170,000.00			
3,250,000			750,000.00		2,500,000.00			
3,350,000			470,000.00		2,880,000.00			
8,096,000			2,696,000.00		4,000,000.00	1,400,000.00		

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Makan dan Minum Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Pertemuan
	5.1.02.01.01.00 24	5.1.02.01.01.00 25	5.1.02.01.01.00 26	5.1.02.01.01.00 36	5.1.02.01.01.00 52	5.1.02.01.01.00 53	5.1.02.02.01.00 03	5.1.02.02.05.00 09
100%	0.00%	0.00%	2.78%	23.15%	74.07%	0.00%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	12.27%	0.00%	66.91%	20.82%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	12.27%	0.00%	66.91%	20.82%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	15.22%	0.00%	77.85%	6.92%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	34.64%	0.00%	65.36%	0.00%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	10.91%	0.00%	89.09%	0.00%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	34.78%	0.00%	21.74%	43.48%
100%	0.00%	0.00%	18.75%	0.00%	81.25%	0.00%	0.00%	0.00%
100%	15.50%	0.00%	10.07%	0.00%	52.54%	0.00%	21.89%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	3.27%	0.00%	86.93%	0.00%	9.80%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	5.88%	0.00%	94.12%	0.00%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	5.25%	27.88%	0.00%	60.00%	6.88%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	15.56%	0.00%	84.44%	0.00%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	23.08%	0.00%	76.92%	0.00%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	14.03%	0.00%	85.97%	0.00%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	33.30%	0.00%	49.41%	17.29%	0.00%	0.00%

Keterangan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat	Belanja Makan dan Minum Rapat	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Pertemuan
	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.01.01.0053	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009
Rata-rata	0.82%	0.28%	13.15%	1.22%	75.61%	3.83%	2.81%	2.29%
Batas Bawah	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	34.78%	0.00%	0.00%	0.00%
Batas Atas	15.50%	5.25%	34.64%	23.15%	100.00%	20.82%	21.89%	43.48%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	50	490
Jumlah Kegiatan	1	1

ASB-019

KOORDINASI DAN PEMBINAAN PKK

Deskripsi:

Koordinasi dan Pembinaan PKK adalah kegiatan koordinasi dan pembinaan anggota PKK yang diselenggarakan di lingkungan kecamatan atau di sekitar lingkungan masyarakat.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp29.183,00 per peserta

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp29.183,00 x jumlah peserta)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Akun	Nama Akun	Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	0.48%	6.8%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0.31%	2.8%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10.63%	30.4%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makan dan Minum Rapat	82.28%	100.0%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3.75%	17.9%
6	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Pertemuan	2.55%	35.7%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	40	960
Jumlah Kegiatan	1	1

Contoh Kegiatan ASB-019:

Kegiatan: Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

SKPD	AKTIVITAS
Kecamatan Palasah	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Sindangwangi	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Sindang	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Sukahaji	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Maja	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Malausma	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Talaga	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Dawuan	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Bantarujeg	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Lemahsugih	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Cingambul	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Kadipaten	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Kasokandel	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK
Kecamatan Jatitujuh	Rapat Koordinasi dan Pembinaan PKK

Proses Olah Data ASB 019:

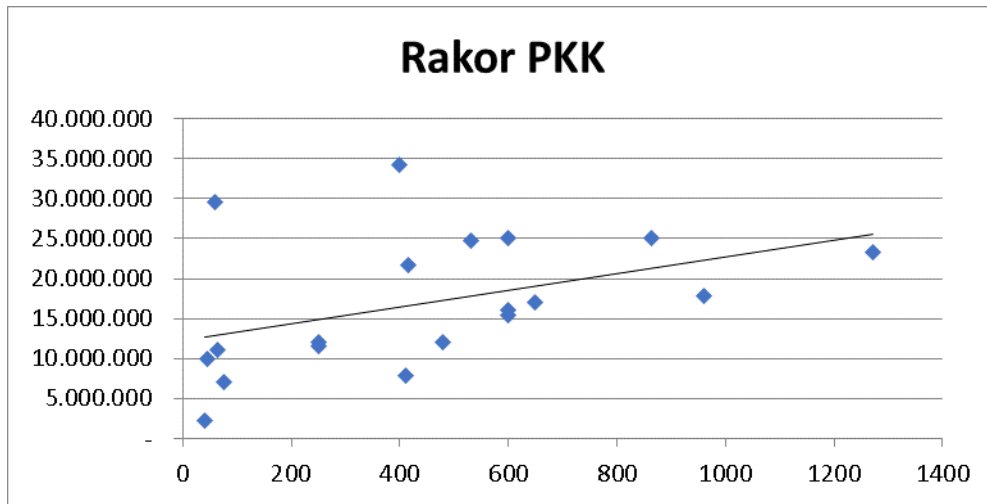
Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
60	29,500,000	491,667
64	11,144,000	174,125
480	12,000,000	25,000

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
1,272	23,310,000	18,325
600	25,000,000	41,667
410	7,885,000	19,232
40	2,300,000	57,500
864	25,020,000	28,958
250	12,040,000	48,160
650	17,000,000	26,154
75	7,000,000	93,333
960	17,850,000	18,594
532	24,680,000	46,391
416	21,740,000	52,260
400	34,190,000	85,475
45	10,000,000	222,222
600	15,400,000	25,667
600	16,000,000	26,667
250	11,560,000	46,240

Mean	81,454.52
Median	46,240.00
Std. Deviasi	113,123.69
Min	18,325.47
Max	491,666.67

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier



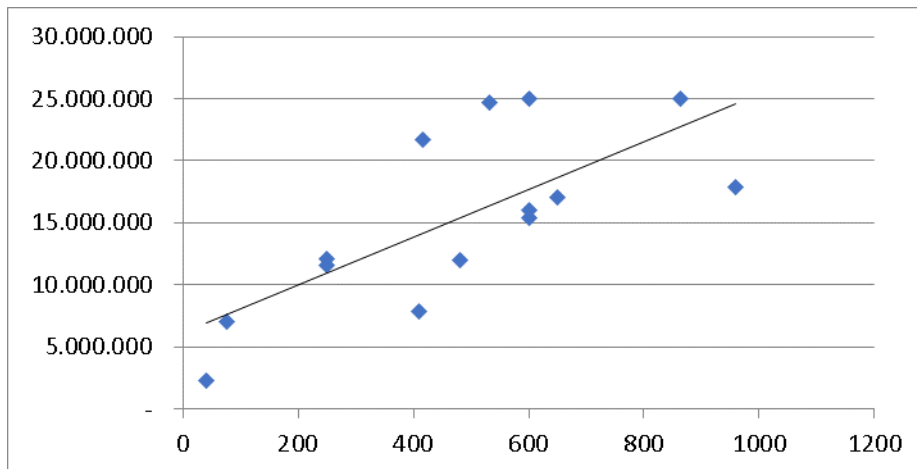
Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
480	12,000,000	25,000
600	25,000,000	41,667
410	7,885,000	19,232
40	2,300,000	57,500
864	25,020,000	28,958
250	12,040,000	48,160
650	17,000,000	26,154
75	7,000,000	93,333
960	17,850,000	18,594
532	24,680,000	46,391

Cost Driver (Jumlah Orang)	Total Belanja (Rupiah)	Biaya Per Unit (Rupiah)
416	21,740,000	52,260
600	15,400,000	25,667
600	16,000,000	26,667
250	11,560,000	46,240

Mean	39,702
Median	35,313
Std. Deviasi	20,116
Min	18,594
Max	93,333

Gambar Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier



Penentuan Alokasi Belanja

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Belanja Makan dan Minum Rapat	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Pertemuan
	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009
12,000,000				12,000,000		
25,000,000		700,000	300,000	24,000,000		
7,885,000	535,000		400,000	6,150,000	800,000	
2,300,000			700,000	1,600,000		
25,020,000			3,420,000	21,600,000		
12,040,000			2,040,000	10,000,000		
17,000,000		250,000	4,000,000	12,750,000		
7,000,000			250,000	3,000,000	1,250,000	2,500,000
17,850,000			3,450,000.00	14,400,000.00		
24,680,000			1,000,000.00	21,280,000.00	2,400,000.00	
21,740,000			1,900,000.00	16,640,000.00	3,200,000.00	
15,400,000			400,000.00	15,000,000.00		
16,000,000			1,000,000.00	15,000,000.00		
11,560,000			1,560,000.00	10,000,000.00		

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Belanja Makan dan Minum Rapat	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Pertemuan
	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.0009
100%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	2.80%	1.20%	96.00%	0.00%	0.00%
100%	6.79%	0.00%	5.07%	78.00%	10.15%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	30.43%	69.57%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	13.67%	86.33%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	16.94%	83.06%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	1.47%	23.53%	75.00%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	3.57%	42.86%	17.86%	35.71%
100%	0.00%	0.00%	19.33%	80.67%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	4.05%	86.22%	9.72%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	8.74%	76.54%	14.72%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	2.60%	97.40%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	6.25%	93.75%	0.00%	0.00%
100%	0.00%	0.00%	13.49%	86.51%	0.00%	0.00%

Total Belanja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Belanja Makan dan Minum Rapat	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Belanja Sewa Bangunan Gedung Pertemuan
	5.1.02.01.01.00 24	5.1.02.01.01.00 25	5.1.02.01.01.00 26	5.1.02.01.01.00 52	5.1.02.02.01.0003	5.1.02.02.05.00 09
Rata-rata	0.48%	0.31%	10.63%	82.28%	3.75%	2.55%
Batas Bawah	0.00%	0.00%	0.00%	42.86%	0.00%	0.00%
Batas Atas	6.79%	2.80%	30.43%	100.00%	17.86%	35.71%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	40	960
Jumlah Kegiatan	1	1

PENGELOLAAN PELAYANAN KESEHATAN IBU HAMIL

Deskripsi:

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil merupakan aktivitas untuk memberikan pelayanan pada ibu hamil sesuai standar kesehatan yang berlaku. Termasuk dalam aktivitas ini diantaranya yaitu kegiatan sosialisasi mengundang ibu hamil dalam rangka penyuluhan puskesmas maupun kunjungan puskesmas ke lingkungan desa.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah orang-hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp172.427,97 per orang, per hari

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp172.427,97 x jumlah orang-hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,24%	6,69%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,32%	1,81%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,44%	18,41%
4	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,01%	0,30%
5	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,24%	2,26%
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	61,56%	93,12%
7	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	2,79%	72,62%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
8	5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	0,70%	18,16%
9	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	0,09%	2,33%
10	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,96%	90,77%
11	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	3,65%	45,90%
			100%	

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah orang-hari	30	476

Contoh Kegiatan ASB-020:

Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub-Kegiatan: Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Puskesmas Argapura	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
2	Puskesmas Maja	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
3	Puskesmas Sukahaji	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
4	Puskesmas Sumberjaya	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
5	Puskesmas Cikijing	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
6	Puskesmas Cingambul	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
7	Puskesmas Kertajati	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
8	Puskesmas Leuwimunding	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
9	Kecamatan Ligung	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
10	Kecamatan Kadipaten	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
11	Kecamatan Jatiwangi	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
12	Kecamatan Salagedang	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
13	Kecamatan Jatitujuh	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
14	Kecamatan Banjaran	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Aktivitas
15	Kecamatan Loji	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
16	Kecamatan Sindangwangi	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
17	Puskesmas Kasokandel	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
18	Puskesmas Panyingkiran	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
19	Puskesmas Malausma	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
20	Puskesmas Margajaya	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
21	Puskesmas Panongan	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
22	Puskesmas Waringin	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
23	Puskesma Sindang	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
24	Puskesmas Bantarujeg	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
25	Puskesmas Sukamulya	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
26	Puskesmas Cigasong	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil

Proses Olah Data ASB 020:

Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Orang-Hari)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
487.788	66	32.194.000
141.284	436	61.600.000
301.161	224	67.460.000
249.645	275	68.652.500
127.778	171	21.850.000
256.470	298	76.428.000
1.451.354	48	69.665.000
781.235	57	44.530.400
173.299	294	50.950.000
269.959	267	72.079.000
152.500	268	40.870.000
270.906	256	69.352.000
253.375	80	20.270.000
2.004.333	30	60.130.000
84.124	793	66.710.000
797.500	30	23.925.000
392.400	50	19.620.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Orang-Hari)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
157.372	180	28.327.000
189.517	289	54.770.500
98.833	240	23.720.000
116.060	332	38.532.000
98.213	396	38.892.500
161.941	238	38.542.000
193.244	260	50.243.500
76.636	731	56.021.000
124.903	476	59.453.900
142.351	251	35.730.000
433.750	104	45.110.000
165.244	41	6.775.000
182.787	244	44.600.000

Rata-Rata 344.532

StDev 422.415

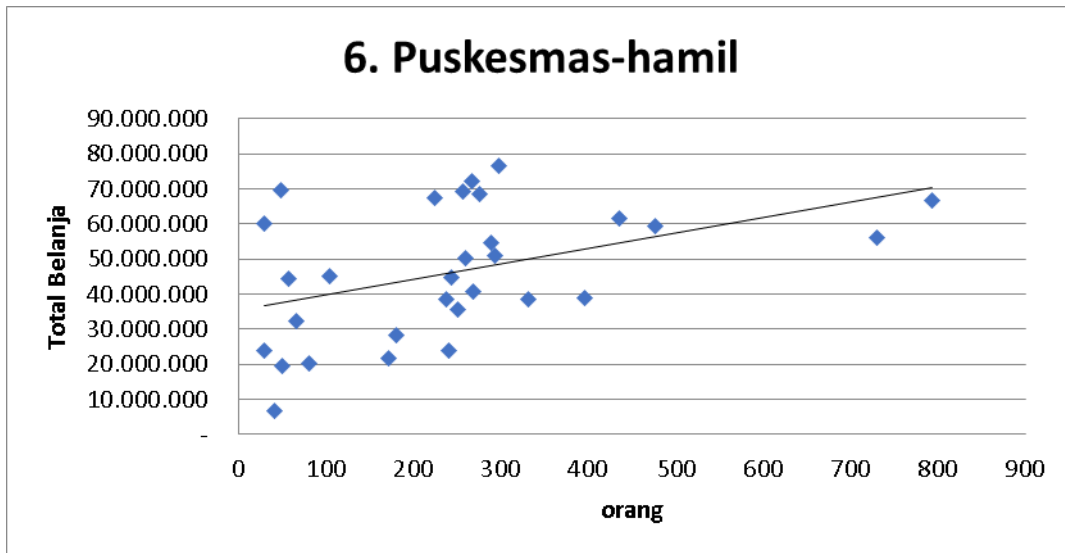
Max 766.947

-

Min 77.883

Median 186.152

186.500 Pembulatan



Cost per Unit	X1 (Jumlah Orang- Hari)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
487.788	66	32.194.000
141.284	436	61.600.000
301.161	224	67.460.000
249.645	275	68.652.500
127.778	171	21.850.000
256.470	298	76.428.000
781.235	57	44.530.400
173.299	294	50.950.000
269.959	267	72.079.000
152.500	268	40.870.000
270.906	256	69.352.000
253.375	80	20.270.000
797.500	30	23.925.000
392.400	50	19.620.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Orang- Hari)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
157.372	180	28.327.000
189.517	289	54.770.500
98.833	240	23.720.000
116.060	332	38.532.000
98.213	396	38.892.500
161.941	238	38.542.000
193.244	260	50.243.500
124.903	476	59.453.900
142.351	251	35.730.000
433.750	104	45.110.000
165.244	41	6.775.000
182.787	244	44.600.000

Rata-Rata 258.443

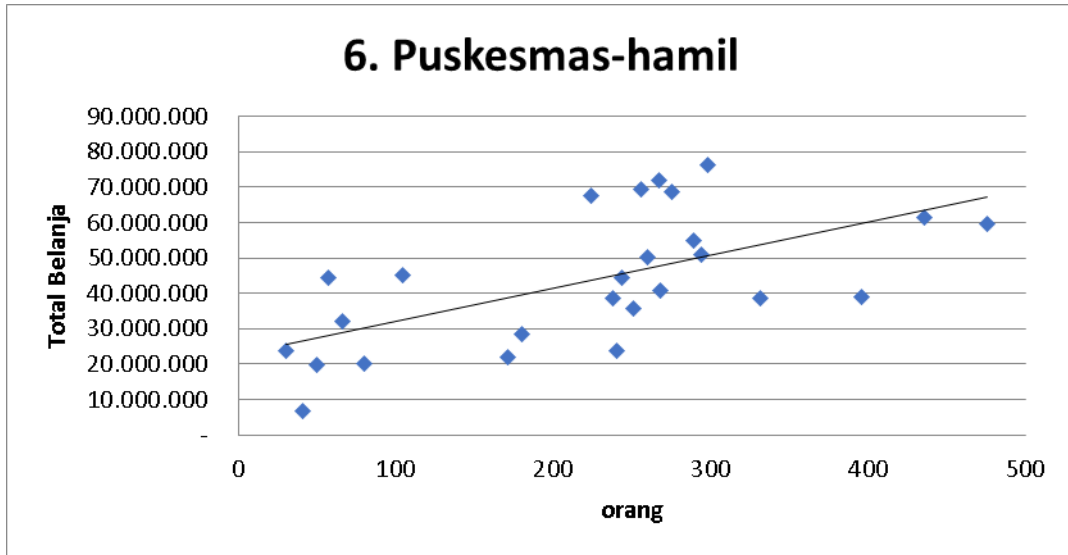
StDev 185.724

Max 444.167

Min 72.719

Median 186.152

186.500 Pembulatan



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

No	TOTAL BELANJA	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0027	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0052
1	32.194.000	220.000	128.000	396.000		110.000	25.240.000
2	61.600.000	825.000	576.000	399.000			38.000.000
3	67.460.000		640.000	90.000		330.000	55.200.000
4	68.652.500	1.540.000	896.000	1.966.500			45.900.000
5	21.850.000						13.300.000
6	76.428.000	348.000		900.000			60.280.000
7	44.530.400			215.400			41.465.000
8	50.950.000						36.250.000
9	72.079.000	615.000	384.000	450.000		330.000	56.950.000
10	40.870.000	320.000		390.000			26.760.000
11	69.352.000			4.792.000			
12	20.270.000	420.000		450.000			15.400.000
13	23.925.000						19.425.000
14	19.620.000	886.000		314.000			15.920.000
15	28.327.000	440.000	512.000	5.215.000		440.000	10.320.000
16	54.770.500	1.125.000		995.500			38.200.000
17	23.720.000	505.500	190.500	624.000			10.400.000
18	38.532.000	282.500		199.500		330.000	21.120.000
19	38.892.500	2.600.500	512.000	4.000.000		880.000	11.100.000
20	38.542.000			1.842.000			17.800.000
21	50.243.500	1.695.000			148.500		35.400.000
22	59.453.900	440.000	192.000	351.900		110.000	34.560.000

No	TOTAL BELANJA	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0027	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0052
23	35.730.000			2.000.000			17.330.000
24	45.110.000	490.000					39.420.000
25	6.775.000						625.000
26	44.600.000	450.000					31.950.000

No	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	Belanja Lembur	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
	5.1.02.01.01.0058	5.1.02.02.01.0006	5.1.02.02.01.0071	5.1.02.04.01.0003	5.1.02.04.01.0004
1				3.300.000	2.800.000
2				21.800.000	
3				11.200.000	
4			1.600.000	13.750.000	3.000.000
5				8.550.000	
6				14.900.000	
7					

No	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	Belanja Lembur	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
	5.1.02.01.01.0058	5.1.02.02.01.0006	5.1.02.02.01.0071	5.1.02.04.01.0003	5.1.02.04.01.0004
				2.850.000	
8				14.700.000	
9				13.350.000	
10				13.400.000	
11	50.360.000			14.200.000	
12				4.000.000	
13				4.500.000	
14				2.500.000	
15				9.000.000	2.400.000
16				14.450.000	
17				12.000.000	
18				16.600.000	
19				19.800.000	
20		7.000.000		11.900.000	
21				13.000.000	
22					

No	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	Belanja Lembur	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
	5.1.02.01.01.0058	5.1.02.02.01.0006	5.1.02.02.01.0071	5.1.02.04.01.0003	5.1.02.04.01.0004
				23.800.000	
23					16.400.000
24				5.200.000	
25				6.150.000	
26					12.200.000

No	TOTAL BELANJA	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0027	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0052
1	100%	0,68%	0,40%	1,23%	0,00%	0,34%	78,40%
2	100%	1,34%	0,94%	0,65%	0,00%	0,00%	61,69%
3	100%	0,00%	0,95%	0,13%	0,00%	0,49%	81,83%
4	100%	2,24%	1,31%	2,86%	0,00%	0,00%	66,86%
5	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	60,87%
6	100%	0,46%	0,00%	1,18%	0,00%	0,00%	78,87%
7	100%	0,00%	0,00%	0,48%	0,00%	0,00%	93,12%
8	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	71,15%
9	100%	0,85%	0,53%	0,62%	0,00%	0,46%	79,01%

No	TOTAL BELANJA	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0025	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0027	5.1.02.01.01.0036	5.1.02.01.01.0052
10	100%	0,78%	0,00%	0,95%	0,00%	0,00%	65,48%
11	100%	0,00%	0,00%	6,91%	0,00%	0,00%	0,00%
12	100%	2,07%	0,00%	2,22%	0,00%	0,00%	75,97%
13	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	81,19%
14	100%	4,52%	0,00%	1,60%	0,00%	0,00%	81,14%
15	100%	1,55%	1,81%	18,41%	0,00%	1,55%	36,43%
16	100%	2,05%	0,00%	1,82%	0,00%	0,00%	69,75%
17	100%	2,13%	0,80%	2,63%	0,00%	0,00%	43,84%
18	100%	0,73%	0,00%	0,52%	0,00%	0,86%	54,81%
19	100%	6,69%	1,32%	10,28%	0,00%	2,26%	28,54%
20	100%	0,00%	0,00%	4,78%	0,00%	0,00%	46,18%
21	100%	3,37%	0,00%	0,00%	0,30%	0,00%	70,46%
22	100%	0,74%	0,32%	0,59%	0,00%	0,19%	58,13%
23	100%	0,00%	0,00%	5,60%	0,00%	0,00%	48,50%
24	100%	1,09%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	87,39%
25	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	9,23%
26	100%	1,01%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	71,64%
Mean	100%	1%	0%	2%	0%	0%	62%
Min	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Max	100%	7%	2%	18%	0%	2%	93%

No	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	Belanja Lembur	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
	5.1.02.01.01.0058	5.1.02.02.01.0006	5.1.02.02.01.0071	5.1.02.04.01.0003	5.1.02.04.01.0004
1	0,00%	0,00%	0,00%	10,25%	8,70%
2	0,00%	0,00%	0,00%	35,39%	0,00%
3	0,00%	0,00%	0,00%	16,60%	0,00%
4	0,00%	0,00%	2,33%	20,03%	4,37%
5	0,00%	0,00%	0,00%	39,13%	0,00%
6	0,00%	0,00%	0,00%	19,50%	0,00%
7	0,00%	0,00%	0,00%	6,40%	0,00%
8	0,00%	0,00%	0,00%	28,85%	0,00%
9	0,00%	0,00%	0,00%	18,52%	0,00%
10	0,00%	0,00%	0,00%	32,79%	0,00%
11	72,62%	0,00%	0,00%	20,48%	0,00%
12	0,00%	0,00%	0,00%	19,73%	0,00%
13	0,00%	0,00%	0,00%	18,81%	0,00%
14	0,00%	0,00%	0,00%	12,74%	0,00%
15	0,00%	0,00%	0,00%	31,77%	8,47%
16	0,00%	0,00%	0,00%	26,38%	0,00%
17	0,00%	0,00%	0,00%	50,59%	0,00%
18	0,00%	0,00%	0,00%	43,08%	0,00%
19	0,00%	0,00%	0,00%	50,91%	0,00%
20	0,00%	18,16%	0,00%	30,88%	0,00%
21	0,00%	0,00%	0,00%	25,87%	0,00%
22	0,00%	0,00%	0,00%	40,03%	0,00%
23	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	45,90%
24	0,00%	0,00%	0,00%	11,53%	0,00%

No	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	Belanja Lembur	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
	5.1.02.01.01.0058	5.1.02.02.01.0006	5.1.02.02.01.0071	5.1.02.04.01.0003	5.1.02.04.01.0004
25	0,00%	0,00%	0,00%	90,77%	0,00%
26	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	27,35%
Mean	3%	1%	0%	27%	4%
Min	0%	0%	0%	0%	0%
Max	73%	18%	2%	91%	46%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Orang-Hari	30	476

PENGELOLAAN PELAYANAN KESEHATAN IBU BERSALIN

Deskripsi:

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin merupakan aktivitas untuk memberikan pelayanan pada ibu bersalin sesuai standar kesehatan yang berlaku. Termasuk dalam aktivitas ini diantaranya yaitu kegiatan mengundang ibu bersalin dalam rangka penyuluhan puskesmas maupun kunjungan puskesmas ke lingkungan desa.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah orang-hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp52.261,29 per orang, per hari

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp52.261,29 x jumlah orang-hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,21%	4,31%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,40%	5,08%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4,38%	58,53%
4	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3,70%	100,00%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	83,91%	100,00%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
6	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	7,41%	100,00%
			100%	

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah Orang-Hari	25	330

Contoh Kegiatan ASB-021:

Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub-Kegiatan: Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Aktivitas
1	Puskesmas Argapura	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
2	Puskesmas Maja	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
3	Puskesmas Sukahaji	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
4	Puskesmas Talaga	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
5	Puskesmas Sumberjaya	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
6	Puskesmas Cikijing	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
7	Puskesmas Majalengka	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
8	Puskesmas Kertajati	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
9	Puskesmas Leuwimunding	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
10	Kecamatan Ligung	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
11	Kecamatan Kadipaten	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
12	Kecamatan Jatiwangi	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
13	Kecamatan Salagedang	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Aktivitas
14	Kecamatan Munjul	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
15	Kecamatan Lemahsugih	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
16	Kecamatan Banjaran	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
17	Kecamatan Loji	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
18	Kecamatan Rajagaluh	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
19	Kecamatan Sindangwangi	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
20	Puskesmas Kasokandel	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
21	Puskesmas Panyingkiran	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
22	Puskesmas Margajaya	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
23	Puskesmas Panongan	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
24	Puskesmas Waringin	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
25	Puskesma Sindang	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
26	Puskesmas Bantarujeg	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
27	Puskesmas Cigasong	Sosialisasi & Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin

Proses Olah Data ASB 021:

Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Orang- Hari)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
50.000	42	2.100.000
50.000	216	10.800.000
50.000	264	13.200.000
150.000	34	5.100.000
50.750	120	6.090.000
50.000	60	3.000.000
52.679	168	8.850.000
50.000	168	8.400.000
50.000	126	6.300.000
50.000	171	8.550.000
50.000	42	2.100.000
50.000	288	14.400.000
50.000	100	5.000.000
50.000	42	2.100.000
50.000	38	1.900.000
50.000	45	2.250.000
50.000	181	9.050.000
76.184	188	14.322.500

Cost per Unit	X1 (Jumlah Orang- Hari)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
50.000	120	6.000.000
50.000	70	3.500.000
50.000	63	3.150.000
1.500.000	2	3.000.000
40.000	25	1.000.000
50.000	330	16.500.000
397.038	170	67.496.500
131.423	26	3.417.000
50.000	56	2.800.000
73.148	54	3.950.000
150.000	168	25.200.000
50.000	60	3.000.000

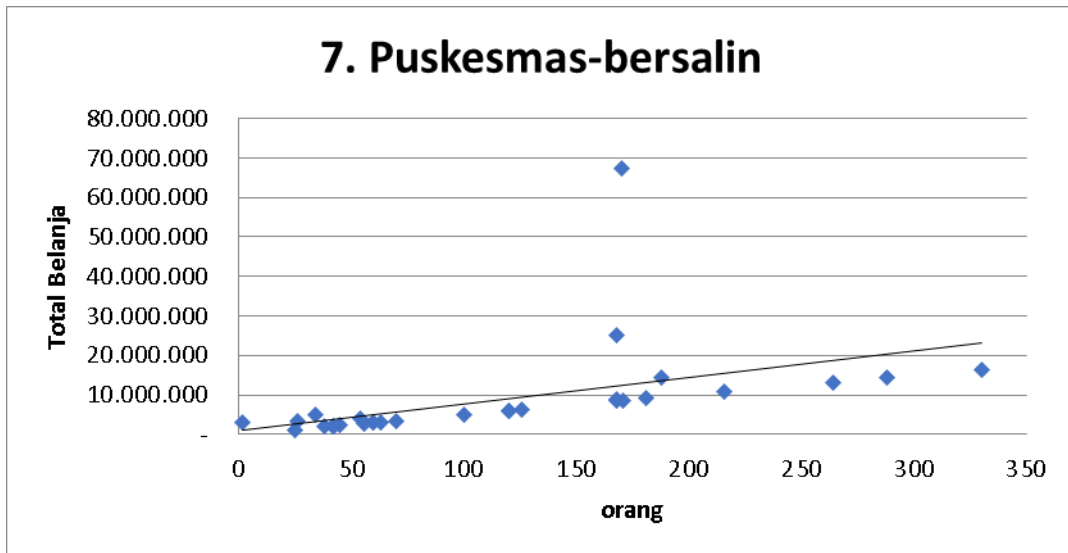
Rata-Rata 120.707

StDev 269.156

Max 389.864

Min 148.449

Median 50.000



Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
50.000	42	2.100.000
50.000	216	10.800.000
50.000	264	13.200.000
150.000	34	5.100.000
50.750	120	6.090.000
50.000	60	3.000.000
52.679	168	8.850.000
50.000	168	8.400.000
50.000	126	6.300.000
50.000	171	8.550.000
50.000	42	2.100.000
50.000	288	14.400.000
50.000	100	5.000.000

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	TOTAL BELANJA
		Kode Rekening
50.000	42	2.100.000
50.000	38	1.900.000
50.000	45	2.250.000
50.000	181	9.050.000
76.184	188	14.322.500
50.000	120	6.000.000
50.000	70	3.500.000
50.000	63	3.150.000
40.000	25	1.000.000
50.000	330	16.500.000
131.423	26	3.417.000
50.000	56	2.800.000
73.148	54	3.950.000
50.000	60	3.000.000

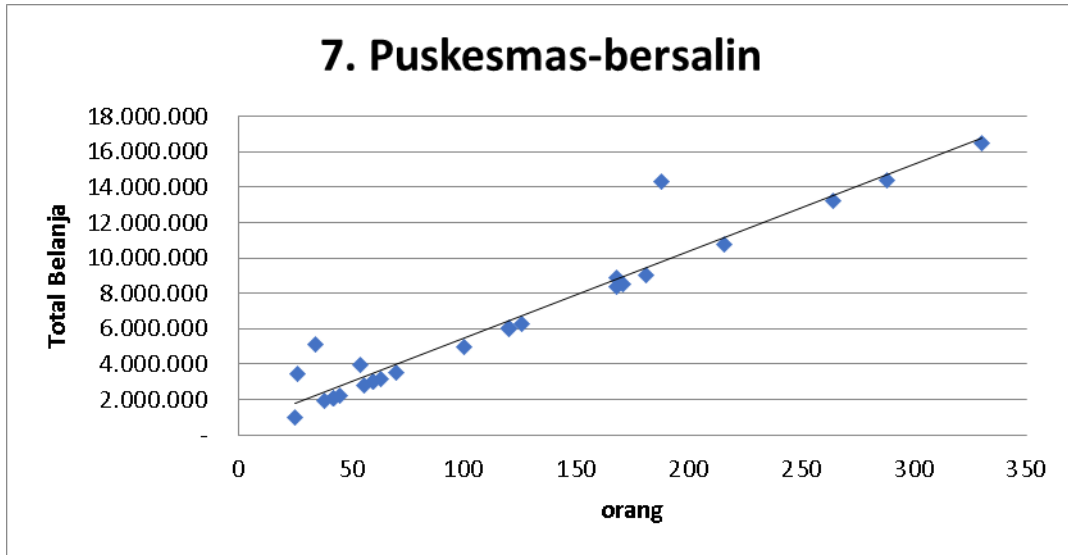
Rata-Rata 58.303

StDev 24.882

Max 83.185

Min 33.421

Median 50.000



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

No	TOTAL BELANJA	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.04.01.0001	5.1.02.04.01.0003	5.1.02.04.01.0004
1	2.100.000					2.100.000	
2	10.800.000					10.800.000	
3	13.200.000					13.200.000	
4	5.100.000					5.100.000	
5	6.090.000		90.000			6.000.000	
6	3.000.000					3.000.000	
7	8.850.000		450.000			8.400.000	
8	8.400.000					8.400.000	
9	6.300.000					6.300.000	
10	8.550.000					8.550.000	
11	2.100.000					2.100.000	
12	14.400.000					14.400.000	
13	5.000.000					5.000.000	
14	2.100.000					2.100.000	

No	TOTAL BELANJA	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.04.01.0001	5.1.02.04.01.0003	5.1.02.04.01.0004
15	1.900.000					1.900.000	
16	2.250.000					2.250.000	
17	9.050.000					9.050.000	
18	14.322.500	617.500	105.000	4.200.000		9.400.000	
19	6.000.000					6.000.000	
20	3.500.000					3.500.000	
21	3.150.000					3.150.000	
22	1.000.000				1.000.000		
23	16.500.000					16.500.000	
24	3.417.000		117.000	2.000.000		1.300.000	
25	2.800.000						2.800.000
26	3.950.000	50.000		1.200.000		2.700.000	
27	3.000.000						3.000.000

No	TOTAL BELANJA	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.04.01.0001	5.1.02.04.01.0003	5.1.02.04.01.0004
1	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
2	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
3	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
4	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
5	100%	0,00%	1,48%	0,00%	0,00%	98,52%	0,00%
6	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
7	100%	0,00%	5,08%	0,00%	0,00%	94,92%	0,00%
8	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
9	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
10	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
11	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
12	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
13	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
14	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
15	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
16	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
17	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
18	100%	4,31%	0,73%	29,32%	0,00%	65,63%	0,00%
19	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
20	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
21	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
22	100%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
23	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
24	100%	0,00%	3,42%	58,53%	0,00%	38,05%	0,00%

No	TOTAL BELANJA	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota
	Kode Rekening	5.1.02.01.01.0024	5.1.02.01.01.0026	5.1.02.01.01.0052	5.1.02.04.01.0001	5.1.02.04.01.0003	5.1.02.04.01.0004
25	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
26	100%	1,27%	0,00%	30,38%	0,00%	68,35%	0,00%
27	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Mean	100%	0%	0%	4%	4%	84%	7%
Min	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Max	100%	4%	5%	59%	100%	100%	100%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Orang-Hari	25	330

ASB-022
PEMELIHARAAN ASET DAERAH

A. Pemeliharaan Air Conditioning (AC)

Deskripsi: Pemeliharaan air conditioning (AC)

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah unit

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp503.092 per unit

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp503.092 x jumlah unit)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Nama Rekening	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	5.1.02.03.02.0116	31%	100%
2	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.1.02.03.02.0117	31%	100%
3	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.1.02.03.02.0121	38%	100%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	65	1
Jumlah Kegiatan	1	1

Contoh Kegiatan ASB-022a

Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub-Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

No	Satuan Kerja Pemerintah Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Majalengka	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
2	Kecamatan Jatiwangi	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
3	Kecamatan Palasah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
4	Kecamatan Sumberjaya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
5	Kecamatan Leuwimunding	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
6	Kecamatan Sindangwangi	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
7	Kecamatan Sukahaji	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
8	Kecamatan Maja	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
9	Kecamatan Cigasong	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
10	Kecamatan Talaga	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
11	Kecamatan Dawuan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
12	Kecamatan Bantarujeg	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
13	Kecamatan Cikijing	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
14	Kecamatan Panyingkiran	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
15	Kecamatan Kadipaten	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
16	kecamatan Kasokandel	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
17	Kecamatan Kertajati	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
18	Kecamatan Jatitujuh	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
19	Kecamatan Ligung	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
20	Badan Pendapatan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
21	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
22	Badan Penanggulangan Bencana	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
23	Badan Pendapatan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
24	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
25	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
26	Dinas Kesehatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
27	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
28	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
29	Dinas Lingkungan Hidup	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
30	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
31	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
32	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
33	Dinas Sosial	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC
34	Kecamatan Rajagaluh	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC

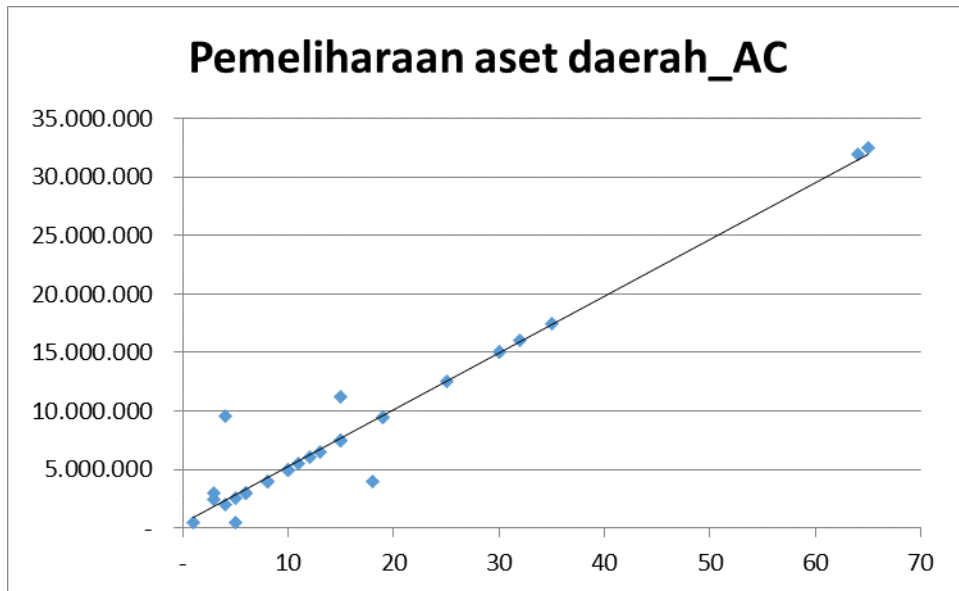
Proses Olah Data ASB 022a:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Cost Driver (Unit)	Total Belanja
1	500.000	25	12.500.000
2	500.000	8	4.000.000
3	500.000	10	5.000.000
4	500.000	35	17.500.000
5	500.000	11	5.500.000
6	500.000	4	2.000.000
7	500.000	15	7.500.000
8	500.000	8	4.000.000
9	500.000	10	5.000.000
10	800.000	3	2.400.000
11	500.000	19	9.500.000
12	500.000	6	3.000.000
13	500.000	1	500.000
14	500.000	10	5.000.000
15	500.000	5	2.500.000
16	500.000	6	3.000.000
17	500.000	10	5.000.000
18	500.000	6	3.000.000
19	2.400.000	4	9.600.000
20	500.000	30	15.000.000
21	1.000.000	3	3.000.000
22	222.222	18	4.000.000
23	500.000	30	15.000.000
24	500.000	32	16.000.000
25	500.000	8	4.000.000
26	500.000	64	32.000.000
27	500.000	65	32.500.000
28	750.000	15	11.250.000
29	500.000	13	6.500.000
30	500.000	15	7.500.000
31	500.000	15	7.500.000
32	500.000	12	6.000.000
33	500.000	19	9.500.000
34	100.000	5	500.000

RATA-RATA =	566.830
STANDAR DEVIASI =	352.386
MAXIMAL =	2.400.000
MINIMAL =	100.000
MEDIAN =	500.000

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner

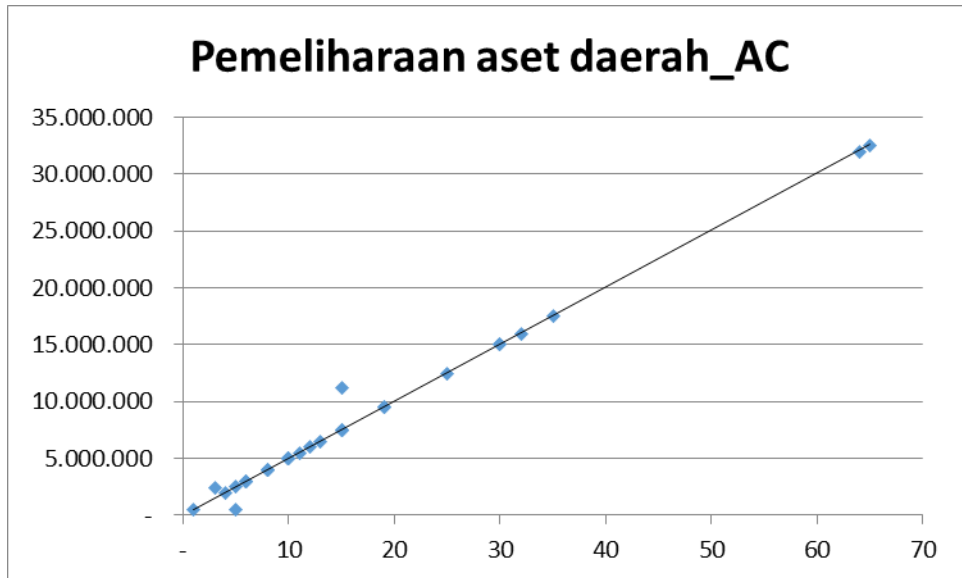


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Cost Driver (Unit)	Total Belanja
1	500.000	25	12.500.000
2	500.000	8	4.000.000
3	500.000	10	5.000.000
4	500.000	35	17.500.000
5	500.000	11	5.500.000
6	500.000	4	2.000.000
7	500.000	15	7.500.000
8	500.000	8	4.000.000
9	500.000	10	5.000.000
10	800.000	3	2.400.000
11	500.000	19	9.500.000
12	500.000	6	3.000.000
13	500.000	1	500.000
14	500.000	10	5.000.000
15	500.000	5	2.500.000
16	500.000	6	3.000.000
17	500.000	10	5.000.000
18	500.000	6	3.000.000
19	500.000	30	15.000.000
20	222.222	18	4.000.000
21	500.000	30	15.000.000
22	500.000	32	16.000.000
23	500.000	8	4.000.000
24	500.000	64	32.000.000
25	500.000	65	32.500.000
26	750.000	15	11.250.000
27	500.000	13	6.500.000
28	500.000	15	7.500.000
29	500.000	15	7.500.000
30	500.000	12	6.000.000
31	500.000	19	9.500.000
32	100.000	5	500.000

RATA-RATA =	496.007
STANDAR DEVIASI =	112.041
MAXIMAL =	800.000
MINIMAL =	100.000
MEDIAN =	500.000

Gambar Data Setelah Rasionalisasi



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin
		5.1.02.03.02.0116	5.1.02.03.02.0117	5.1.02.03.02.0121
1	12.500.000			12.500.000
2	4.000.000		4.000.000	
3	5.000.000		5.000.000	
4	17.500.000		17.500.000	
5	5.500.000	5.500.000		
6	2.000.000			2.000.000
7	7.500.000			7.500.000
8	4.000.000			4.000.000
9	5.000.000			5.000.000
10	2.400.000		2.400.000	
11	9.500.000			9.500.000
12	3.000.000	3.000.000		
13	500.000	500.000		
14	5.000.000			5.000.000
15	2.500.000		2.500.000	
16	3.000.000	3.000.000		
17	5.000.000		5.000.000	
18	3.000.000		3.000.000	
19	15.000.000			15.000.000
20	4.000.000	4.000.000		
21	15.000.000			15.000.000
22	16.000.000	16.000.000		
23	4.000.000	4.000.000		
24	32.000.000		32.000.000	
25	32.500.000		32.500.000	
26	11.250.000			11.250.000
27	6.500.000			6.500.000
28	7.500.000	7.500.000		
29	7.500.000		7.500.000	
30	6.000.000	6.000.000		
31	9.500.000			9.500.000
32	500.000	500.000		

No	Total Belanja	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin
		5.1.02.03.02.0116	5.1.02.03.02.0117	5.1.02.03.02.0121
1	100%	0%	0%	100%
2	100%	0%	100%	0%
3	100%	0%	100%	0%
4	100%	0%	100%	0%
5	100%	100%	0%	0%
6	100%	0%	0%	100%
7	100%	0%	0%	100%
8	100%	0%	0%	100%
9	100%	0%	0%	100%
10	100%	0%	100%	0%
11	100%	0%	0%	100%
12	100%	100%	0%	0%
13	100%	100%	0%	0%
14	100%	0%	0%	100%
15	100%	0%	100%	0%
16	100%	100%	0%	0%
17	100%	0%	100%	0%
18	100%	0%	100%	0%
19	100%	0%	0%	100%
20	100%	100%	0%	0%
21	100%	0%	0%	100%
22	100%	100%	0%	0%
23	100%	100%	0%	0%
24	100%	0%	100%	0%
25	100%	0%	100%	0%
26	100%	0%	0%	100%
27	100%	0%	0%	100%
28	100%	100%	0%	0%
29	100%	0%	100%	0%
30	100%	100%	0%	0%
31	100%	0%	0%	100%
32	100%	100%	0%	0%

B. Pemeliharaan *Computer (PC)*

Deskripsi: Pemeliharaan computer (PC)

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah unit

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp580.064 per unit

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp580.064 x jumlah unit)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Nama Rekening	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.1.02.03.02.0117	36%	100%
2	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.1.02.03.02.0121	3%	100%
3	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	5.1.02.03.02.0404	6%	100%
4	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.1.02.03.02.0405	48%	100%
5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	5.1.02.03.02.0409	6%	100%

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	30	1
Jumlah Kegiatan	1	1

Contoh Kegiatan ASB-022b

Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub-Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

No	Satuan Kerja Pemerintah Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Majalengka	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
2	Kecamatan Jatiwangi	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
3	Kecamatan Palasah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
4	Kecamatan Sumberjaya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
5	Kecamatan Leuwimunding	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
6	Kecamatan Sindangwangi	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
7	Kecamatan Sukahaji	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
8	Kecamatan Maja	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
9	Kecamatan Argapura	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
10	Kecamatan Malausma	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
11	Kecamatan Talaga	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
12	Kecamatan Banjaran	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
13	Kecamatan Bantarujeg	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
14	Kecamatan Lemahsugih	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
15	Kecamatan Cikijing	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
16	Kecamatan Panyingkiran	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
17	Kecamatan Kadipaten	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
18	kecamatan Kasokandel	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
19	Kecamatan Kertajati	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
20	Kecamatan Jatitujuh	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
21	Badan Pendapatan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
22	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
23	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
24	Badan Penanggulangan Bencana	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
25	Badan Pendapatan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
26	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
27	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
28	Dinas Kesehatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
29	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
30	Dinas Lingkungan Hidup	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
31	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
32	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
33	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
34	Dinas Pendidikan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC
35	Dinas Sosial	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan PC

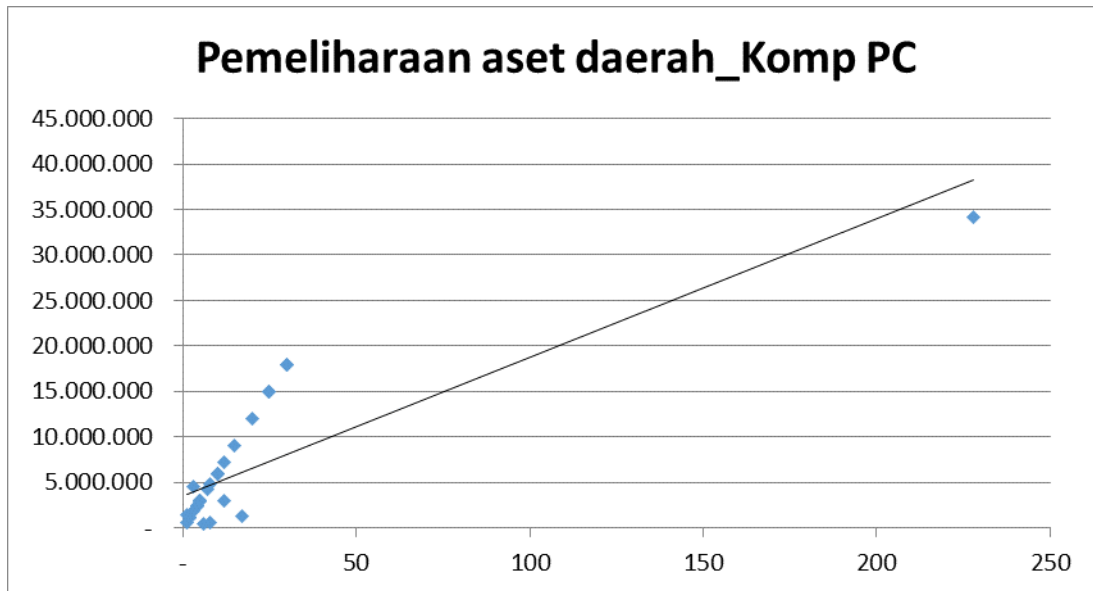
Proses Olah Data ASB 022b:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Cost Driver (Unit)	Total Belanja
1	600.000	25	15.000.000
2	600.000	8	4.800.000
3	600.000	12	7.200.000
4	600.000	4	2.400.000
5	600.000	2	1.200.000
6	600.000	5	3.000.000
7	600.000	7	4.200.000
8	600.000	3	1.800.000
9	600.000	4	2.400.000
10	1.500.000	1	1.500.000
11	600.000	4	2.400.000
12	600.000	1	600.000
13	75.000	8	600.000
14	75.000	6	450.000
15	600.000	2	1.200.000
16	600.000	2	1.200.000
17	600.000	2	1.200.000
18	600.000	5	3.000.000
19	600.000	10	6.000.000
20	600.000	5	3.000.000
21	600.000	30	18.000.000
22	150.000	228	34.200.000
23	1.500.000	3	4.500.000
24	250.000	12	3.000.000
25	600.000	30	18.000.000
26	75.000	17	1.275.000
27	600.000	5	3.000.000
28	600.000	5	3.000.000
29	600.000	25	15.000.000
30	600.000	5	3.000.000
31	600.000	15	9.000.000
32	600.000	10	6.000.000
33	600.000	10	6.000.000
34	21.600.000	1	21.600.000
35	600.000	20	12.000.000

RATA-RATA =	1.200.735
STANDAR DEVIASI =	3.616.049
MAXIMAL =	21.600.000
MINIMAL =	75.000
MEDIAN =	600.000

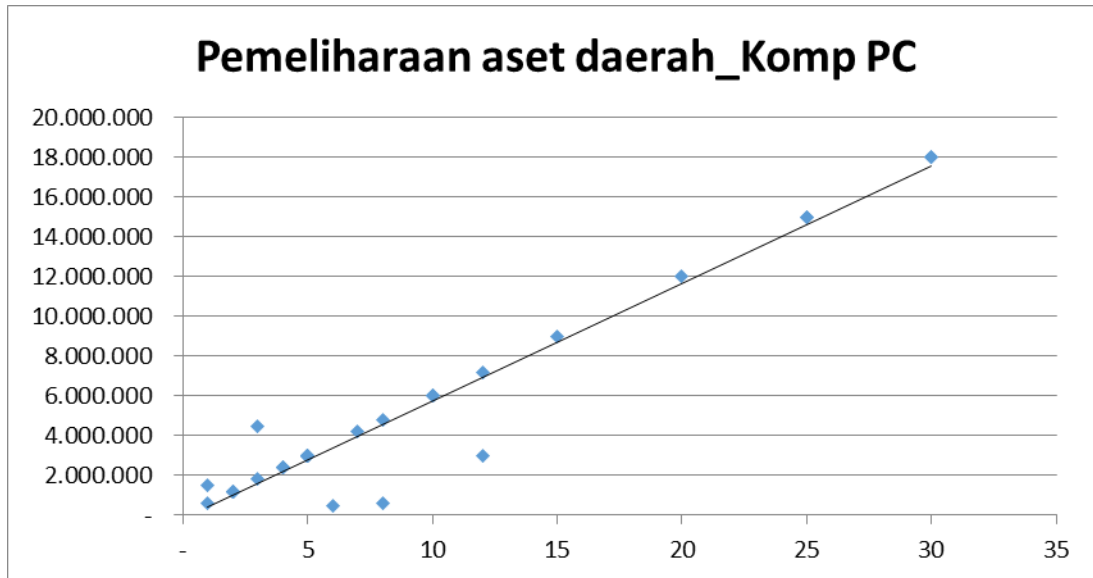
Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner



No	Cost per Unit	Cost Driver (Unit)	Total Belanja
1	600.000	25	15.000.000
2	600.000	8	4.800.000
3	600.000	12	7.200.000
4	600.000	4	2.400.000
5	600.000	2	1.200.000
6	600.000	5	3.000.000
7	600.000	7	4.200.000
8	600.000	3	1.800.000
9	600.000	4	2.400.000
10	1.500.000	1	1.500.000
11	600.000	4	2.400.000
12	600.000	1	600.000
13	75.000	8	600.000
14	75.000	6	450.000
15	600.000	2	1.200.000
16	600.000	2	1.200.000
17	600.000	2	1.200.000
18	600.000	5	3.000.000
19	600.000	10	6.000.000
20	600.000	5	3.000.000
21	600.000	30	18.000.000
22	1.500.000	3	4.500.000
23	250.000	12	3.000.000
24	600.000	30	18.000.000
25	600.000	5	3.000.000
26	600.000	5	3.000.000
27	600.000	25	15.000.000
28	600.000	5	3.000.000
29	600.000	15	9.000.000
30	600.000	10	6.000.000
31	600.000	10	6.000.000
32	21.600.000	1	21.600.000
33	600.000	20	12.000.000

RATA-RATA =	1.268.750
STANDAR DEVIASI =	3.719.966
MAXIMAL =	21.600.000
MINIMAL =	75.000
MEDIAN =	600.000

Gambar Data Setelah Rasionalisasi



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer
		5.1.02.03.02.0117	5.1.02.03.02.0121	5.1.02.03.02.0404	5.1.02.03.02.0405	5.1.02.03.02.0409
1	15.000.000				15.000.000	
2	4.800.000				4.800.000	
3	7.200.000				7.200.000	
4	2.400.000	2.400.000				
5	1.200.000				1.200.000	
6	3.000.000				3.000.000	
7	4.200.000				4.200.000	
8	1.800.000	1.800.000				
9	2.400.000				2.400.000	
10	1.500.000					1.500.000
11	2.400.000				2.400.000	
12	600.000	600.000				
13	600.000			600.000		
14	450.000			450.000		
15	1.200.000				1.200.000	
16	1.200.000	1.200.000				
17	1.200.000	1.200.000				
18	3.000.000	3.000.000				
19	6.000.000	6.000.000				
20	3.000.000	3.000.000				
21	18.000.000				18.000.000	
22	4.500.000					4.500.000
23	3.000.000				3.000.000	
24	18.000.000				18.000.000	
25	3.000.000				3.000.000	
26	3.000.000	3.000.000				
27	15.000.000				15.000.000	
28	3.000.000				3.000.000	
29	9.000.000				9.000.000	
30	6.000.000	6.000.000				
31	6.000.000	6.000.000				
32	21.600.000	21.600.000				
33	12.000.000		12.000.000			

No	Total Belanja	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer Personal Computer
		5.1.02.03.02.0117	5.1.02.03.02.0121	5.1.02.03.02.0404	5.1.02.03.02.0405	5.1.02.03.02.0409
1	100%	0%	0%	0%	100%	0%
2	100%	0%	0%	0%	100%	0%
3	100%	0%	0%	0%	100%	0%
4	100%	100%	0%	0%	0%	0%
5	100%	0%	0%	0%	100%	0%
6	100%	0%	0%	0%	100%	0%
7	100%	0%	0%	0%	100%	0%
8	100%	100%	0%	0%	0%	0%
9	100%	0%	0%	0%	100%	0%
10	100%	0%	0%	0%	0%	100%
11	100%	0%	0%	0%	100%	0%
12	100%	100%	0%	0%	0%	0%
13	100%	0%	0%	100%	0%	0%
14	100%	0%	0%	100%	0%	0%
15	100%	0%	0%	0%	100%	0%
16	100%	100%	0%	0%	0%	0%
17	100%	100%	0%	0%	0%	0%
18	100%	100%	0%	0%	0%	0%
19	100%	100%	0%	0%	0%	0%
20	100%	100%	0%	0%	0%	0%
21	100%	0%	0%	0%	100%	0%
22	100%	0%	0%	0%	0%	100%
23	100%	0%	0%	0%	100%	0%
24	100%	0%	0%	0%	100%	0%
25	100%	0%	0%	0%	100%	0%
26	100%	100%	0%	0%	0%	0%
27	100%	0%	0%	0%	100%	0%
28	100%	0%	0%	0%	100%	0%
29	100%	0%	0%	0%	100%	0%
30	100%	100%	0%	0%	0%	0%
31	100%	100%	0%	0%	0%	0%
32	100%	100%	0%	0%	0%	0%
33	100%	0%	100%	0%	0%	0%

C. Pemeliharaan Laptop

Deskripsi: Pemeliharaan laptop

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah buku

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp581.812, per unit

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp581.812 x jumlah unit)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Nama Rekening	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.1.02.03.02.0117	50%	100%
2	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.1.02.03.02.0121	4%	100%
3	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.1.02.03.02.0405	42%	100%
4	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	5.1.02.03.02.0406	0%	0%
5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	5.1.02.03.02.0409	4%	100%

Rentang Optimal		
Cost Driver	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	40	1
Jumlah Kegiatan	1	1

Contoh Kegiatan ASB-022c

Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub-Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

No	Satuan Kerja Pemerintah Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Majalengka	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
2	Kecamatan Jatiwangi	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
3	Kecamatan Palasah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
4	Kecamatan Sumberjaya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
5	Kecamatan Leuwimunding	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
6	Kecamatan Sindangwangi	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
7	Kecamatan Sukahaji	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
8	Kecamatan Maja	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
9	Kecamatan Argapura	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
10	Kecamatan Talaga	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
11	Kecamatan Dawuan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
12	Kecamatan Banjaran	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
13	Kecamatan Cikijing	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
14	Kecamatan Panyingkiran	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
15	Kecamatan Kadipaten	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
16	Kecamatan Kertajati	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
17	Kecamatan Jatitujuh	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
18	Kecamatan Ligung	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
19	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
20	Badan Penanggulangan Bencana	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
21	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
22	Dinas Kesehatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
23	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
24	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
25	Dinas Lingkungan Hidup	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
26	Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
27	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop
28	Dinas Sosial	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Laptop

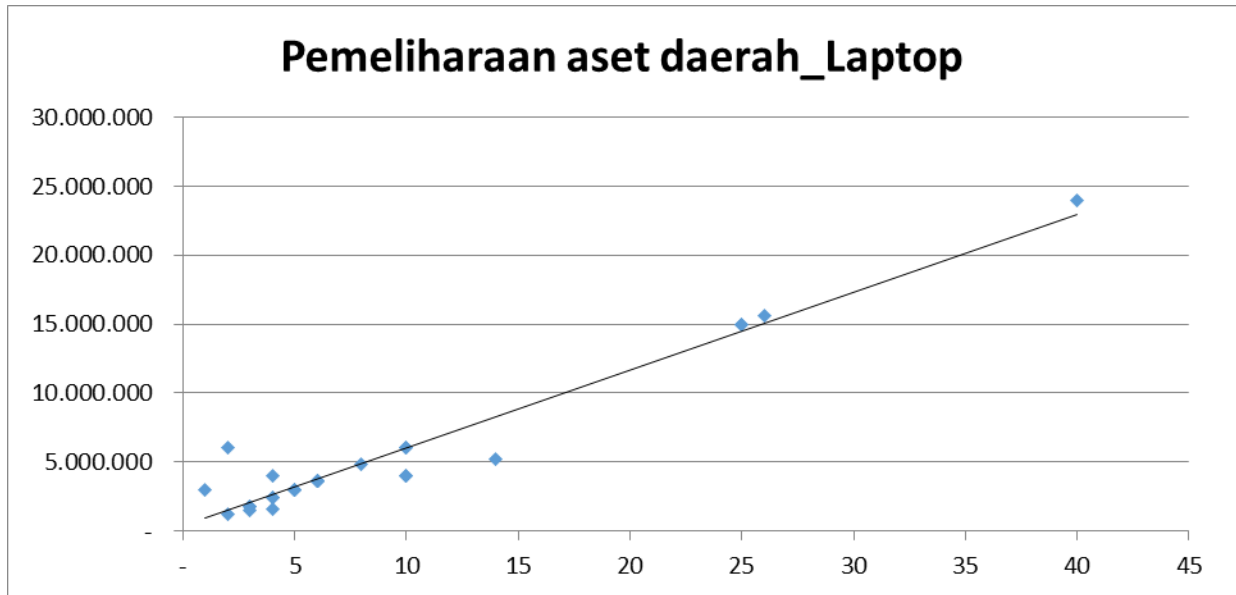
Proses Olah Data ASB 022c:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Cost Driver (Unit)	Total Belanja
1	600.000	25	15.000.000
2	600.000	6	3.600.000
3	600.000	8	4.800.000
4	600.000	6	3.600.000
5	400.000	4	1.600.000
6	600.000	5	3.000.000
7	400.000	10	4.000.000
8	600.000	5	3.000.000
9	400.000	10	4.000.000
10	1.000.000	4	4.000.000
11	500.000	3	1.500.000
12	600.000	4	2.400.000
13	600.000	2	1.200.000
14	600.000	3	1.800.000
15	600.000	3	1.800.000
16	600.000	5	3.000.000
17	600.000	6	3.600.000
18	600.000	4	2.400.000
19	3.000.000	1	3.000.000
20	371.429	14	5.200.000
21	600.000	26	15.600.000
22	600.000	25	15.000.000
23	600.000	40	24.000.000
24	600.000	6	3.600.000
25	3.000.000	2	6.000.000
26	600.000	10	6.000.000
27	600.000	6	3.600.000
28	600.000	10	6.000.000

RATA-RATA = 752.551
STANDAR DEVIASI = 644.367
MAXIMAL = 3.000.000
MINIMAL = 371.429
MEDIAN = 600.000

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner

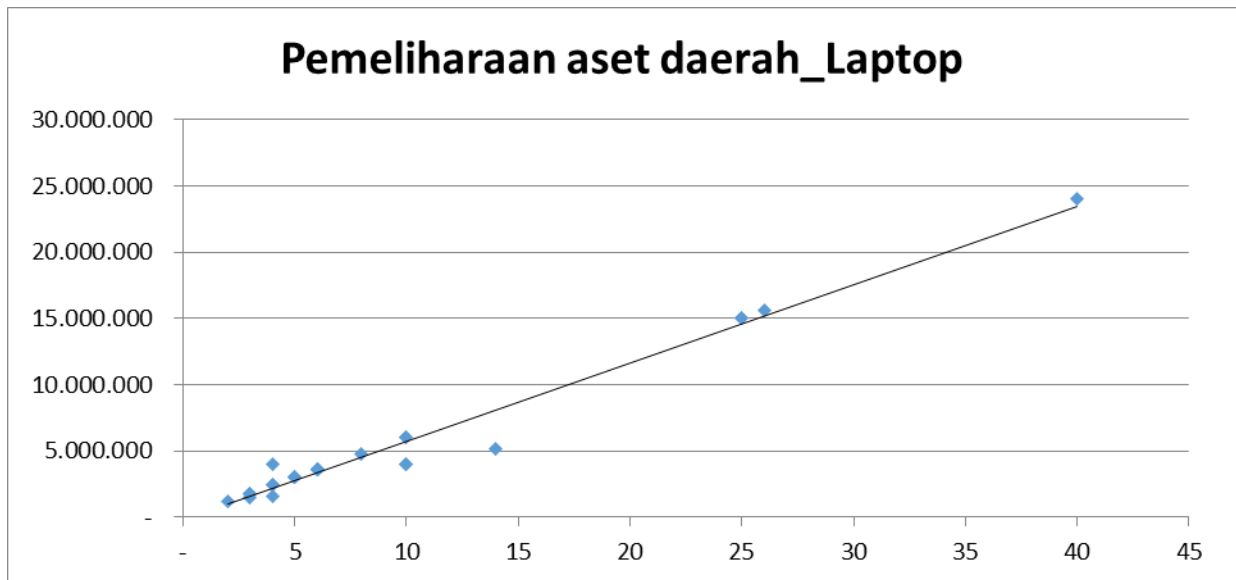


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Cost Driver (Unit)	Total Belanja
1	600.000	25	15.000.000
2	600.000	6	3.600.000
3	600.000	8	4.800.000
4	600.000	6	3.600.000
5	400.000	4	1.600.000
6	600.000	5	3.000.000
7	400.000	10	4.000.000
8	600.000	5	3.000.000
9	400.000	10	4.000.000
10	1.000.000	4	4.000.000
11	500.000	3	1.500.000
12	600.000	4	2.400.000
13	600.000	2	1.200.000
14	600.000	3	1.800.000
15	600.000	3	1.800.000
16	600.000	5	3.000.000
17	600.000	6	3.600.000
18	600.000	4	2.400.000
19	371.429	14	5.200.000
20	600.000	26	15.600.000
21	600.000	25	15.000.000
22	600.000	40	24.000.000
23	600.000	6	3.600.000
24	600.000	10	6.000.000
25	600.000	6	3.600.000
26	600.000	10	6.000.000

RATA-RATA = 579.670
STANDAR DEVIASI = 115.152
MAXIMAL = 1.000.000
MINIMAL = 371.429
MEDIAN = 600.000

Gambar Data Setelah Rasionalisasi



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Personal Computer	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer
		5.1.02.03.02.0117	5.1.02.03.02.0121	5.1.02.03.02.0405	5.1.02.03.02.0406	5.1.02.03.02.0409
1	15.000.000	15.000.000				
2	3.600.000			3.600.000		
3	4.800.000			4.800.000		
4	3.600.000	3.600.000				
5	1.600.000			1.600.000		
6	3.000.000			3.000.000		
7	4.000.000			4.000.000		
8	3.000.000	3.000.000				
9	4.000.000			4.000.000		
10	4.000.000			4.000.000		
11	1.500.000					1.500.000
12	2.400.000	2.400.000				
13	1.200.000			1.200.000		
14	1.800.000	1.800.000				
15	1.800.000	1.800.000				
16	3.000.000	3.000.000				
17	3.600.000	3.600.000				
18	2.400.000	2.400.000				
19	5.200.000			5.200.000		
20	15.600.000			15.600.000		
21	15.000.000	15.000.000				
22	24.000.000	24.000.000				
23	3.600.000			3.600.000		
24	6.000.000	6.000.000				
25	3.600.000	3.600.000				
26	6.000.000		6.000.000			

No	Total Belanja	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer
		5.1.02.03.02.0117	5.1.02.03.02.0121	5.1.02.03.02.0405	5.1.02.03.02.0406	5.1.02.03.02.0409
1	100%	100%	0%	0%	0%	0%
2	100%	0%	0%	100%	0%	0%
3	100%	0%	0%	100%	0%	0%
4	100%	100%	0%	0%	0%	0%
5	100%	0%	0%	100%	0%	0%
6	100%	0%	0%	100%	0%	0%
7	100%	0%	0%	100%	0%	0%
8	100%	100%	0%	0%	0%	0%
9	100%	0%	0%	100%	0%	0%
10	100%	0%	0%	100%	0%	0%
11	100%	0%	0%	0%	0%	100%
12	100%	100%	0%	0%	0%	0%
13	100%	0%	0%	100%	0%	0%
14	100%	100%	0%	0%	0%	0%
15	100%	100%	0%	0%	0%	0%
16	100%	100%	0%	0%	0%	0%
17	100%	100%	0%	0%	0%	0%
18	100%	100%	0%	0%	0%	0%
19	100%	0%	0%	100%	0%	0%
20	100%	0%	0%	100%	0%	0%
21	100%	100%	0%	0%	0%	0%
22	100%	100%	0%	0%	0%	0%
23	100%	0%	0%	100%	0%	0%
24	100%	100%	0%	0%	0%	0%
25	100%	100%	0%	0%	0%	0%
26	100%	0%	100%	0%	0%	0%

D. Pemeliharaan Printer

Deskripsi: Pemeliharaan printer

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah buku

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp365.521 per unit

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp365.521 x jumlah unit)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Nama Rekening	Kode Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	5.1.02.03.02.0116	37%	100%
2	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.1.02.03.02.0117	52%	100%
3	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	5.1.02.03.02.0409	7%	100%
4	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	5.1.02.03.02.0411	4%	100%

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	40	2
Jumlah Kegiatan	1	1

Contoh Kegiatan ASB-022d

Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub-Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

No	Satuan Kerja Pemerintah Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Jatiwangi	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
2	Kecamatan Palasah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
3	Kecamatan Sumberjaya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
4	Kecamatan Leuwimunding	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
5	Kecamatan Rajagaluh	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
6	Kecamatan Maja	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
7	Kecamatan Argapura	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
8	Kecamatan Talaga	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
9	Kecamatan Banjaran	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
10	Kecamatan Cikijing	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
11	Kecamatan Panyingkiran	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
12	Kecamatan Kadipaten	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
13	kecamatan Kasokandel	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
14	Kecamatan Kertajati	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
15	Kecamatan Jatitujuh	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
16	Kecamatan Ligung	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
17	Badan Pendapatan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
18	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
19	Badan Penanggulangan Bencana	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
20	Badan Perencana Pembangunan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
21	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
22	Dinas Kesehatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
23	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
24	Dinas Lingkungan Hidup	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
25	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
26	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
27	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer
28	Dinas Pendidikan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan printer

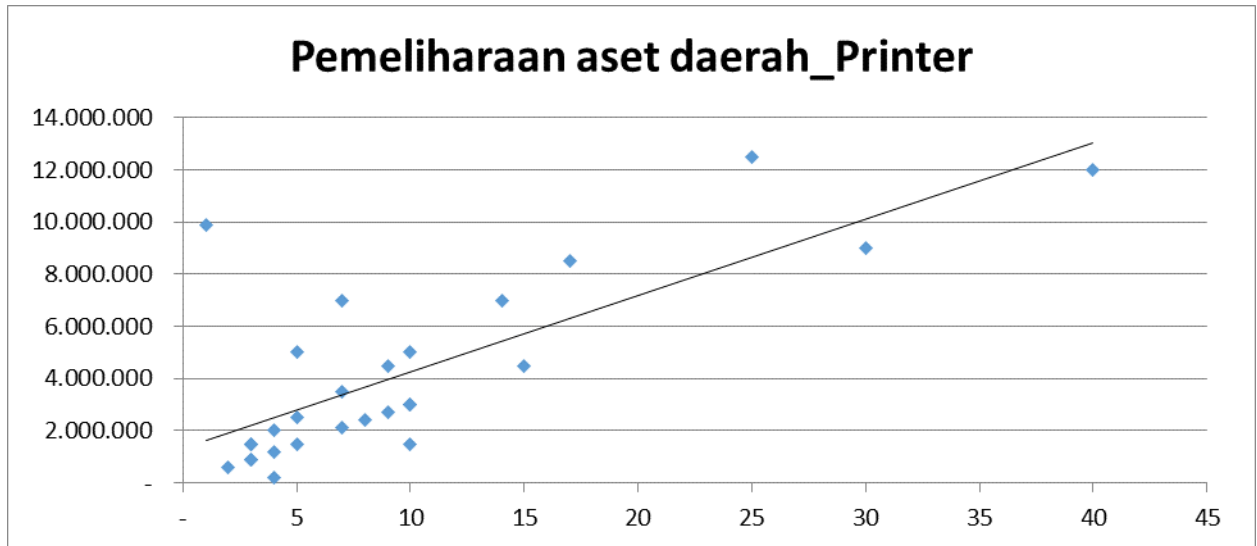
Proses Olah Data ASB 022d:

Data Sebelum Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Cost Driver (Unit)	Total Belanja
1	300.000	9	2.700.000
2	500.000	9	4.500.000
3	300.000	5	1.500.000
4	500.000	5	2.500.000
5	500.000	3	1.500.000
6	300.000	8	2.400.000
7	1.000.000	7	7.000.000
8	300.000	4	1.200.000
9	300.000	3	900.000
10	500.000	3	1.500.000
11	500.000	4	2.000.000
12	300.000	2	600.000
13	50.000	4	200.000
14	300.000	10	3.000.000
15	300.000	3	900.000
16	300.000	7	2.100.000
17	300.000	15	4.500.000
18	1.000.000	5	5.000.000
19	500.000	14	7.000.000
20	500.000	25	12.500.000
21	150.000	10	1.500.000
22	300.000	30	9.000.000
23	300.000	40	12.000.000
24	500.000	7	3.500.000
25	500.000	17	8.500.000
26	300.000	10	3.000.000
27	500.000	10	5.000.000
28	9.900.000	1	9.900.000

RATA-RATA =	750.000
STANDAR DEVIASI =	1.804.880
MAXIMUM =	9.900.000
MINIMUM =	50.000
MEDIAN =	300.000

Gambar Data Sebelum Rasionalisasi Data Outliner

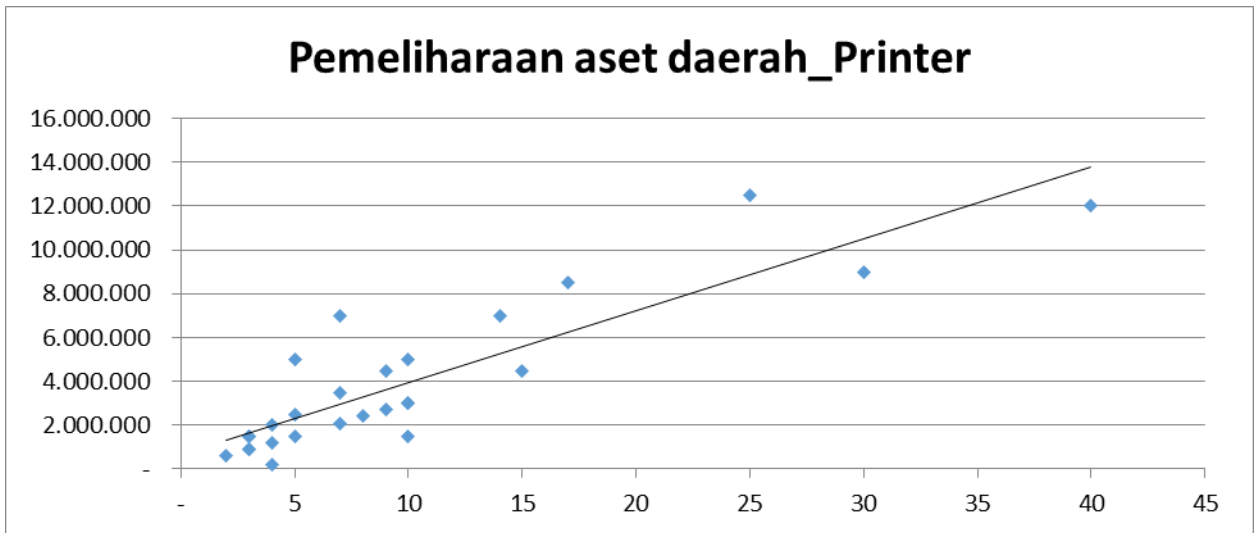


Data Setelah Rasionalisasi Data Outlier

No	Cost per Unit	Cost Driver (Unit)	Total Belanja
1	300.000	9	2.700.000
2	500.000	9	4.500.000
3	300.000	5	1.500.000
4	500.000	5	2.500.000
5	500.000	3	1.500.000
6	300.000	8	2.400.000
7	1.000.000	7	7.000.000
8	300.000	4	1.200.000
9	300.000	3	900.000
10	500.000	3	1.500.000
11	500.000	4	2.000.000
12	300.000	2	600.000
13	50.000	4	200.000
14	300.000	10	3.000.000
15	300.000	3	900.000
16	300.000	7	2.100.000
17	300.000	15	4.500.000
18	1.000.000	5	5.000.000
19	500.000	14	7.000.000
20	500.000	25	12.500.000
21	150.000	10	1.500.000
22	300.000	30	9.000.000
23	300.000	40	12.000.000
24	500.000	7	3.500.000
25	500.000	17	8.500.000
26	300.000	10	3.000.000
27	500.000	10	5.000.000

RATA-RATA = 411.111
STANDAR DEVIASI = 208.628
MAXIMUM = 1.000.000
MINIMUM = 50.000
MEDIAN = 300.000

Gambar Data Setelah Rasionalisasi



Penentuan Alokasi Belanja

No	Total Belanja	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya
		5.1.02.03.02.0116	5.1.02.03.02.0117	5.1.02.03.02.0409	5.1.02.03.02.0411
1	2.700.000		2.700.000		
2	4.500.000		4.500.000		
3	1.500.000		1.500.000		
4	2.500.000	2.500.000			
5	1.500.000	1.500.000			
6	2.400.000		2.400.000		
7	7.000.000			7.000.000	
8	1.200.000		1.200.000		
9	900.000		900.000		
10	1.500.000	1.500.000			
11	2.000.000	2.000.000			
12	600.000		600.000		
13	200.000	200.000			
14	3.000.000		3.000.000		
15	900.000		900.000		
16	2.100.000		2.100.000		
17	4.500.000		4.500.000		
18	5.000.000			5.000.000	
19	7.000.000	7.000.000			
20	12.500.000	12.500.000			
21	1.500.000	1.500.000			
22	9.000.000		9.000.000		
23	12.000.000		12.000.000		
24	3.500.000				3.500.000
25	8.500.000	8.500.000			
26	3.000.000		3.000.000		
27	5.000.000	5.000.000			

No	Total Belanja	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya
		5.1.02.03.02.0116	5.1.02.03.02.0117	5.1.02.03.02.0409	5.1.02.03.02.0411
1	100%	0%	100%	0%	0%
2	100%	0%	100%	0%	0%
3	100%	0%	100%	0%	0%
4	100%	100%	0%	0%	0%
5	100%	100%	0%	0%	0%
6	100%	0%	100%	0%	0%
7	100%	0%	0%	100%	0%
8	100%	0%	100%	0%	0%
9	100%	0%	100%	0%	0%
10	100%	100%	0%	0%	0%
11	100%	100%	0%	0%	0%
12	100%	0%	100%	0%	0%
13	100%	100%	0%	0%	0%
14	100%	0%	100%	0%	0%
15	100%	0%	100%	0%	0%
16	100%	0%	100%	0%	0%
17	100%	0%	100%	0%	0%
18	100%	0%	0%	100%	0%
19	100%	100%	0%	0%	0%
20	100%	100%	0%	0%	0%
21	100%	100%	0%	0%	0%
22	100%	0%	100%	0%	0%
23	100%	0%	100%	0%	0%
24	100%	0%	0%	0%	100%
25	100%	100%	0%	0%	0%
26	100%	0%	100%	0%	0%
27	100%	100%	0%	0%	0%

ASB-023

SOSIALISASI/DISEMINASI TATAP MUKA KEPADA PEGAWAI DI LINGKUNGAN KANTOR - FULLDAY

Deskripsi:

Sosialisasi/diseminasi tatap muka kepada pegawai di lingkungan kantor - *fullday* merupakan kegiatan untuk **memperkenalkan** program, produk, peraturan, atau lainnya kepada pegawai melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**, yang **diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah**. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini diselenggarakan di lingkungan kantor tanpa menyewa gedung atau hotel. Kegiatan ini dilaksanakan dengan durasi penuh waktu (*fullday*).

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp155.200,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp155.200,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 3. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	22,21%	38,62%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	34,09%	31,86%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	16,42%	13,84%
4	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	27,28%	15,68%
			100,00%	

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta	26	842
Jumlah Hari	1	3

Catatan:

Perhitungan di atas tidak menyertakan:

- 1. Belanja Honorarium Non PNS**
- 2. Belanja Sewa Sarana Mobilitas**
- 3. Belanja Perjalanan Dinas**

Dengan demikian jika kegiatan ini memerlukan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB-023:

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan	Pengembangan Sekolah Ramah Anak (Sumber Dana : DAU)	sosialisasi sekolah ramah anak
2	Dinas Pendidikan	Sosialisasi dan Advokasi Berbagai Peraturan Pemerintah di Bidang Pendidikan	sosialisasi perundang-undangan
3	Dinas Sosial	Sosialisasi BPJS	Sosialisasi BPJS
4	Sekretariat Daerah	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Sosialisasi peraturan perundang-undangan

Proses Olah Data ASB 023:

Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
68.054	196	3	588	40.016.000
125.000	200	2	400	50.000.000
255.514	26	1	26	6.643.375
185.420	842	1	842	156.124.000

Rata-Rata 158.497

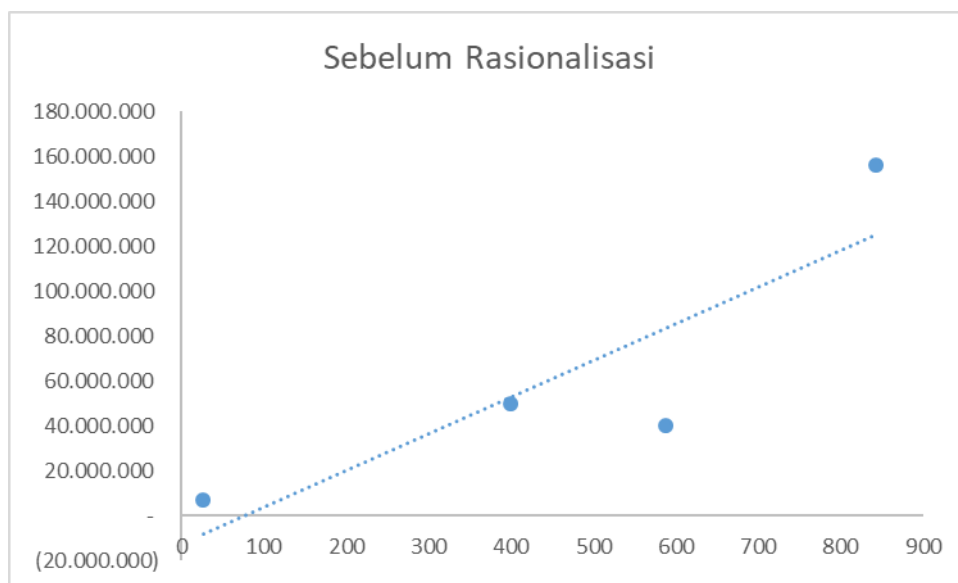
StDev 80.497

Max 238.994

Min 78.001

Median 155.210

155.200 Pembulatan



Data Setelah Rasionalisasi:

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
125.000	200	2	400	50.000.000
185.420	842	1	842	156.124.000

Rata-Rata
Sesuaian 155.210



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

TOTAL BELANJA	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.11
40.016.000	2.156.000	5.300.000	7.840.000	24.720.000
50.000.000	3.100.000	29.700.000	9.200.000	8.000.000
6.643.375	3.627.000	1.771.625	594.750	650.000
156.124.000	35.364.000	57.850.000	29.230.000	33.680.000

TOTAL BELANJA	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.11
100%	5,39%	13,24%	19,59%	61,78%
100%	6,20%	59,40%	18,40%	16,00%
100%	54,60%	26,67%	8,95%	9,78%
100%	22,65%	37,05%	18,72%	21,57%

Keterangan	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.11
Rata-Rata	22,21%	34,09%	16,42%	27,28%
Batas Bawah	27,82%	41,04%	15,36%	15,79%
Batas Atas	38,62%	31,86%	13,84%	15,68%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Bawah	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	22,21%	27,82%	38,62%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	34,09%	41,04%	31,86%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	16,42%	15,36%	13,84%
4	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	27,28%	15,79%	15,68%
			100%		

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	26	842
Jumlah Hari	1	3

ASB-024

SOSIALISASI/DISEMINASI TATAP MUKA KEPADA PEGAWAI DI LUAR KANTOR (SEWA GEDUNG/HOTEL) - FULLDAY

Deskripsi:

Sosialisasi/diseminasi tatap muka kepada pegawai di luar kantor (sewa gedung/hotel) - *fullday* merupakan kegiatan untuk **memperkenalkan** program, produk, peraturan, atau lainnya kepada pegawai melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**, yang **diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah**. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini diselenggarakan di luar kantor dan biasanya dengan menyewa gedung pertemuan atau hotel. Kegiatan ini dilaksanakan dengan durasi penuh waktu (*fullday*).

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp203.700,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp203.700,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 4. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	6,02%	30,08%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	24,44%	62,54%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	21,24%	58,14%
4	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	28,41%	69,04%
5	5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	3,14%	14,49%
6	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	16,75%	40,00%
			100,00%	

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta	50	150
Jumlah Hari	1	2

Catatan:

Perhitungan di atas tidak menyertakan:

- 1. Belanja Honorarium Non PNS**
- 2. Belanja Perjalanan Dinas**

Dengan demikian jika kegiatan ini memerlukan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB-024:

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Daerah	Sosialisasi Penyusunan Pelaporan Hasil Pelaksanaan Renja
2	Sekretariat Daerah	Diseminasi/Lokakarya Bidang Perekonomian	Diseminasi Bidang Perekonomian
3	Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil	Peningkatan Pemanfaatan Data Kependudukan	Sosialisasi
4	Dinas Pendidikan	Penyusunan Profil Perangkat Daerah (Sumber Dana : DAU)	Sosialisasi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
5	Dinas Pendidikan	Penyelenggaraan Akreditasi Dikmas	Sosialisasi Akreditasi
6	Dinas Kesehatan	Penguatan Sistem Informasi Rujukan dan Kegawatdaruratan terintegrasi	Sosialisasi SISRUITE
7	Dinas Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Fasilitas Kesehatan dan Praktek Swasta	Sosialisasi Persyaratan Rekom Fasilitas Kesehatan

Proses Olah Data ASB 024:

Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
391.053	57	1	57	22.290.000
310.300	150	2	300	93.090.000
240.000	50	2	100	24.000.000
103.500	100	1	100	10.350.000
203.667	60	2	120	24.440.000
76.750	100	2	200	15.350.000
53.750	100	2	200	10.750.000

Rata-Rata 197.003

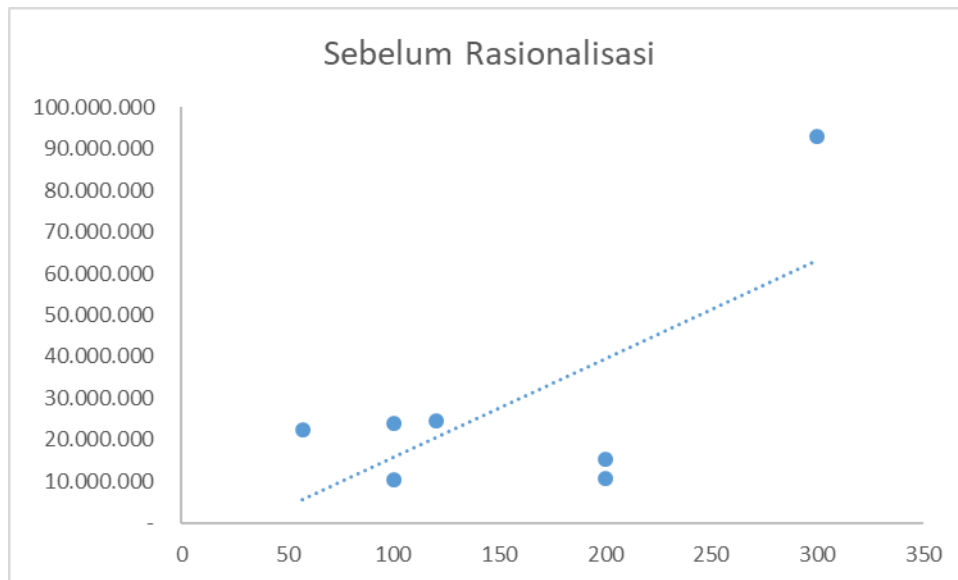
StDev 126.563

Max 323.566

Min 70.439

Median 203.667

203.700 Pembulatan

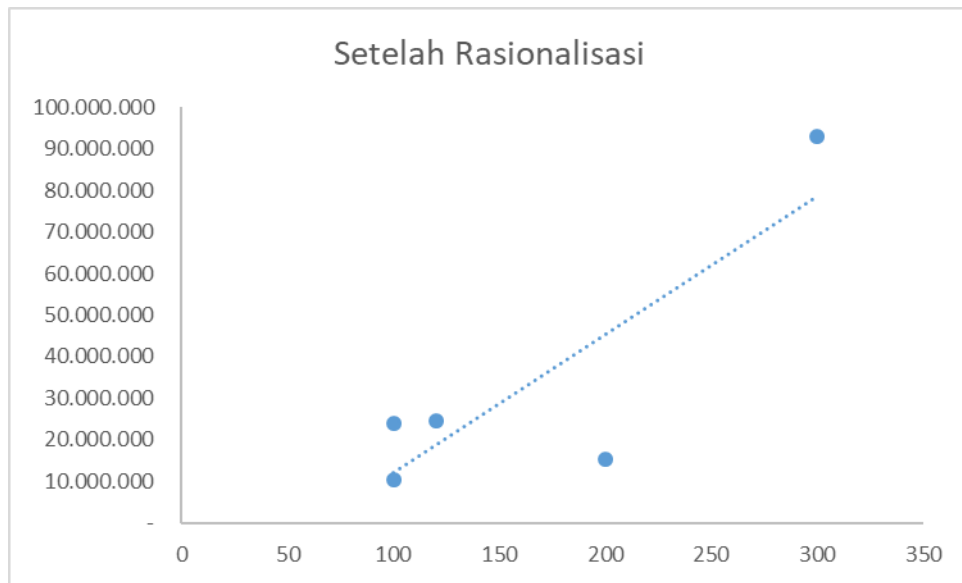


Data Setelah Rasionalisasi:

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
310.300	150	2	300	93.090.000
240.000	50	2	100	24.000.000
103.500	100	1	100	10.350.000
203.667	60	2	120	24.440.000
76.750	100	2	200	15.350.000

Rata-Rata
Sesuaian

186.843



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

TOTAL BELANJA	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.10	5.2.2.11
22.290.000		1.200.000	5.700.000	15.390.000		
93.090.000	28.005.000	28.600.000	8.735.000	5.000.000	7.000.000	15.750.000
24.000.000		5.750.000	3.250.000	5.400.000		9.600.000
10.350.000		350.000	2.500.000	2.000.000	1.500.000	4.000.000
24.440.000	2.940.000	4.200.000		12.000.000		5.300.000
15.350.000		9.600.000	2.750.000	3.000.000		
10.750.000		3.000.000	6.250.000	1.500.000		

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Bawah	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	6,02%	0,00%	30,08%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	24,44%	3,38%	62,54%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	21,24%	0,00%	58,14%
4	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	28,41%	5,37%	69,04%
5	5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	3,14%	0,00%	14,49%
6	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	16,75%	0,00%	40,00%
			100%		

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	50	150
Jumlah Hari	1	2

ASB-025

PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS NON PEGAWAI DI LINGKUNGAN KANTOR/MASYARAKAT TANPA PRAKTEK LAPANGAN - HALFDAY

Deskripsi:

Pelatihan/bimbingan teknis non pegawai di lingkungan kantor/masyarakat tanpa praktek lapangan-*halfday* merupakan kegiatan yang **dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah** untuk memberikan **pengetahuan teknis** kepada masyarakat umum dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini diselenggarakan di lingkungan kantor atau lingkungan masyarakat tanpa menyewa gedung atau hotel. Kegiatan ini dilaksanakan dengan durasi paruh waktu (*halfday*).

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp85.000,00 per peserta, per hari

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp85.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 5. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	25,21%	82,48%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	20,42%	49,47%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	16,61%	87,61%
4	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	37,76%	91,95%
			100%	

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta	15	140
Jumlah Hari	1	3

Catatan:

Perhitungan di atas tidak menyertakan:

1. Belanja Honorarium Non PNS

2. Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga

Dengan demikian jika kegiatan ini memerlukan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB-025:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan	Penumbuhan dan Pengembangan Desa Mandiri pangan	pelatihan kelompok afinitas
2	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan	Penumbuhan dan Pengembangan Desa Mandiri pangan	bimbingan teknis pengelolaan usaha pengolahan pangan
3	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan	Pengembangan Kelembagaan Posluhdes Majalengka (Bankeu)	pelatihan admin posluhdes
4	Dinas Sosial	Peningkatan Kapasitas Kelompok Usaha Bersama Fakir Miskin	Bimtek
5	Dinas Sosial	Peningkatan Kesejahteraan Sosial Bagi Lanjut Usia Terlantar (LUT)	Peningkatan Kesejahteraan Sosial Bagi Lanjut Usia Terlantar (LUT)
6	Dinas Sosial	Pemberdayaan dan Peningkatan Kesejahteraan Sosial Fakir Miskin	Bintek
7	Dinas Sosial	Bimbingan Sosial dan Keterampilan Kerja Bagi Eks Penderita Penyakit Kronis	Bimbingan Sosial dan Keterampilan Kerja Bagi Eks Penderita Penyakit Kronis
8	Dinas Sosial	Bimbingan Sosial dan Keterampilan Kerja Bagi Penyandang Disabilitas	Bimbingan Sosial dan Keterampilan Kerja Bagi Penyandang Disabilitas
9	Kecamatan Argapura	Koordinasi pencegahan dini dan penanggulangan pasca bencana	pelatihan antisipasi kebencanaan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
10	Kecamatan Argapura	Pembinaan Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan Pembangunan Desa	Bimbingan teknis perencanaan kegiatan dan penganggaran pemerintah desa
11	Kecamatan Banjaran	Koordinasi pencegahan dini dan penanggulangan pasca bencana	pelatihan antisipasi kebencanaan
12	Kecamatan Banjaran	Pembinaan Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan Pembangunan Desa	Bimbingan teknis perencanaan kegiatan dan penganggaran pemerintah desa
13	Kecamatan Kadipaten	Pembinaan dan Penggalian Potensi unggulan Kecamatan	bimbingan teknis pengembangan potensi unggulan kecamatan kadipaten
14	Kecamatan Kasokandel	Koordinasi pencegahan dini dan penanggulangan pasca bencana	pelatihan antisipasi kebencanaan
15	Kecamatan Kasokandel	Pembinaan Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan Pembangunan Desa	Bimbingan teknis perencanaan dan pelaporan pembangunan desa
16	Kecamatan Majalengka	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Majalengka Wetan	Pelatihan Pengolahan Sampah
17	Kecamatan Majalengka	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Majalengka Wetan	Pelatihan Kader Posyandu untuk penanggulangan stunting
18	Kecamatan Majalengka	Pembinaan dan Penggalian Potensi unggulan Kecamatan	Bimtek peningkatan produksi mangga gedong gincu

Proses Olah Data ASB 025:

Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
22.500	60	2	120	2.700.000
61.354	60	2	120	7.362.500
192.000	25	2	50	9.600.000
182.250	50	1	50	9.112.500
121.111	54	1	54	6.540.000
284.000	60	1	60	17.040.000
500.100	30	1	30	15.003.000
301.800	35	1	35	10.563.000
40.504	119	1	119	4.820.000
40.179	140	1	140	5.625.000
64.480	55	1	55	3.562.500
69.095	55	1	55	3.817.500
101.071	28	3	84	8.490.000
44.375	80	1	80	3.550.000
43.500	100	1	100	4.350.000
73.889	45	1	45	3.325.000
141.667	15	1	15	2.125.000
96.143	70	1	70	6.730.000

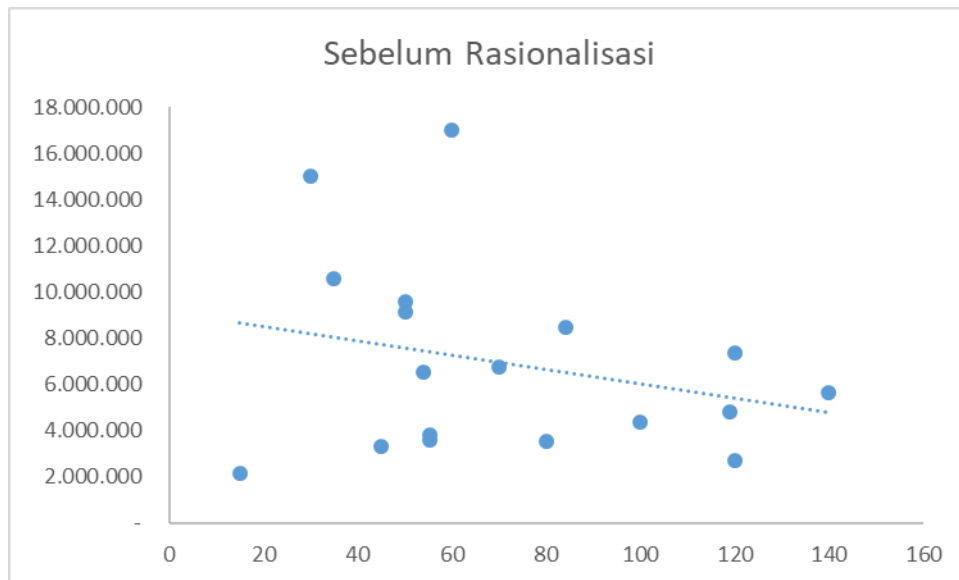
Rata-Rata 132.223

StDev 123.001

Max 255.225

Min 9.222

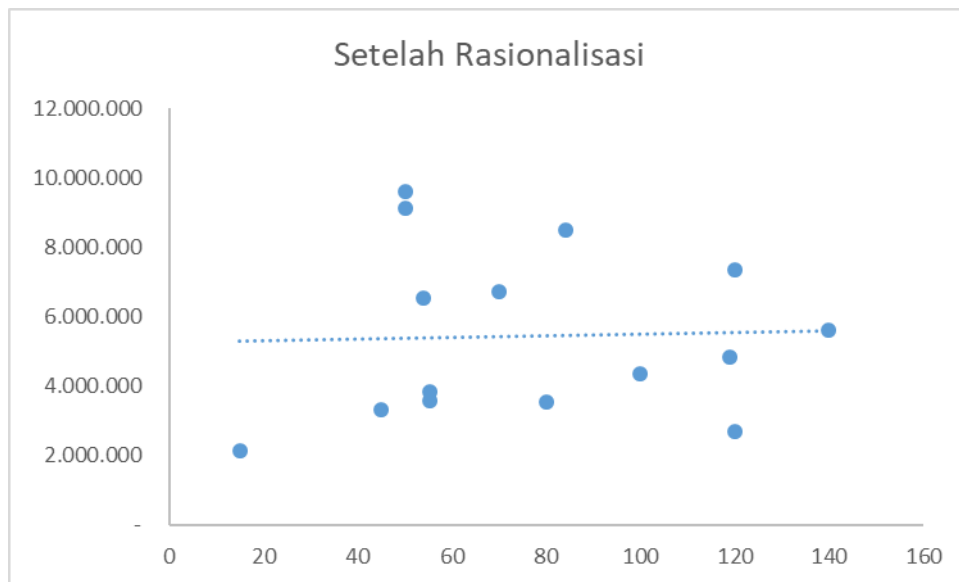
Median 85.016



Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
22.500	60	2	120	2.700.000
61.354	60	2	120	7.362.500
192.000	25	2	50	9.600.000
182.250	50	1	50	9.112.500
121.111	54	1	54	6.540.000
40.504	119	1	119	4.820.000
40.179	140	1	140	5.625.000
64.480	55	1	55	3.562.500
69.095	55	1	55	3.817.500
101.071	28	3	84	8.490.000
44.375	80	1	80	3.550.000
43.500	100	1	100	4.350.000
73.889	45	1	45	3.325.000
	15	1	15	

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
141.667				2.125.000
96.143	70	1	70	6.730.000

Rata-Rata
Sesuaian 86.275



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

TOTAL BELANJA	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Pengandaan	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.11
2.700.000		400.000	500.000	1.800.000,00
7.362.500		912.500	6.450.000	
9.600.000	7.200.000	400.000		2.000.000,00
9.112.500	5.862.500	2.000.000	500.000	750.000,00
6.540.000	3.294.000	1.700.000	546.000	1.000.000,00
17.040.000	8.835.000	1.850.000	4.855.000	1.500.000
				875.000

TOTAL BELANJA	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.11
15.003.000	12.375.000	1.552.000	201.000	
10.563.000	8.260.000	1.050.000	253.000	1.000.000,00
4.820.000		1.320.000		3.500.000,00
5.625.000		1.650.000	1.575.000	2.400.000,00
3.562.500		1.000.000	125.000	2.437.500,00
3.817.500		750.000	630.000	2.437.500,00
8.490.000		4.200.000	690.000	3.600.000,00
3.550.000		350.000		3.200.000,00
4.350.000		350.000		4.000.000,00
3.325.000	1.125.000	750.000	775.000	675.000,00
2.125.000	375.000	750.000	775.000	225.000,00
6.730.000		1.850.000	2.080.000	2.800.000,00

TOTAL BELANJA	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.11
100%	0,00%	14,81%	18,52%	66,67%
100%	0,00%	12,39%	87,61%	0,00%
100%	75,00%	4,17%	0,00%	20,83%
100%	64,33%	21,95%	5,49%	8,23%
100%	50,37%	25,99%	8,35%	15,29%
100%	51,85%	10,86%	28,49%	8,80%
100%	82,48%	10,34%	1,34%	5,83%
100%	78,20%	9,94%	2,40%	9,47%
100%	0,00%	27,39%	0,00%	72,61%
100%	0,00%	29,33%	28,00%	42,67%
100%	0,00%	28,07%	3,51%	68,42%
100%	0,00%	19,65%	16,50%	63,85%
100%	0,00%	49,47%	8,13%	42,40%

TOTAL BELANJA	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.11
100%	0,00%	9,86%	0,00%	90,14%
100%	0,00%	8,05%	0,00%	91,95%
100%	33,83%	22,56%	23,31%	20,30%
100%	17,65%	35,29%	36,47%	10,59%
100%	0,00%	27,49%	30,91%	41,60%

Keterangan	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.11
Rata-Rata	25,21%	20,42%	16,61%	37,76%
Batas Bawah	0,00%	4,17%	0,00%	0,00%
Batas Atas	82,48%	49,47%	87,61%	91,95%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Bawah	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	25,21%	0,00%	82,48%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	20,42%	4,17%	49,47%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	16,61%	0,00%	87,61%
4	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	37,76%	0,00%	91,95%
			100%		

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	15	140
Jumlah Hari	1	3

ASB-026

PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS NON PEGAWAI DI LINGKUNGAN KANTOR/MASYARAKAT TANPA PRAKTEK LAPANGAN - FULLDAY

Deskripsi:

Pelatihan/bimbingan teknis non pegawai di lingkungan kantor/masyarakat tanpa praktek lapangan-*fullday* merupakan kegiatan yang **dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah** untuk memberikan **pengetahuan teknis** kepada masyarakat umum dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini diselenggarakan di lingkungan kantor atau lingkungan masyarakat tanpa menyewa gedung atau hotel. Kegiatan ini dilaksanakan dengan durasi penuh waktu (*fullday*).

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp385.000,00 per peserta, per hari

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp385.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 6. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.02	Belanja Honorarium Non PNS	21,03%	54,10%
2	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	32,58%	58,95%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	19,16%	41,72%
4	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	6,36%	14,06%
5	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	20,86%	39,12%
			100%	

Rentang Optimal		
Cost Driver	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta	40	75
Jumlah Hari	1	3

Catatan:

Perhitungan di atas tidak menyertakan:

1. Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga

Dengan demikian jika kegiatan ini memerlukan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB-026:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Ketenagakerjaan Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Peningkatan Kualitas Kinerja Koperasi Wisata melalui Pendampingan	bimbingan teknis peningkatan kinerja koperasi wisata
2	Dinas Ketenagakerjaan Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Perlindungan dan pengembangan lembaga ketenagakerjaan (skala Upah)	Bintek
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	TNI Manunggal Sindangkasih	Pelaksanaan TNI Manunggal Sindangkasih (TMSK)
4	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Bhakti Siliwangi Manunggal Sata Sariksa (BSMSS)	Pelaksanaan Bhakti Siliwangi Manunggal Satata Sarikas
5	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	TNI Bhakti Desa Mandiri (TBDM)	TNI Bhakti Desa Mandiri (TBDM)
6	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	TNI Bhakti Desa Sehat (TBDS) Raharja	Pelaksanaan TNI Bhakti Desa Sehat (TBDS)
7	Dinas Lingkungan Hidup	Kegiatan Pengembangan Kampung Iklim	Kegiatan Pengembangan Kampung Iklim

Proses Olah Data ASB 026:

Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
320.000	50	2	100	32.000.000
486.561	45	1	45	21.895.250
875.000	75	1	75	65.625.000
364.000	50	1	50	18.200.000
385.000	40	1	40	15.400.000
495.800	50	1	50	24.790.000
184.827	50	3	150	27.724.000

Rata-Rata 444.455

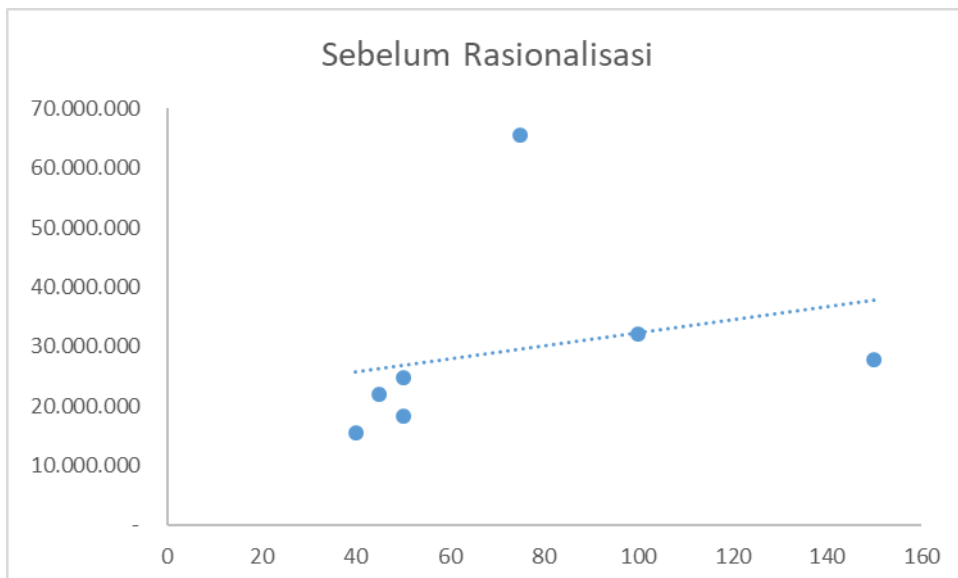
StDev 217.057

Max 661.512

Min 227.399

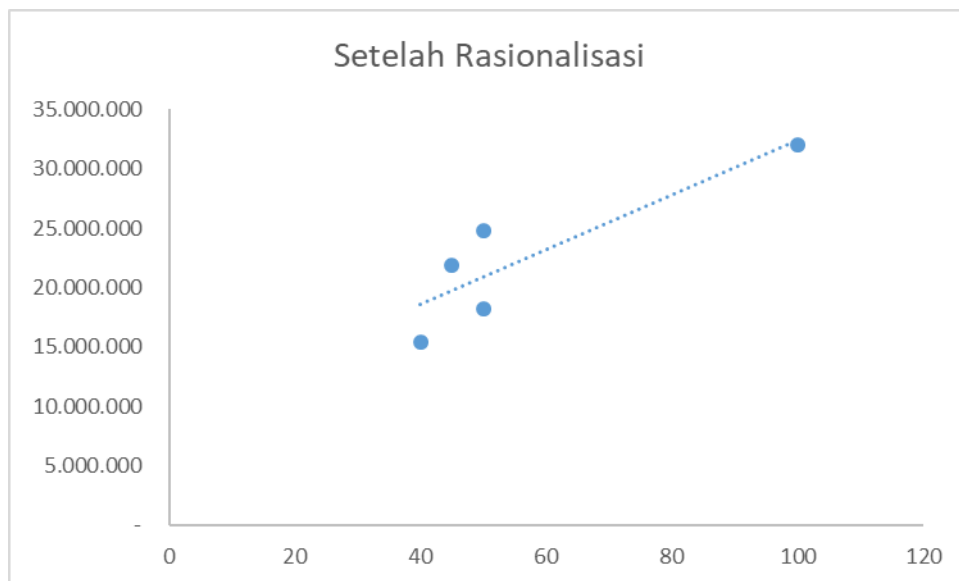
Median 385.000

385.000 Pembulatan



Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
320.000	50	2	100	32.000.000
486.561	45	1	45	21.895.250
364.000	50	1	50	18.200.000
385.000	40	1	40	15.400.000
495.800	50	1	50	24.790.000

Rata-Rata Sesuaian 410.272



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.11
32.000.000	5.000.000	6.750.000	13.350.000	4.500.000	2.400.000,00
21.895.250	11.250.000	6.896.250	2.750.000	999.000	

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.11
65.625.000	5.625.000	26.250.000	6.700.000	1.987.500	25.062.500,00
18.200.000	3.750.000	7.000.000	4.600.000	450.000	2.400.000,00
15.400.000		8.200.000	4.600.000	600.000	2.000.000,00
24.790.000		16.500.000	4.600.000	1.290.000	2.400.000,00
27.724.000	15.000.000		1.924.000	3.600.000	7.200.000,00

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.11
100%	15,63%	21,09%	41,72%	14,06%	7,50%
100%	51,38%	31,50%	12,56%	4,56%	0,00%
100%	8,57%	40,00%	10,21%	3,03%	38,19%
100%	20,60%	38,46%	25,27%	2,47%	13,19%
100%	0,00%	53,25%	29,87%	3,90%	12,99%
100%	0,00%	66,56%	18,56%	5,20%	9,68%
100%	54,10%	0,00%	6,94%	12,99%	25,97%

Keterangan	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.11
Rata-Rata	21,47%	35,84%	20,73%	6,60%	15,36%
Batas Bawah	0,00%	0,00%	6,94%	2,47%	0,00%
Batas Atas	54,10%	66,56%	41,72%	14,06%	38,19%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Bawah	Batas Atas
1	5.2.1.02	Belanja Honorarium Non PNS	21,03%	0,00%	54,10%
2	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	32,58%	0,00%	58,95%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	19,16%	6,94%	41,72%
4	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	6,36%	2,12%	14,06%
5	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	20,86%	0,00%	39,12%
			100%		
Rentang Optimal					
Cost Driver		Batas Bawah	Batas Atas		
Jumlah Peserta		40	75		
Jumlah Hari		1	3		

ASB-027

PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS NON PEGAWAI DI LUAR KANTOR (SEWA GEDUNG EKSTERNAL) TANPA PRAKTEK LAPANGAN - FULLDAY

Deskripsi:

Pelatihan/bimbingan teknis non pegawai di luar kantor (sewa gedung eksternal) tanpa praktek lapangan-*fullday* merupakan kegiatan yang **dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah** untuk memberikan **pengetahuan teknis** kepada masyarakat umum dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini diselenggarakan di luar kantor dengan cara menyewa gedung atau hotel. Kegiatan ini dilaksanakan dengan durasi penuh waktu (*fullday*).

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp438.900,00 per peserta, per hari

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp438.900,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 7. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.02	Belanja Honorarium Non PNS	16,36%	32,35%
2	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	15,42%	60,12%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	16,72%	35,80%
4	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	16,36%	56,10%
5	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	21,33%	79,29%
6	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	13,82%	80,77%
			100%	

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta	20	100
Jumlah Hari	1	2

Catatan:

Perhitungan di atas tidak menyertakan:

- 1. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor**
- 2. Belanja Pakaian Kerja**
- 3. Belanja Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu**
- 4. Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga**

Dengan demikian jika kegiatan ini memerlukan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB-027:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Sosial	Peningkatan Kemampuan Sumberdaya Manusia Pekerja Sosial Masyarakat	Peningkatan Kemampuan Sumberdaya Manusia Pekerja Sosial Masyarakat
2	Dinas Ketenagakerjaan Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Fasilitasi peningkatan kemitraan koperasi dengan lembaga keuangan, pelaku usaha dan koperasi lainnya	peningkatan kemitraan koperasi dengan lembaga keuangan, pelaku usaha dan koperasi lainnya
3	Dinas Ketenagakerjaan Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Meningkatkan Kapasitas SDM Koperasi dan Pembuatan Sistem Pengelolaan Koperasi	Meningkatkan Kapasitas SDM Koperasi dan Pembuatan Sistem Pengelolaan Koperasi
4	Dinas Ketenagakerjaan Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Peningkatan Kapasitas Pelaku Koperasi	Pelatihan Non-Pegawai Tanpa Praktek Lapangandi Luar Kantor (Sewa Gedung Eksternal) Fullday
5	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Optimalisasi Pelayanan dan Pengolahan perizinan	pelatihan OSS
6	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Peningkatan Kapasitas Kelompok Masyarakat Produktif	Pelatihan Teknis Kelompok Masyarakat Produktif
7	Dinas Perdagangan Dan Perindustrian	Sertifikasi Jaminan Produk Halal	Pelatihan Non-Pegawai Tanpa

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
			Praktek Lapangandi Luar Kantor (Sewa Gedung Eksternal) Fullday
8	Kecamatan Kasokandel	Pengendalian Ketahanan Pangan	bimbingan teknis bagi kelompok tani
9	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Keluarga Berencana	Pemberdayaan Ekonomi Keluarga melalui Kelompok UPPKS	Bimbingan Teknis Kelompok UPPKS
10	Dinas Perhubungan	Pengawasan dan Pengendalian Parkir	Bimbingan Teknis Perparkiran

Proses Olah Data ASB 027:

Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
647.846	52	1	52	33.688.000
495.833	30	1	30	14.875.000
625.000	100	1	100	62.500.000
414.000	50	2	100	41.400.000
692.877	26	1	26	18.014.800
272.633	75	1	75	20.447.500
463.750	20	1	20	9.275.000
71.500	100	1	100	7.150.000
164.000	50	1	50	8.200.000
357.000	100	1	100	35.700.000

Rata-Rata 420.444

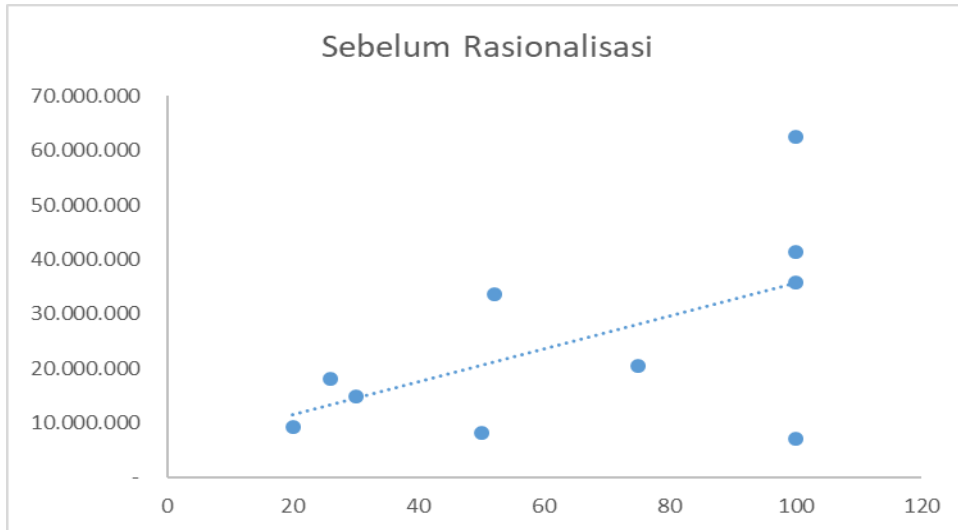
StDev 207.839

Max 628.283

Min 212.605

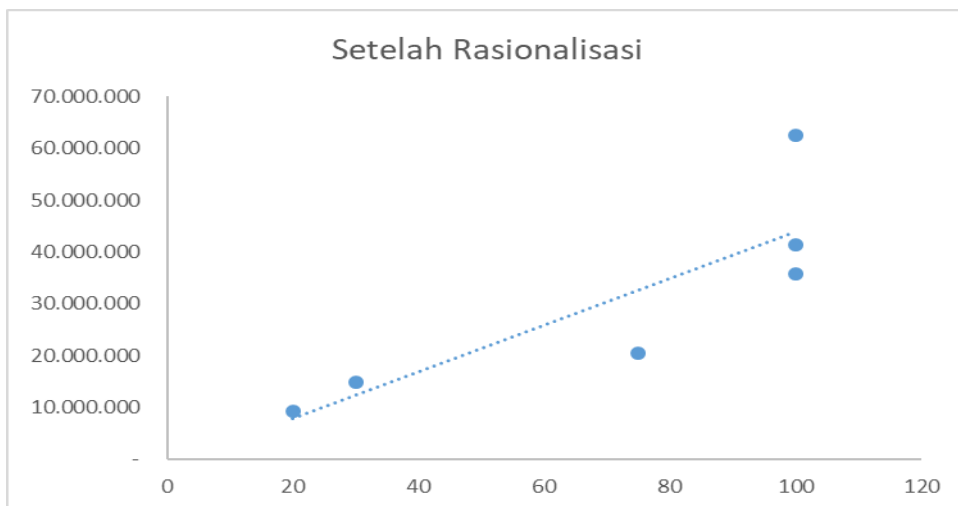
Median 438.875

438.900 Pembulatan



Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
495.833	30	1	30	14.875.000
625.000	100	1	100	62.500.000
414.000	50	2	100	41.400.000
272.633	75	1	75	20.447.500
463.750	20	1	20	9.275.000
357.000	100	1	100	35.700.000

Rata-Rata
Sesuaian 438.036



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/ Parkir	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.11
33.688.000	5.200.000	20.254.000	2.000.000	2.454.000	1.500.000	2.280.000
14.875.000	3.000.000	1.200.000	5.325.000	1.650.000	2.500.000	1.200.000
62.500.000	10.000.000	17.500.000	18.000.000	8.700.000	3.500.000	4.800.000
41.400.000	10.000.000	6.500.000	12.400.000	5.000.000	3.500.000	4.000.000
18.014.800		1.300.000	1.650.000	780.000	14.284.800	
20.447.500	5.625.000	4.312.500	250.000	7.500.000	1.500.000	1.260.000
9.275.000	3.000.000	775.000	1.875.000	100.000	3.000.000	525.000
7.150.000			375.000		1.000.000	5.775.000
8.200.000			600.000	4.600.000	3.000.000	
35.700.000	10.000.000	2.000.000	8.400.000	7.500.000	3.000.000	4.800.000

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/ Parkir	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.11
100%	15,44%	60,12%	5,94%	7,28%	4,45%	6,77%
100%	20,17%	8,07%	35,80%	11,09%	16,81%	8,07%
100%	16,00%	28,00%	28,80%	13,92%	5,60%	7,68%
100%	24,15%	15,70%	29,95%	12,08%	8,45%	9,66%
100%	0,00%	7,22%	9,16%	4,33%	79,29%	0,00%
100%	27,51%	21,09%	1,22%	36,68%	7,34%	6,16%
100%	32,35%	8,36%	20,22%	1,08%	32,35%	5,66%
100%	0,00%	0,00%	5,24%	0,00%	13,99%	80,77%
100%	0,00%	0,00%	7,32%	56,10%	36,59%	0,00%
100%	28,01%	5,60%	23,53%	21,01%	8,40%	13,45%

Keterangan	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.11
Rata-Rata	16,36%	15,42%	16,72%	16,36%	21,33%	13,82%
Batas Bawah	0,00%	0,00%	1,22%	0,00%	4,45%	0,00%
Batas Atas	32,35%	60,12%	35,80%	56,10%	79,29%	80,77%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Bawah	Batas Atas
1	5.2.1.02	Belanja Honorarium Non PNS	16,36%	0,00%	32,35%
2	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	15,42%	0,00%	60,12%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	16,72%	1,22%	35,80%
4	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	16,36%	0,00%	56,10%
5	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	21,33%	4,45%	79,29%
6	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	13,82%	0,00%	80,77%
			100%		

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	20	100
Jumlah Hari	1	2

ASB-028

**PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS NON PEGAWAI DI LINGKUNGAN KANTOR/
MASYARAKAT DENGAN PRAKTEK LAPANGAN - FULLDAY**

Deskripsi:

Pelatihan/bimbingan teknis non pegawai di lingkungan kantor dengan praktek lapangan-*fullday* merupakan kegiatan yang **dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah** untuk memberikan **pengetahuan teknis** kepada masyarakat umum dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini diselenggarakan dengan memberikan praktek lapangan dan dilaksanakan di lingkungan kantor tanpa menyewa gedung atau hotel. Kegiatan ini dilaksanakan dengan durasi penuh waktu (*fullday*).

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp395.500,00 per peserta, per hari

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp395.500,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 8. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.02	Belanja Honorarium Non PNS	30,90%	51,40%
2	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	38,43%	92,50%
3	5.2.2.02	Belanja Bahan/Material	3,03%	13,03%
4	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	14,77%	34,85%
5	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	0,85%	2,53%
6	5.2.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	5,54%	14,68%
7	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	6,47%	19,09%
			100%	

Rentang Optimal		
Cost Driver	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta	6	100
Jumlah Hari	1	10

Catatan:

Perhitungan di atas tidak menyertakan:

- 1. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor**
- 2. Belanja Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu**
- 3. Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga**

Dengan demikian jika kegiatan ini memerlukan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB-028:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan	Demplot Budidaya Jamur	pelatihan pengolahan jamur
2	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan	Demplot Budidaya Jamur	pelatihan cara pembuatan media tumbuh jamur
3	Kecamatan Kasokandel	Koordinasi dan pembinaan Tilawatil Quran	Pembinaan Tilawatil Qur'an
4	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Keluarga Berencana	Peningkatan Peran Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera (P2WKSS)	pelatihan keterampilan
5	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Keluarga Berencana	Gerbang Desa Peningkatan Peran Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera	Pelatihan Keterampilan Sekoper Cinta

Proses Olah Data ASB 028:

Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
1.492.750	40	1	40	59.710.000
1.483.750	40	1	40	59.350.000
255.833	6	10	60	15.350.000
395.500	100	1	100	39.550.000
340.500	100	2	200	68.100.000

Rata-Rata 793.667

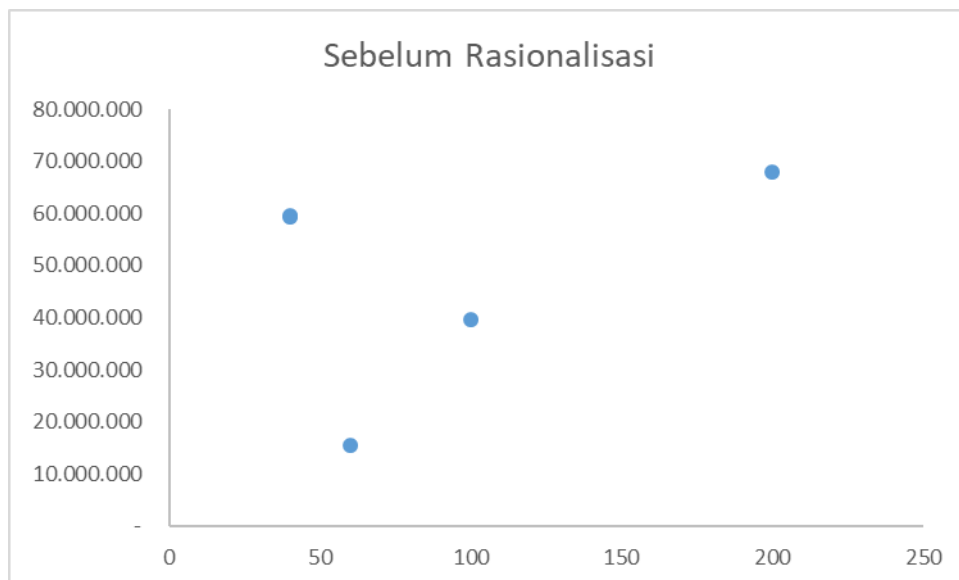
StDev 636.022

Max 1.429.688

Min 157.645

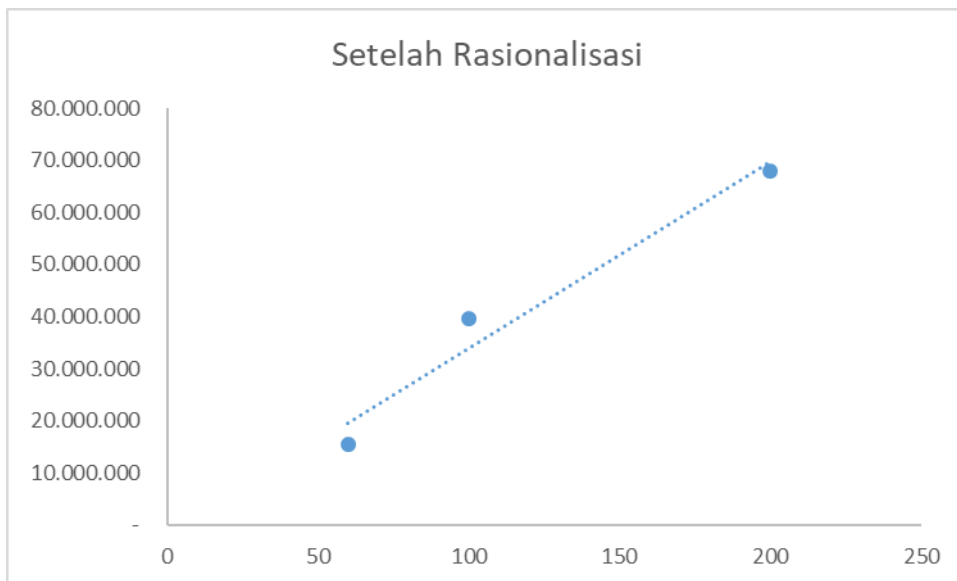
Median 395.500

395.500 Pembulatan



Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
255.833	6	10	60	15.350.000
395.500	100	1	100	39.550.000
340.500	100	2	200	68.100.000

Rata-Rata
Sesuaian 330.611



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Bahan/Material	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.02	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.08	5.2.2.11
59.710.000	4.000.000	54.900.000		450.000	360.000		
59.350.000	4.000.000	54.900.000		450.000			
15.350.000	6.000.000		2.000.000	5.350.000		2.000.000	
39.550.000	20.000.000		500.000	12.800.000	1.000.000		5.250.000
68.100.000	35.000.000	5.250.000	600.000	3.500.000	750.000	10.000.000	13.000.000,00

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Bahan/Material	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.02	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.08	5.2.2.11
100%	6,70%	91,94%	0,00%	0,75%	0,60%	0,00%	0,00%
100%	6,74%	92,50%	0,00%	0,76%	0,00%	0,00%	0,00%
100%	39,09%	0,00%	13,03%	34,85%	0,00%	13,03%	0,00%
100%	50,57%	0,00%	1,26%	32,36%	2,53%	0,00%	13,27%
100%	51,40%	7,71%	0,88%	5,14%	1,10%	14,68%	19,09%

Keterangan	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Bahan/Material	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.02	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.08	5.2.2.11
Rata-Rata	30,90%	38,43%	3,03%	14,77%	0,85%	5,54%	6,47%
Batas Bawah	6,70%	0,00%	0,00%	0,75%	0,00%	0,00%	0,00%
Batas Atas	51,40%	92,50%	13,03%	34,85%	2,53%	14,68%	19,09%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Bawah	Batas Atas
1	5.2.1.02	Belanja Honorarium Non PNS	30,90%	6,70%	51,40%
2	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	38,43%	0,00%	92,50%
3	5.2.2.02	Belanja Bahan/Material	3,03%	0,00%	13,03%
4	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	14,77%	0,75%	34,85%
5	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	0,85%	0,00%	2,53%
6	5.2.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	5,54%	0,00%	14,68%
7	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	6,47%	0,00%	19,09%
			100%		

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	6	100
Jumlah Hari	1	10

ASB-029

**PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS NON PEGAWAI DI LUAR KANTOR
(SEWA GEDUNG EKSTERNAL) DENGAN PRAKTEK LAPANGAN -
FULLDAY**

Deskripsi:

Pelatihan/bimbingan teknis non pegawai di luar kantor (sewa gedung eksternal) dengan praktek lapangan-*fullday* merupakan kegiatan yang **dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah** untuk memberikan **pengetahuan teknis** kepada masyarakat umum dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini diselenggarakan dengan memberikan praktek lapangan dan dilaksanakan di luar kantor dengan cara menyewa gedung atau hotel. Kegiatan ini dilaksanakan dengan durasi penuh waktu (*fullday*).

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp484.800,00 per peserta, per hari

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp484.800,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 9. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.02	Belanja Honorarium Non PNS	21,72%	36,50%
2	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	28,01%	48,55%
3	5.2.2.02	Belanja Bahan/Material	14,48%	67,28%
4	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	11,47%	23,36%
5	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	4,03%	17,04%
6	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	7,11%	16,21%
7	5.2.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	1,07%	5,23%
8	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	12,11%	21,71%
			100%	

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta	30	114
Jumlah Hari	1	6

Catatan:

Perhitungan di atas tidak menyertakan:

- 1. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor**
- 2. Belanja Pakaian Kerja**
- 3. Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga**

Dengan demikian jika kegiatan ini memerlukan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB-009:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Sosial	Peningkatan Kemampuan Kapasitas dan Kapabilitas Taruna Siaga Bencana	Peningkatan Kemampuan Kapasitas dan Kapabilitas Taruna Siaga Bencana
2	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pembentukan Desa Tangguh Bencana	Pelatihan dan Simulasi Pembentukan Desa Tangguh
3	Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran	Pembinaan Kapasitas SATLINMAS Dalam Siaga Bencana	Pembinaan Kapasitas SATLINMAS Dalam Siaga Bencana
4	Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran	Pembinaan dan peningkatan keterampilan SATLINMAS	Pembinaan dan peningkatan keterampilan SATLINMAS
5	Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran	Pembinaan Potensi LINMAS dalam menciptakan Ketenteraman, ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	peningkatan kapasitas Anggota SATLINMAS

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
6	Dinas Ketenagakerjaan Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Pelatihan Keterampilan Berbasis Penempatan	Pelatihan Menjahit Tas
7	Dinas Ketenagakerjaan Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Penumbuhan Usaha Mikro di Tempat Wisata	Pelatihan Non Pegawai Dengan Praktek Lapangan di Luar Kantor (Sewa Gedung Eksternal) Fullday
8	Dinas Ketenagakerjaan Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Pelatihan Peningkatan Kualitas Desain Kemasan Produk	pelatihan desain kemasan produk
9	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Penyusunan Profil Desa dan Kelurahan dengan Sistem Aplikasi Website	Pelatihan Penyusunan Profil Desa dan Kelurahan Dengan Sisitem Aplikasi Webstie
10	Dinas Perdagangan Dan Perindustrian	Penumbuhan Kewirausahaan Industri Pengolahan	Pelatihan

Proses Olah Data ASB 009:

Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
531.938	60	2	120	63.832.500
595.694	30	3	90	53.612.500
418.177	60	4	240	100.362.500
403.052	86	4	344	138.650.000
631.746	63	2	126	79.600.000
308.365	20	8	160	49.338.420
	50	6	300	

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
411.000				123.300.000
595.000	50	1	50	29.750.000
437.617	114	3	342	149.665.000
979.896	30	2	60	58.793.750

Rata-Rata 531.249

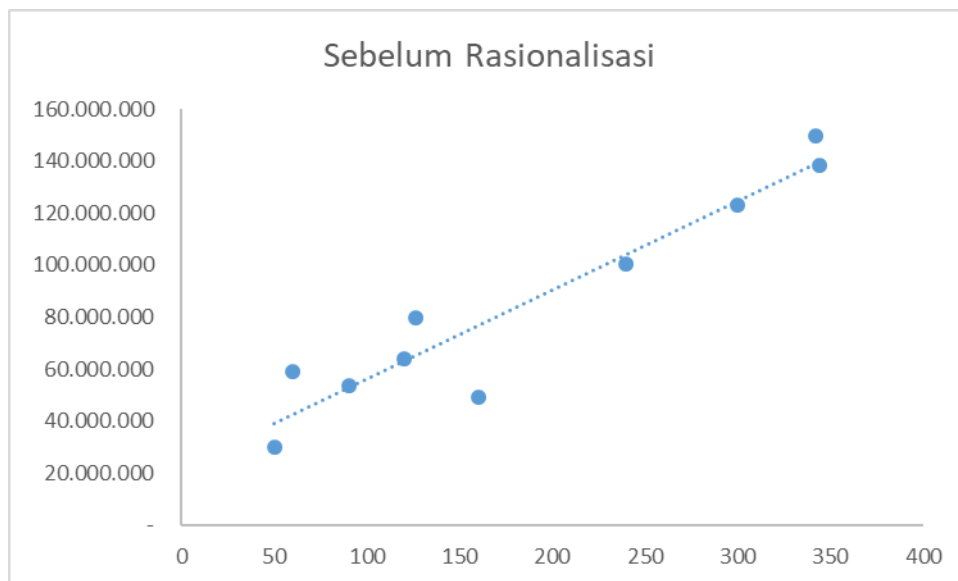
StDev 189.069

Max 720.318

Min 342.179

Median 484.777

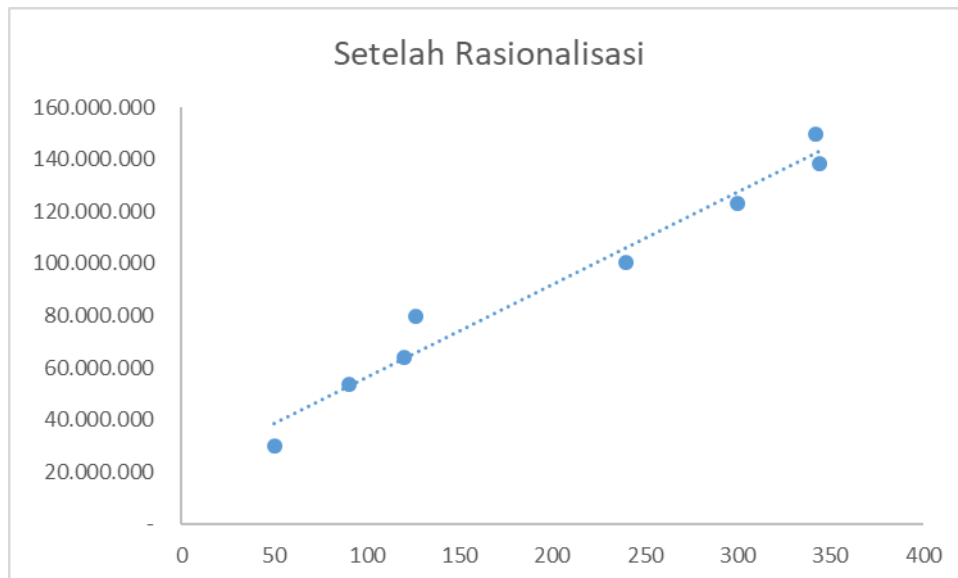
484.800 Pembulatan



Data Setelah Rasionalisasi

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
531.938	60	2	120	63.832.500
595.694	30	3	90	53.612.500
418.177	60	4	240	100.362.500
403.052	86	4	344	138.650.000
631.746	63	2	126	79.600.000
411.000	50	6	300	123.300.000
595.000	50	1	50	29.750.000
437.617	114	3	342	149.665.000

Rata-Rata
Sesuaian 503.028



Penentuan Alokasi Objek Belanja :

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Bahan/Material	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/ Parkir	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.02	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.08	5.2.2.11
63.832.500	12.000.000	30.990.000		4.475.000	367.500	3.000.000		13.000.000,00
53.612.500	9.000.000	23.420.000		3.992.500	460.000	3.000.000	2.100.000	11.640.000
100.362.500	24.500.000	41.650.000	8.015.000	9.600.000	997.500	2.600.000	1.600.000	11.400.000,00
138.650.000	34.300.000	57.109.500		6.700.000	23.620.500	2.400.000		14.520.000,00
79.600.000	25.000.000	29.375.000		9.425.000	200.000	4.000.000		11.600.000,00
49.338.420	5.600.000	1.255.000	26.571.500	3.260.000	691.000	8.000.000		3.960.920,00
123.300.000	45.000.000	15.000.000	9.000.000	20.250.000	3.000.000	10.200.000	6.450.000	14.400.000,00
29.750.000	7.500.000	7.500.000	2.500.000	6.950.000		2.000.000		3.300.000,00
149.665.000	34.300.000	39.445.000		23.500.000	23.700.000	15.000.000		13.720.000,00
58.793.750	3.000.000	1.162.500	39.556.250	6.975.000	525.000	6.000.000		1.575.000

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Bahan/Material	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/ Parkir	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.02	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.08	5.2.2.11
100%	18,80%	48,55%	0,00%	7,01%	0,58%	4,70%	0,00%	20,37%
100%	16,79%	43,68%	0,00%	7,45%	0,86%	5,60%	3,92%	21,71%
100%	24,41%	41,50%	7,99%	9,57%	0,99%	2,59%	1,59%	11,36%
100%	24,74%	41,19%	0,00%	4,83%	17,04%	1,73%	0,00%	10,47%
100%	31,41%	36,90%	0,00%	11,84%	0,25%	5,03%	0,00%	14,57%
100%	11,35%	2,54%	53,86%	6,61%	1,40%	16,21%	0,00%	8,03%
100%	36,50%	12,17%	7,30%	16,42%	2,43%	8,27%	5,23%	11,68%
100%	25,21%	25,21%	8,40%	23,36%	0,00%	6,72%	0,00%	11,09%
100%	22,92%	26,36%	0,00%	15,70%	15,84%	10,02%	0,00%	9,17%
100%	5,10%	1,98%	67,28%	11,86%	0,89%	10,21%	0,00%	2,68%

Keterangan	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Bahan/Material	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/ Parkir	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.02	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.08	5.2.2.11
Rata-Rata	21,72%	28,01%	14,48%	11,47%	4,03%	7,11%	1,07%	12,11%
Batas Bawah	5,10%	1,98%	0,00%	4,83%	0,00%	1,73%	0,00%	2,68%
Batas Atas	36,50%	48,55%	67,28%	23,36%	17,04%	16,21%	5,23%	21,71%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Bawah	Batas Atas
1	5.2.1.02	Belanja Honorarium Non PNS	21,72%	5,10%	36,50%
2	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	28,01%	1,98%	48,55%
3	5.2.2.02	Belanja Bahan/Material	14,48%	0,00%	67,28%
4	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	11,47%	4,83%	23,36%
5	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	4,03%	0,00%	17,04%
6	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	7,11%	1,73%	16,21%
7	5.2.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	1,07%	0,00%	5,23%
8	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	12,11%	2,68%	21,71%
			100%		

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	30	114
Jumlah Hari	1	6

ASB-030

PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS PEGAWAI DI LUAR KANTOR (SEWA GEDUNG EKSTERNAL) TANPA PRAKTEK LAPANGAN - FULLDAY

Deskripsi:

Pelatihan/bimbingan teknis pegawai di luar kantor (sewa gedung eksternal) tanpa praktek lapangan-*fullday* merupakan kegiatan yang **dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah** untuk memberikan **pengetahuan teknis** kepada pegawai dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis pegawai. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini diselenggarakan tanpa memberikan praktek lapangan dan dilaksanakan di luar kantor dengan cara menyewa gedung atau hotel. Kegiatan ini dilaksanakan dengan durasi penuh waktu (*fullday*).

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp362.300,00 per peserta, per hari

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp362.300,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 10. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.02	Belanja Honorarium Non PNS	12,80%	51,48%
2	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	13,33%	33,45%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	32,39%	78,95%
4	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	13,23%	38,35%
5	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	14,91%	31,81%
6	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	13,33%	38,88%
			100%	

Rentang Optimal

<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta	40	200
Jumlah Hari	1	6

Catatan:

Perhitungan di atas tidak menyertakan:

1. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor

Dengan demikian jika kegiatan ini memerlukan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB-010:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan	Pengembangan dan Peningkatan MGMP	Bimtek MGMP
2	Dinas Pendidikan	Pengembangan Kurikulum SD	Bimtek Kurikulum 2013
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Evaluasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Evaluasi APBDes
4	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Fasilitasi Alokasi Dana Desa dan Dana Bagi Hasil	Bimbingan Teknis Peningkatan SDM Aparatur Pengelola PADes
5	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Peningkatan Pendapatan Asli Desa (PADes)	Bimbingan Teknis Peningkatan SDM Aparatur Pengelola PADes
6	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Peningkatan Peran dan Fungsi LPM	Peningkatan Peran dan Fungsi LPM
7	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Survei Sosial Ekonomi Daerah	Bimtek Surveyor NTP
8	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Survei Sosial Ekonomi Daerah	Bimtek Surveyor PDRB
9	Badan Keuangan Dan Aset Daerah	Asistensi Pengelolaan Keuangan Daerah	Bimbingan teknis PP 12 Tahun 2018
10	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pengelolaan LHKPN	Bimbingan Teknis Penyusunan E LHKPN

Proses Olah Data ASB 030:

Rasionalisasi Data Outlier

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
414.615	78	2	156	64.680.000
319.667	93	3	279	89.187.000
261.433	82	4	328	85.750.000
269.045	165	4	660	177.570.000
145.682	165	4	660	96.150.000
379.208	40	6	240	91.010.000
628.667	150	1	150	94.300.000
628.667	150	1	150	94.300.000
345.455	138	2	275	95.000.000
428.250	200	1	200	85.650.000

Rata-Rata 382.069

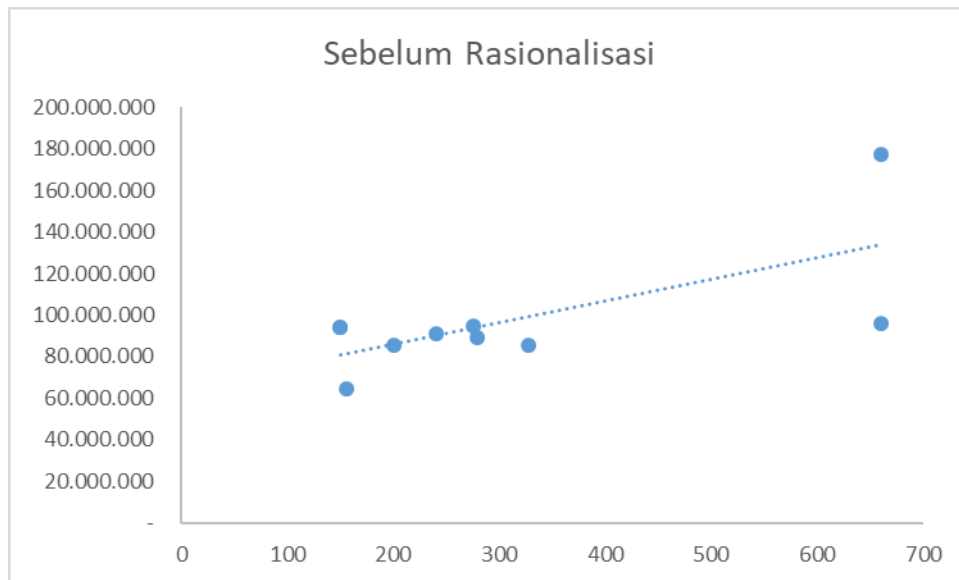
StDev 153.934

Max 536.003

Min 228.135

Median 362.331

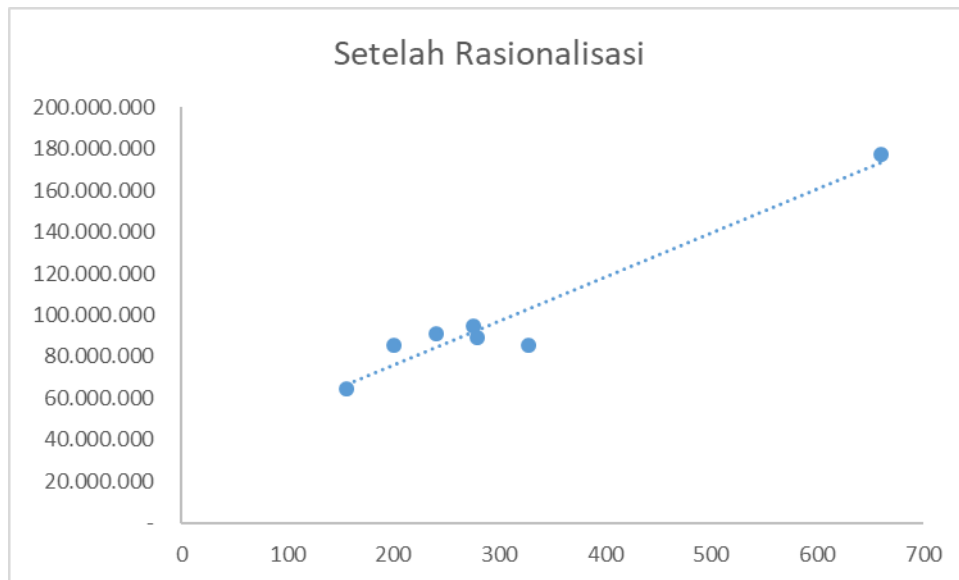
362.300 Pembulatan



Data Setelah Rasionalisasi

Cost per Unit	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
414.615	78	2	156	64.680.000
319.667	93	3	279	89.187.000
261.433	82	4	328	85.750.000
269.045	165	4	660	177.570.000
379.208	40	6	240	91.010.000
345.455	138	2	275	95.000.000
428.250	200	1	200	85.650.000

Rata-Rata 345.382



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/ Parkir	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.11
64.680.000		10.920.000	14.200.000	7.020.000	18.500.000	14.040.000
89.187.000		9.346.500	11.311.500	25.449.000	8.400.000	34.680.000
85.750.000	24.750.000	21.450.000	20.000.000	2.000.000	6.000.000	11.550.000
177.570.000	49.500.000	59.400.000	17.500.000	35.270.000	6.000.000	9.900.000
96.150.000	49.500.000	16.500.000	12.500.000	1.750.000	6.000.000	9.900.000,00
91.010.000	18.000.000	27.600.000	7.450.000	13.360.000	15.000.000	9.600.000
94.300.000			52.800.000	7.500.000	30.000.000	4.000.000,00
94.300.000			52.800.000	7.500.000	30.000.000	4.000.000,00
95.000.000			75.000.000		7.000.000	13.000.000
85.650.000			37.650.000	32.850.000	6.000.000	9.150.000,00

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/ Parkir	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.11
100%	0,00%	16,88%	21,95%	10,85%	28,60%	21,71%
100%	0,00%	10,48%	12,68%	28,53%	9,42%	38,88%
100%	28,86%	25,01%	23,32%	2,33%	7,00%	13,47%
100%	27,88%	33,45%	9,86%	19,86%	3,38%	5,58%
100%	51,48%	17,16%	13,00%	1,82%	6,24%	10,30%
100%	19,78%	30,33%	8,19%	14,68%	16,48%	10,55%
100%	0,00%	0,00%	55,99%	7,95%	31,81%	4,24%
100%	0,00%	0,00%	55,99%	7,95%	31,81%	4,24%
100%	0,00%	0,00%	78,95%	0,00%	7,37%	13,68%
100%	0,00%	0,00%	43,96%	38,35%	7,01%	10,68%

Keterangan	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/ Parkir	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.11
Rata-Rata	12,80%	13,33%	32,39%	13,23%	14,91%	13,33%
Batas Bawah	0,00%	0,00%	8,19%	0,00%	3,38%	4,24%
Batas Atas	51,48%	33,45%	78,95%	38,35%	31,81%	38,88%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Bawah	Batas Atas
1	5.2.1.02	Belanja Honorarium Non PNS	12,80%	0,00%	51,48%
2	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	13,33%	0,00%	33,45%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	32,39%	8,19%	78,95%
4	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	13,23%	0,00%	38,35%
5	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	14,91%	3,38%	31,81%
6	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	13,33%	4,24%	38,88%
			100%		

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	40	200
Jumlah Hari	1	6

SEMINAR/WORKSHOP/LOKAKARYA

Deskripsi:

Seminar/workshop/lokakarya merupakan kegiatan untuk **membahas suatu isu atau masalah** yang diselenggarakan oleh perangkat daerah. **Pembahasan disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan yang dibahas.** Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di luar kantor.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp247.300,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp247.300,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 15. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.02	Belanja Honorarium Non PNS	13,95%	78,95%
2	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	9,40%	40,82%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	27,87%	57,56%
4	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	8,70%	22,81%
5	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	23,82%	67,16%
6	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	16,26%	39,38%
			100,00 %	

Rentang Optimal		
<i>Cost Driver</i>	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta	50	1200
Jumlah Hari	1	6

Catatan:

Perhitungan di atas tidak menyertakan:

- 1. Belanja Sewa Sarana Mobilitas**
- 2. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor**

Dengan demikian jika kegiatan ini memerlukan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB-031:

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan	GIAHS/NIAHS	seminar kawasan terasering panyaweuyan
2	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Pengelolaan Media Promosi City Branding	Seminar City Branding
3	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Peningkatan Wawasan ASN	seminar peningkatan wawasan
4	Sekretariat Dprd	Seminar Raperda Inisiatif	Seminar Raperda Inisiatif
5	Dinas Pendidikan	Sistem Informasi Pengelolaan Barang/Asset Dinas Pendidikan	Workshop BMD
6	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan	Penumbuhan dan Pengembangan Desa Mandiri pangan	Workshop desa mandiri pangan
7	Dinas Pemuda Dan Olah Raga	Workshop Koordinasi Kemitraan Olahraga dengan Dunia Usaha	Workshop Koordinasi Kemitraan Olahraga dengan Dunia Usaha
8	Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan	Pembentukan Desa Wisata	Workshop Perencanaan Desa Wisata
9	Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan	Pembentukan Desa Wisata	Workshop Sapta Pesona
10	Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan	Pembentukan Desa Wisata	Workshop Kelembagan
11	Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan	Pembentukan Desa Wisata	Workshop Kriya

No.	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
12	Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan	Validasi Data Pajak dan Pemanfaatan Jasa Usaha Wisata	Workshop Validasi Data Pajak dan Pemanfaatan Jasa Usaha Wisata
13	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Pengembangan Komunikasi dan Kemitraan Media	Workshop
14	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan	Penguatan Kelembagaan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan	Workshop Penanggulangan Kemiskinan
15	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan	Desiminasi Perencanaan Bidang Ekonomi kreatif	workshop sub bidang ekonomi kreatif
16	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan	Desiminasi Perencanaan Bidang SDA	Workshop Pembangunan Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Majalengka
17	Dinas Pendidikan	Penyelenggaraan Akreditasi TK/Kober	Workshop Akreditasi Lembaga Satuan PAUD
18	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Pelayanan Informasi Publik	workshop PPID

**Proses Olah Data ASB 031:
Rasionalisasi Data Outlier**

	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
				Kode Rekening
175.333	150	1	150	26.300.000
196.000	100	1	100	19.600.000
109.625	1200	1	1200	131.550.000
196.444	450	6	2700	530.400.000
135.500	300	1	300	40.650.000
126.667	60	1	60	7.600.000
322.750	100	1	100	32.275.000
406.197	75	1	75	30.464.750
573.661	45	1	45	25.814.750
298.248	120	1	120	35.789.750
351.581	120	1	120	42.189.750
62.088	455	1	455	28.250.000
44.783	115	2	230	10.300.000
819.000	100	1	100	81.900.000
340.000	150	1	150	51.000.000
507.143	70	1	70	35.500.000
497.000	50	2	100	49.700.000
56.750	100	1	100	5.675.000

Rata-Rata 289.932

StDev 210.258

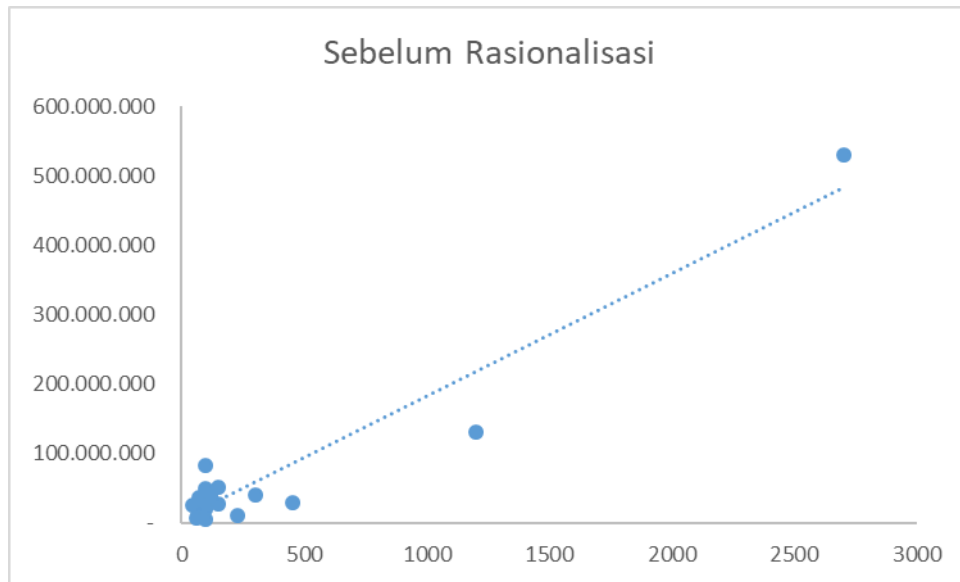
Max 500.189

Min 79.674

Median 247.346

247.300

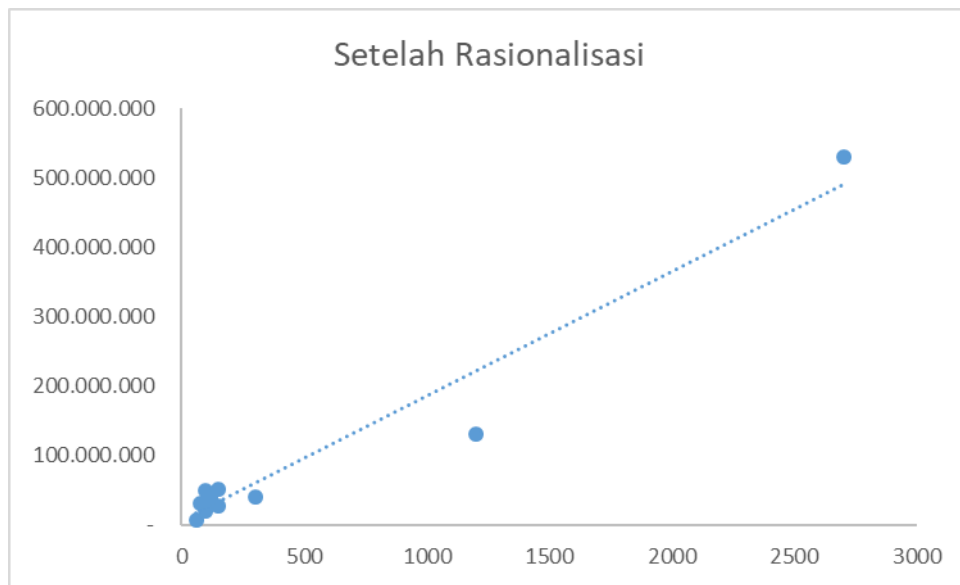
Pembulatan



Data Setelah Rasionalisasi:

	X1 (Jumlah Peserta)	X2 (Jumlah Hari)	Cost Driver (X1.X2)	TOTAL BELANJA
175.333	150	1	150	26.300.000
196.000	100	1	100	19.600.000
109.625	1200	1	1200	131.550.000
196.444	450	6	2700	530.400.000
135.500	300	1	300	40.650.000
126.667	60	1	60	7.600.000
322.750	100	1	100	32.275.000
406.197	75	1	75	30.464.750
298.248	120	1	120	35.789.750
351.581	120	1	120	42.189.750
340.000	150	1	150	51.000.000
497.000	50	2	100	49.700.000

Rata-Rata Sesuaian 262.945



Penentuan Alokasi Objek Belanja:

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/ Parkir	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.11
26.300.000		4.500.000	4.800.000	6.000.000	5.000.000	6.000.000
19.600.000		8.000.000	7.600.000		2.500.000	1.500.000
131.550.000			40.700.000	26.050.000	13.000.000	51.800.000
530.400.000	30.000.000	105.000.000	120.600.000	42.000.000	97.800.000	135.000.000
40.650.000			23.400.000	9.000.000		8.250.000
7.600.000	6.000.000		200.000	500.000		900.000
32.275.000	15.000.000	7.875.000	2.000.000		3.000.000	4.400.000
30.464.750	7.500.000		8.260.000	2.229.750	7.000.000	5.475.000
25.814.750	4.500.000		8.260.000	2.229.750	7.000.000	3.825.000
35.789.750	12.000.000		8.260.000	2.229.750	7.000.000	6.300.000
42.189.750	12.000.000	6.400.000	8.260.000	2.229.750	7.000.000	6.300.000
28.250.000	4.500.000		6.750.000		17.000.000	
10.300.000			1.850.000		5.000.000	3.450.000
81.900.000			16.900.000		55.000.000	10.000.000
51.000.000		15.000.000	23.600.000	4.900.000	7.500.000	
35.500.000			9.000.000	6.600.000	19.900.000	
49.700.000		11.171.000	27.900.000	3.589.000		7.040.000
5.675.000			1.850.000	825.000	1.500.000	1.500.000

TOTAL BELANJA	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/ Parkir	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.11
100%	0,00%	17,11%	18,25%	22,81%	19,01%	22,81%
100%	0,00%	40,82%	38,78%	0,00%	12,76%	7,65%
100%	0,00%	0,00%	30,94%	19,80%	9,88%	39,38%
100%	5,66%	19,80%	22,74%	7,92%	18,44%	25,45%
100%	0,00%	0,00%	57,56%	22,14%	0,00%	20,30%
100%	78,95%	0,00%	2,63%	6,58%	0,00%	11,84%
100%	46,48%	24,40%	6,20%	0,00%	9,30%	13,63%
100%	24,62%	0,00%	27,11%	7,32%	22,98%	17,97%
100%	17,43%	0,00%	32,00%	8,64%	27,12%	14,82%
100%	33,53%	0,00%	23,08%	6,23%	19,56%	17,60%
100%	28,44%	15,17%	19,58%	5,29%	16,59%	14,93%
100%	15,93%	0,00%	23,89%	0,00%	60,18%	0,00%
100%	0,00%	0,00%	17,96%	0,00%	48,54%	33,50%
100%	0,00%	0,00%	20,63%	0,00%	67,16%	12,21%
100%	0,00%	29,41%	46,27%	9,61%	14,71%	0,00%
100%	0,00%	0,00%	25,35%	18,59%	56,06%	0,00%
100%	0,00%	22,48%	56,14%	7,22%	0,00%	14,16%
100%	0,00%	0,00%	32,60%	14,54%	26,43%	26,43%

Keterangan	Belanja Honorarium Non PNS	Belanja Bahan Pakai Habis	Belanja Jasa Kantor	Belanja Cetak & Penggandaan	Belanja Sewa Rumah/ Gedung/ Gudang/ Parkir	Belanja Makan dan Minum
Kode Rekening	5.2.1.02	5.2.2.01	5.2.2.03	5.2.2.06	5.2.2.07	5.2.2.11
Rata-Rata	13,95%	9,40%	27,87%	8,70%	23,82%	16,26%
Batas Bawah	0,00%	0,00%	2,63%	0,00%	0,00%	0,00%
Batas Atas	78,95%	40,82%	57,56%	22,81%	67,16%	39,38%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Bawah	Batas Atas
1	5.2.1.02	Belanja Honorarium Non PNS	13,95%	0,00%	78,95%
2	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	9,40%	0,00%	40,82%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	27,87%	2,63%	57,56%
4	5.2.2.06	Belanja Cetak & Penggandaan	8,70%	0,00%	22,81%
5	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	23,82%	0,00%	67,16%
6	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	16,26%	0,00%	39,38%
			100%		

Rentang Optimal		
Cost Driver	Batas Bawah	Batas Atas
Jumlah Peserta	50	1200
Jumlah Hari	1	6

BUPATI MAJALENGKA,

ttd

KARNA SOBAHI

Salinan sesuai dengan aslinya,

KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA,

DEDE SUPENA NURBAHAR
NIP 19651225 198603 1 003

